

## ДОГОВОР

за услуга

№...../.....2016

Днес, 29-09-2016 г. в гр. Шабла, между:

**ОБЩИНА ШАБЛА**, с адрес: гр. Шабла, ул. Равно поле №35, БУЛСТАТ 000852957, представлявана от **МАРИЯН ЖЕЧЕВ - Кмет на община Шабла** и **Ани Хараламбиева** – началник отдел Счетоводство, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**“КОНСОРЦИУМ „БИМ - БАК”**, БУЛСТАТ: 177080953, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Уилям Гладстон” № 23, ет.1, ап.3, представлявано от Управителя **Иво Георгиев Ганчев** – наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

от друга страна, съгласно Протокол от 29.09.2016г. на комисията, назначена със Заповед № РД-04-465/27.09.2016 г. на Кмета на община Шабла, както и на основание чл.194, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави: **КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПАКЕТА ОТ ДОКУМЕНТИ ПО ПРОЕКТИ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“, „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“ И „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“, ПО РЕДА НА НАРЕДБА № 12 ОТ 25 ЮЛИ 2016 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 07 — „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ” ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**

(2) Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

А) Поддейност 1 - Подготовка на заявление за подпомагане по реда на Наредба №12 от 25.07.2016г. за прилагане на подмярка 7.2 на Мярка 07 от ПРСР, за проект **„ РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“** и набавяне на всички придружителни документи;

- Окомплектоване на пакета от документи, необходими за кандидатстване по мярката;

- Изготвяне на бюджет на съответното проектно предложение към Заявлението за подпомагане, съобразно допустимите рамки на Мярка 07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”;

- Подготовка на подкрепящата и съпътстващата документация, необходими за кандидатстване със съответното проектно предложение по ПРСР;

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Шабла с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Всички консултации по съпътстващи документи и декларации и/или кореспонденцията да бъдат представени **задължително в писмена форма**;

- При изрично посочване от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да предостави документите и на електронен носител или да ги изпрати сканирани по електронна поща;

- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 – 2020г.

Б) Поддейност 2 - Подготовка на заявление за подпомагане по реда на Наредба №12 от 25.07.2016г. за прилагане на подмярка 7.2 на Мярка 07 от ПРСР, за проект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“** и набавяне на всички придружителни документи;

- Окомплектоване на пакета от документи, необходими за кандидатстване по мярката;

- Изготвяне на бюджет на съответното проектно предложение към Заявлението за подпомагане, съобразно допустимите рамки на Мярка 07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”;

- Подготовка на подкрепящата и съпътстващата документация, необходими за кандидатстване със съответното проектно предложение по ПРСР;

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Шабла с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Всички консултации по съпътстващи документи и декларации и/или кореспонденцията да бъдат представени **задължително в писмена форма**;

- При изрично посочване от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да предостави документите и на електронен носител или да ги изпрати сканирани по електронна поща;

- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 – 2020г.

В) Поддейност 3 - Подготовка на заявление за подпомагане по реда на Наредба №12 от 25.07.2016г. за прилагане на подмярка 7.2 на Мярка 07 от ПРСР, за проект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“** и набавяне на всички придружителни документи;

- Окомплектоване на пакета от документи, необходими за кандидатстване по мярката;

- Изготвяне на бюджет на съответното проектно предложение към Заявлението за подпомагане, съобразно допустимите рамки на Мярка 07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”;

- Подготовка на подкрепящата и съпътстващата документация, необходими за кандидатстване със съответното проектно предложение по ПРСР;

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Шабла с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Всички консултации по съпътстващи документи и декларации и/или кореспонденцията да бъдат представени задължително в писмена форма;

- При изрично посочване от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да предостави документите и на електронен носител или да ги изпрати сканирани по електронна поща;

- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 – 2020г.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

(3) За изпълнението на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверяват чрез двустранно подписани констативни протоколи.

## РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 49 200 (четиридесет и девет хиляди и двеста) лв. без ДДС или 59 040 (петдесет и девет хиляди и четиридесет) лв. с ДДС, което включва:

Цена за изпълнение на поддейност 1, съгласно Техническите спецификации - консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „ **РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА** “ в размер на 35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС или 42 000 (четиридесет и две хиляди) лв. с ДДС.

Цена за изпълнение на поддейност 2, съгласно Техническите спецификации - консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „ **РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА** “ в размер на 9 700 (девет хиляди и седемстотин) лв. без ДДС или 11 640 (единадесет хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с ДДС

Цена за изпълнение на поддейност 3, съгласно Техническите спецификации - консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „ **РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА** “ в размер на 4 500 (четири хиляди и петстотин) лв. без ДДС или 5 400 (пет хиляди и четиристотин) лв с ДДС.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи, съгласно Закона за обществените поръчки или

2. при одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ редуцира размера на възнаграждението, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за

отпускане на финансова помощ

или

3. сключване на Анекс между община Шабла и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред, отделно и независимо за всяка една от дейностите по чл. 2, ал.1 от настоящия договор, както следва:

**1. Авансово плащане** в размер на 20 %, в срок до 10 работни дни от подписване на настоящия договор и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**2. Окончателно плащане** в размер на остатъка до 100% от размера на одобрените средства за изпълнение на услугата след приспадане на аванса, платима в срок до 30 календарни дни при кумулативното наличие на следните условия:

- подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Шабла и ДФ „Земеделие“, за съответния проект;
- постъпване на финансови средства по извънбюджетната сметка на Община Шабла, за съответния проект;
- издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) Условие(модалитет на сделката):**

**1.** Разплащането при изпълнението на настоящата обществена поръчка се осъществява до размера на осигурените /одобрените от ДФЗ средства /финансов ресурс/.

**2.** Плащане, в т. ч. и окончателното плащане за всяка една от поддейностите по чл. 1. ал. 2, се дължи от страна на Възложителя единствено и само при условие, че Възложителят е приел без забележки изпълнението на съответната поддейност.

**3.** Окончателното плащане за всяка една от поддейностите по чл. 1. ал. 2, се дължи от страна на Възложителя единствено и само при условие, че Възложителят получи одобрение и съответно финансиране по подмярка 7.2 на Мярка 07 от Програма за развитие на селските райони 2014-2020г., подаденото проектно предложение за съответната поддейност.

**(3)** Изпълнителят декларира изричното си съгласие с посочените в предходната алинея условия на сделката/модалитети/ и факта че осъзнава значението на същите и разбира евентуалните последици до които водят, включително и възможността да не получи уговореното плащане и/или да дължи възстановяване на същото.

**(4)** Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

**(5)** Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

**(6)** Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по посочената банкова сметка във фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл. 4. (1)** Срокът за изпълнение е до 2 календарни дни от подписването на настоящия договор, но не по-късно от 3 (три) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно Заповед № РД-09-559/02.08.2016г. за обявяване прием на заявления за подпомагане на допустими дейности по чл.4, т.1, 2, 3, 5, 7 и 8 от Наредба № 12 от 25 юли 2016 г. Всички документи следва да бъдат изготвени по реда на Наредба 12 от 25.07.2016г. по образец на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

(2) Крайният срок за изпълнение на договора е до сключване на Договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на Наредба №12 от 25.07.2016г. за прилагане на Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за реализирането на проекти: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“, „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“ И „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“.**

(3) Изпълнението на работата по договора се приема с двустранно подписани прямо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г..

### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да изиска и получи информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на

трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор като спазва предвиденото в техническите спецификации и изискванията на ПРСР 2014-2020г.

2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

5. Да спазва изискванията на мерките за информация и комуникация при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Държавен фонд „Земеделие“;

6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на програмата.

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

12. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако

има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

## **РАЗДЕЛ V. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 10. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

**(2)** Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**(3)** Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

**(4)** В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

**(5)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

**(6)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

**(7)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 11.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

## **РАЗДЕЛ VI. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 12. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в

размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 15, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **РАЗДЕЛ VII. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл.13. (1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.14. (1)** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неуسوени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 14, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 14, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

**Банка: „ЦКБ“ АД КЛОН ДОБРИЧ**  
**IBAN: BG90CECB97903247243701**  
**BIC: CECBVBGSF**

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 15. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.  
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от (десет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

(2) Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 от н.д.

## **РАЗДЕЛ IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**



**Чл. 16. (1)** Страните по договора не могат да го изменят.

**(2)** Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”

или

2. в случаите по Закона за обществените поръчки;

или

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

## РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 17. (1)** Възникването на нови правила и условия в нормативен документ, доковорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по настоящия договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящия договор, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на същия, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

**(2)** В случаите на настъпване на горните юридически факти страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата отразени в документите по ал. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора

**(3)** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**(4)** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

**(5)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### Приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя - **образец № 10**;
3. Ценово предложение на Изпълнителя - **образец № 11**.

Настоящия договор се състави в пет еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Кмет на община Шабла

Ани Хараламбиева

Н-к отдел Счетоводство:

Юрисконсулт:.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ИВО ГАНЧЕВ

Управител

ДО  
 ОБЩИНА ШАБЛА  
 ГР.ШАБЛА  
 УЛ. "РАВНО ПОЛЕ" № 35

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“  
*(наименование на участника)*

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПАКЕТА ОТ ДОКУМЕНТИ ПО ПРОЕКТИ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“, „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“ И „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“, ПО РЕДА НА НАРЕДБА № 12 ОТ 25 ЮЛИ 2016 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 07 — „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

- 1.Предлагаме следния срок за подготовка, окомплектоване на заявления за подпомагане за кандидатстване на Община Шабла 2 календарни дни.
2. Предлагаме следния срок за отстраняване за своя сметка на всички констатирани забележки и/или уточнения от Възложителя или от органа пред който се подава проектните предложения 1 календарни дни.

3. Срока на валидност на нашето предложение е 60 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

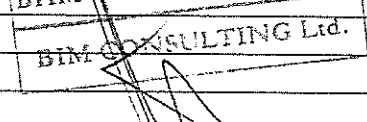
*Забележка:*Срокът на валидност не може да бъде по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни.

4.Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

Приложение: *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя*

Дата	19.09.2016г.	
Име и фамилия	Иво Ганчев	
Подпис и печат		

## **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя**

С настоящето Предложение за изпълнение на поръчката ще представим разбирането си за предмета и обхвата на задачата, основните цели и очаквани резултати, а така също и своя конкретен подход за реализацията ѝ, дейностите които предлагаме да изпълним и дейности свързани с изпълнението на Договора, вкл. процедури и механизми за контрол с цел качественото изпълнение на поръчката, а така също подхода ни за минимизиране и преодоляване на рисковете, които биха възникнали при изпълнение на поръчката.

Община Шабла е бенефициент по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и по специално по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“.

Общо описание и цели на мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“:

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

**Под-мярка 7.2 - „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“**

По тази под-мярка допустимите общини получават подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Общините, които попадат в обхвата на под-мярка 7.2 могат да кандидатстват с проектни предложения за предоставяне на 100% безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;

- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Видно от представената документация и Техническа спецификация за изпълнение на поръчката, община Шабла е стартирала подготвителни дейности във връзка с кандидатстване пред ДФЗ за получаване на БФП за реализиране на инвестиционно намерение за: **РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА**“, „**РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА**“ и „**РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА**“, като за целта са изготвени инвестиционни проекти в работна фаза за обектите.

## **I. Стратегия за изпълнение на поръчката**

### **1. Предлаган подход за изпълнение на услугата, вкл. списък на предложените дейности, поддейности и етапи на изпълнението**

От посочения в Обявата и Техническата спецификация предмет за изпълнение на поръчката **КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПАКЕТА ОТ ДОКУМЕНТИ ПО ПРОЕКТИ: РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА**“, „**РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА**“ и „**РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА**“, по реда на **НАРЕДБА № 12 ОТ 25 ЮЛИ 2016 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 07 — „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**, във връзка с обявения целеви прием, е видно, че посредством дейностите, които следва да бъдат изпълнени от Външния изпълнител ще бъде постигната конкретната цел на поръчката:

**ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМАТА ПОДКРЕПА НА ОБЩИНА ШАБЛА ОТ СТРАНА НА КОМПЕТЕНТЕН ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА 3 БРОЯ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 С ЯСНО ДЕФИНИРАНИ ЦЕЛИ, ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ТЕЗИ ЦЕЛИ, КОИТО ВОДЯТ ДО ПОСТИГАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ЕФЕКТИ ВЪРХУ ДЕФИНИРАНА ЦЕЛЕВА ГРУПА.**

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на Община Шабла с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;

Нашето разбиране е, че за изпълнението на задачата, на Възложителя е необходима външна експертиза, която се отнася най-малко до:

- Извършване на анализ за индивидуалните нужди от инвестицията в публичната инфраструктура на Община Шабла въз основа на плановите стратегически документи, с които общината разполага;

- Съпоставка на приоритетите за финансиране с приложимите национални стратегии;

- Проверка съответствието на инвестиционния проект с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., а именно:

- Допустимост на проектираните дейности;
- Инвестиционния проект, изработен във фаза „Работен проект“ съответства ли на изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
- Подробните количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи дали са заверени от правоспособно лице и дали са налични на хартиен носител и на електронен във формат „xls“;
- Наличие на Разрешение за строеж (когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията);
- Проверка за съответствие на дейностите, включени в проекта с приоритетите на „Общински план за развитие на община Шабла за периода 2014-2020г.“, удостоверено с Решение на Общински съвет;
- Проверка за съответствие на дейностите, включени в проекта с приоритетите на „Общински план за развитие на община Шабла за периода 2014-2020г.“, удостоверено с Решение на Общински съвет;
- При наличие на одобрена стратегия за водено от общностите местно развитие, дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.
- Проведени ли са процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство (при необходимост).
- Проверка на проекта за реконструкция на общинска пътна мрежа, за наличие на декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните

системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на подаване на заявление за плащане/или датата на завършване на дейностите.

- Проверка на проекта за реконструкция и рехабилитация на улична водопроводна мрежа, за наличие на:
  - ✓ Становище от съответната басейнова дирекция доказваща, че обектите, предмет на инвестицията не противоречат на Планове за управление на речните басейни.
  - ✓ Становище и съгласуване на техническата документация от съответния консолидиран ВиК оператор.
  - ✓ Съгласие от дружеството, експлоатиращо/стопанисващо ВиК мрежата, за приемане за бъдеща експлоатация и поддръжка на изградените по проекта мрежи и съоръжения.
  - ✓ Декларация от консолидиран ВиК оператор за съгласие за участие във всеки етап на изпълнението на одобрен инвестиционен проект и извършване на мониторинг чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта.
- Прецизиране на обхвата на под-дейности, базирайки се на количествените сметки и актуалното състояние;

➤ Подготовка на изискуемите документи към Заявлението за подпомагане, а именно:

- Изготвяне на бюджета на проектите на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Работен проект” и изискванията на ПРСР 2014-2020;
- Попълване на Таблицата на допустимите инвестиции;
- Преглед на попълнените от кандидата декларации, за съответствие с изискванията на Наредба № 12 от 25.07.2016 г.
- Осигуряване на всички съпътстващи документи и формати, необходими за попълване на заявлението за подпомагане и окомплектоването в съответствие с изискванията на финансиращата институция;
- Попълване на за формуляра за кандидатстване и извършване на предварителна оценка за качеството на предложението, съгласно методиката за оценка.
- Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявлението за подпомагане;
- Други, свързани с изпълнение на задачата – комуникация с различни държавни органи и институции, а така също и с финансиращата институция във връзка с подаденото проектно предложение в етапа на оценяване.
- Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод разглеждането на входящото Заявление (при необходимост).

## НОРМАТИВНА УРЕДБА ПРИЛОЖИМА КЪМ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка с изпълнение на задачата ще спазваме стриктно приложимата нормативна уредба и стратегически документи от различни нива.

- 1.1. НАРЕДБА № 12 от 25 юли 2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- 1.2. ЗАПОВЕД за определяне на период на прием на заявления за подпомагане по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на

всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони;

- 1.3. СПИСЪК с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи предмет на кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 от ПРСР 2014-2020 ;
- 1.4. Допълнителни материали към заповед за прием по подмярка 7.2;
- 1.5. Декларации по подмярка 7.2;
- 1.6. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ) и подзаконова нормативна уредба;
- 1.7. ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП);
- 1.8. ПРИЛОЖИМО ЕВРОПЕЙСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

В процеса на описание на Стратегията на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ за изпълнение на КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПАКЕТА ОТ ДОКУМЕНТИ ПО ПРОЕКТИ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“, „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“ И „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“, ПО РЕДА НА НАРЕДБА № 12 ОТ 25 ЮЛИ 2016 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 07 — „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г. включва изпълнението на дейностите, организацията на изпълнение и концепцията за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора ще се съобразим с идентифицираните специфичните особености и характеристики и ще анализираме рисковете и проблемите, които биха могли да възникнат в резултат.

Изпълнението на задачата, предмет на обществената поръчка в обема и обхвата на описаните по-долу дейности и при отчитане на спецификата поръчката в ограничения времеви ресурс, е комплексен процес с много участници и специфични дейности в съответствие с нормативните изисквания.

Предложените методи за изпълнение на поръчката са съобразени с целите и резултатите, които трябва да бъдат постигнати, със спецификата на дейностите, при отчитане на идентифицираните по-горе специфични особености, а също и с рисковете, които могат да възникнат и да затруднят изпълнението ѝ.

Изпълнението на поръчката ще протече в три основни етапа. Разделянето на етапи е условно, с цел даване на яснота и по-прецизно дефиниране на под-дейностите, които предлагаме да изпълним в рамките на зададения за изпълнение на изискванията на Възложителя от ТС.

*Дейността по предоставяне на консултантски услуги, съгласно предварително обявените от Възложителя условия и обхват, условно обхваща следните 2 основни задачи:*

*Задача 1. Изготвяне на три броя заявления за подпомагане и приложенията към тях, в съответствие с определените от Възложителя под-дейности:*

*Поддейност 1 – консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“*

*Поддейност 2 – консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“*

*Поддейност 3 – консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“*

*Задача 2. Подпомагане на Възложителя за постигане на техническа готовност, за окомплектоване и подаване на проектните предложения пред Управляващия орган на програмата.*

#### **ПОДГОТВИТЕЛЕН/ СПОМАГАТЕЛЕН ЕТАП:**

В подготвителния етап планираме изпълнението на следните под-дейности:

- ✓ *Мобилизиране на екипа;*
- ✓ *Запознаване с наличните данни информация – инвестиционни проекти, стратегически документи;*
- ✓ *Уточняване на нужната допълнителна информация;*
- ✓ *Установяване на канали за комуникация с Възложителя;*
- ✓ *Провеждане на първа среща между оторизираните представители на Възложителя и екипа за изпълнение на поръчката за представяне и обсъждане на актуализиран график и разпределение на задачите.*

Нашето разбиране е, че изпълнението на гореописаните дейности е от критична важност за качеството и в срок изпълнение на задачата, затова непосредствено след получаване на решението за избор на изпълнител, ще направим необходимата организация за мобилизиране на екипа. Ръководителят на екипа ще осъществи комуникация с Възложителя и ще изиска представянето на необходимите документи и материали за изготвяне на проектните приложения. Още на този етап на Възложителя ще бъде представен списък с необходимите приложения към Заявлението за кандидатстване, за които е отговорна общинската администрация съгласно Приложение Приложение № 10 към чл. 35, ал. 1 от Наредбата, глава трета Придружаващи общи документи.

Ще бъдат установени сигурни и ефективни канали за комуникация между Изпълнителя и Възложителя – срещи на място, електронна кореспонденция и др. подходящи.

На първата встъпителна среща между експертите на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ и оторизираните представители на Възложителя ще бъде определен съвместен екип за изпълнение със строго дефинирани функции. На тази среща ще бъде представен и графика за изпълнение, с необходимите корекции, ако е необходимо.

#### **Резултати от изпълнение на подготвителния етап:**

- ✓ *Създадена ефективна организация за изпълнение на задачата;*
- ✓ *Осигурена базата данни за изпълнение на проектните дейности;*
- ✓ *Установени каналите за комуникация с Възложителя;*
- ✓ *Актуализиран график за изпълнение на поръчката;*

#### **СЪЩИНСКИ ЕТАП/ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

На този етап планираме изпълнението на следните под-дейности:

- ✓ *Преглед на представените инвестиционни проекти и актуализации, вкл. на КСС-и, ако е необходимо, съобразни с актуалното физическо състояние на обектите на интервенция и в съответствие с изискванията на Закона за*



- устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;*
- ✓ *Определяне на разходите по проекта, на база извършените назарни проучвания. Обосновка на взетите решения за определяне на тавана на разходите;*
  - ✓ *Изготвяне на бюджет на проектното предложение, вкл. и план на паричните потоци;*
  - ✓ *Попълване на Заявлението за кандидатстване;*
  - ✓ *Окомплектоване на придружаващите Заявлението за финансиране общи документи*

Експертите включени в изпълнение на задачата под ръководството на Ръководителя на екипа, ще направят подробен преглед на условията и допустимостта на проектното предложение и по-конкретно:

Дейностите трябва да се изпълняват на територията на селските райони на РБ; да отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура; предвидените по тях дейности да се изпълняват в съответствие с общинския план за развитие на съответната община, а ако съществува стратегия за местно развитие да са съгласувани и с нея; да нямат отрицателно въздействие върху околната среда по ЗООС; да отговарят на изискванията на заповедите за определянето на местата по Натура 2000 и плановете за тяхното управление, а когато няма издадени заповеди дейността да е съгласувана с МОСВ, ЗЗТ, ЗБР и съответните им подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане; да се изпълняват съгласно с препоръките от извършените оценки, както и условията и мерките в съответния административен акт на компетентния орган съгласно ЗООС, ЗЗТ и ЗБР и съответните им подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане (когато е приложимо); ако дейностите се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл 11 ал 1 от ЗОЗЗ да се представи проект за рекултивация на нарушени терени или залесяване на териториите с подходящи растителни видове, когато националното законодателство изисква да се приложат тези мерки; да са придружени с анализ на икономическите и социалните ползи, в който е доказано, че дейността ще доведе до социално-икономическо развитие на селският район; да съдържат аргументация за устойчивостта на дейността.

За да се осигури ефективно взаимодействие между нашите експерти и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда да се провеждат работни срещи при необходимост. На тях ние ще информираме Възложителя за хода на изпълнението на дейностите и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка работна среща нашия екип от експерти ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който ведно с бележките по него от Възложителя, ще се подписва от определените представители на Възложителя и Изпълнителя.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:**

Това е периодът на оценка на проектното предложение от финансиращата институция ДФЗ.

Горните два етапа на изпълнение на дейностите разглеждаме като основни за удовлетворяване на изискванията на Възложителя за представянето на продукти, които отговарят на целите на ОП, а така също и на спецификата и характера на услугата.

Дейностите, които предлага да изпълни КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ в този етап са свързани с:

- ✓ *Осъществяване на комуникация с финансиращата институция при изясняване на неясноти и/или при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи в процеса на оценка на проектното предложение.*

- ✓ *Напасаии на корекции изискани от финансираща институция, ако е приложимо;*
- ✓ *Проверки на място, за изясняване на истинността на информацията, от страна на оценителната комисия.*

Експертите на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ ще бъдат на разположение на Възложителя за решаване/изясняване на възникнали казуси в етапа на оценка на проектното предложение.

**Резултати:**

- ✓ *Оказана подкрепа на община Шабла при комуникацията и с ДФЗ в процеса на оценка на проектните предложения.*

**2. Ключови моменти, които ще оказват влияние за постигане на заложените от Възложителя цели**

Дейностите, които ще извършим във връзка с изпълнението на обществената поръчка ще изпълним при съобразяване с характера и сложността на предмета на услугата:

- Ограничен времеви ресурс за изпълнение на поръчката – краен срок за подаване на проектното предложение от Бенефициента не по-късно от 03.10.2016 г.;
- Ограничен административен капацитетът на общинската администрация;
- Специфични изисквания на финансиращата институция ДФЗ относно проектното предложение във връзка с допустимите дейности и разходи, а така също и приложимите документи и процедури;
- Изготвени инвестиционни проекти за планираните строително-ремонтни дейности;

*Ключовият експерт - строителен инженер* ще направи преглед на наличната техническа документация (инвестиционни проекти в работна фаза) съобразно актуалното физическо състояние на обектите на интервенция. При установени разлики и несъответствия, ще бъде изискано, от проектантския екип извършване на актуализация в графичната и текстова част на инвестиционния проект и количествените сметки.

Бюджетите на трите проектни предложения ще бъдат изготвени от *ключовия експерт - икономист* с участието на *ключовия експерт - строителен инженер* при спазване на следните условия:

**1.Максимален размер на допустимите разходи:**

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за дейностите по чл. 4, т. 2 и 3 от Наредбата не може да надхвърля левовата равностойност на 3 000 000 евро за един кандидат община.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за дейностите по чл. 4, т. 1 от Наредбата не може да надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро за един кандидат община.

**2.Допустимост на разходите, процентно съотношение:**

Допустими за финансова помощ са следните разходи:

**2.1 разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи;**

- а) непредвидени разходи в размер до 5 на сто от стойността на одобрените разходи по т.2.1.;
- б) свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 2.1.

- за консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, като част от разходите по т.1 не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т.2.1;

- за консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, като част от разходите по т. 1, не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т.2.1;

- разходите за изготвяне на технически и/или работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите по т. 1, не могат да надхвърлят 5 на сто от допустимите разходи по т.2.1;

- разходите за строителен надзор, като част от разходите по т. 1, не могат да надхвърлят 2 на сто от допустимите разходи по т.2.1;

- разходите за авторски надзор, като част от разходите по т. 1, не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т.2.1;

*Разходите за технически и/или работни проекти са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.*

### 3.Обоснованост на разходите

Разходите, които ще бъдат включени в бюджета на проектното предложение следва да бъдат обосновани от гледна точка на икономическа ефективност и законосъобразност.

За доказване на обосноваността на разходите ще се ръководим от изискванията на финансиращата институция и приложимата нормативна уредба и по-конкретно:

- Разходите извършени преди датата на подаване на заявлението за финансова помощ (предварително извършени от Бенефициента разходи), ще бъдат обосновани с проведени процедури по ЗОП и сключен договор за изпълнение:
  - Разходи за изготвяне на инвестиционен проект;
  - Разходи за консултантски услуги свързани с подготовката на проекта;

*Към заявленията за подпомагане ще бъдат представени заверени от възложителя копия на всички документи от проведената, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за възлагане на обществените поръчки.*

- За разходи, които ще бъдат извършени след подписване на договорите за БФП – пазарно проучване, оферти в съответствие със списъка за референтни цени към Наредбата.

За всеки заявен в бюджета на проектното предложение за финансиране разход по ал. 1, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка за референтните цени, ще подпомогнем община Шабла в организиране на процедура (съгл. Изискванията) и представяне на поне една независима оферта за услуга/доставка/СМР в оригинал.

За всеки заявен за финансиране разход по който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка с референтни цени, ще окажем подкрепа посредством *експерта – юрист* от екипа за изпълнение на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“, за подготвяне на процедура и получаване на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал.

При събиране на офертите ще се придържаме към изискванията на финансиращата институция и ЗОП чрез прилагане на принципа на пазарни консултации, съгласно Закона за обществени поръчки, като община Шабла ще публикува на профила на купувача, информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива и определен подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Минималното съдържание на офертите ( по образец съгласно приложение 7 към Наредбата) следва да е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово

предложение в левове с посочен ДДС.

Към офертите ще бъдат приложени и решения за определяне на стойността на разходите, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора им.

*Към заявленията за подпомагане ще бъдат представени заверени от възложителя копия на всички документи от проведената, съгласно изискванията на финансиращата институция и ЗОП за проведените процедури за пазарни проучвания.*

*За всички разходи ще направим проверка за избягване на двойно финансиране.*

*След окончателно определяне на бюджета на проекта и съгласуването му с Възложителя, ключовият експерт - икономист ще попълни формата за бюджет към Заявленията за подпомагане.*

*На този етап ще бъдат изготвени и планове на паричните потоци при стриктно спазване на изискванията за авансово и междинни плащания за трите проекта.*

Цялата акумулирана и обработена информация в резултат на изпълнените от проектния експертен екип на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“, вкл. попълнените приложения към Заявленията за финансиране ще бъде своевременно представена за обсъждане на ръководството на община Шабла. След постигане на съгласие за дейностите и разходите, експертният екип ще пристъпи към попълване на Приложение № 10 към чл. 35, ал. 1 за трите проекта, съгласно изискванията на финансиращата институция в електронен формат и на хартиен носител.

Във връзка с окомплектоване на придружаващите Заявлението за финансиране общи документи в табличен вид сме описали общите придружаващи Заявленията за финансиране документи и отговорната за изготвянето им страна.

Таблицата включва само приложимите за проектните предложения на община Шабла документи за един проект /аналогично за останалите два/:

ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ		
1.	Заявление за подпомагане на хартиен и в електронен формат по образец	БИМ-БАКК
2.	Таблица за допустими инвестиции на хартиен и в електронен формат по образец	БИМ-БАКК
3.	Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни	Община Шабла
4.	Декларация за нередности в оригинал	Община Шабла
5.	Декларация в оригинал съгласно приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 1 и 2	Община Шабла
6.	Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба, в оригинал	Община Шабла
7.	Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящата наредба	Община Шабла
8.	Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община	Община Шабла
9.	Копие от регистрация по БУЛСТАТ	Община Шабла
10.	Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане	Община Шабла

11.	Удостоверение, издадено от Агенция „Митници“, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождаш датата на подаване на заявлението за подпомагане	Община Шабла
12.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата)	Община Шабла
13.	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията)	Община Шабла
14.	Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).	Община Шабла
15.	Разрешение за строеж (важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)	Община Шабла
16.	Заверени количествено-стойностни сметки на хартиен носител и на електронен носител във формат „xls“	Община Шабла
17.	Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител	Община Шабла БИМ-БАКК
18.	Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по чл. 29, ал. 1, т. 4, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки)	Община Шабла БИМ-БАКК
19.	Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по чл. 29, ал. 9). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител във формат „xls“	Община Шабла БИМ-БАКК
20.	Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 7(важи в случаите по чл. 29, ал. 10).В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител	Община Шабла БИМ-БАКК
21.	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му	Община Шабла БИМ-БАКК
22.	Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на	Община Шабла БИМ-БАКК

	офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС (важи в случаите на чл. 29, ал. 15 – 18)	
23.	Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновава избора (важи в случаите на чл. 29, ал. 15 – 18)	Община БИМ-БАКК
<b>IV. ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ</b>		
За дейностите по чл. 4, т. 1 и 2 – строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:		
24.	Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на подаване на заявление за плащане или датата на завършване на дейностите	Община Шабла
За дейности по чл. 4, т. 3 - изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони:		
25.	Становище от съответната басейнова дирекция доказваща, че обектите, предмет на инвестицията не противоречат на Планове за управление на речните басейни	Община Шабла
26.	Становище и съгласуване на техническата документация от съответния консолидиран ВиК оператор (изисква се от кандидат община)	Община Шабла
27.	Съгласие от дружеството, експлоатиращо/стопанисващо ВиК мрежата, за приемане за бъдеща експлоатация и поддръжка на изградените по проекта мрежи и съоръжения	Община Шабла
29.	Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (представя се само при ново строителство на водоснабдителни системи и съоръжения, както и за дейностите, свързани с разширяване на В и К мрежи)	Община Шабла
30.	Решение на общинския съвет или на ВиК оператора, с което кандидата се задължава да спазва законодателството в областта на държавните помощи при сключване на договор за предоставяне на финансова помощ	Община Шабла
31.	Декларация от консолидиран ВиК оператор за съгласие за участие във всеки етап на изпълнението на одобрен инвестиционен проект и извършване на мониторинг чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта (изисква се от кандидат община)	Община Шабла

Ще представим на Възложителя завършен краен продукт, който напълно съответства на дейностите, съгласно изискванията на Техническата спецификация, като съставим приемо-предавателен протокол по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/ грешки и даде писмени предписания за поправки и допълнения, грешките и неточностите ще бъдат отстранени в рамките на срока предложен от нас в Техническото предложение.

#### *Резултати от изпълнение на дейностите*

- ✓ *Подготвени за подаване от община Шабла три броя Заявления за финансиране по под-марка 7.2 на ПРСР 2014-2020 г , окомплектовани с приложимите общи и специфични документи и декларации на Бенефициента.*

### 3. Рискове и допускни, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора

Тук ще представим коментар върху предпоставки и рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.

В резултат на отчитане на спецификата и характера на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация на Възложителят ще разгледаме следните допускания и рискове, които ще анализираме:

- *Неизпълнение на договорни задължения;*
- *Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;*
- *Закъснение в цялостното изпълнение на проекта;*
- *Лоша комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;*
- *Множеството сигнали за нередности;*
- *Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;*
- *Съществени промени в националното и европейско законодателство;*
- *Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.*

Навременното идентифициране на рисковете и предпоставките, оказващи влияние върху изпълнението на договора, прилагането на правилните мерки за намаляване на влиянието и доброто управление на рисковете ще доведе до създаване на условия за ефективна работа и постигане на целите.

За успешното изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, ще разгледаме и анализираме потенциалните рискове, които могат да застрашат постигането на целите, както и ще оценим възможностите и мерките за намаляване вероятността от евентуалното настъпване на тези рискове. Поради тази причина ще предложим система за управление на риска, основаваща се на добрите практики в сферата на управлението на риска.

Управлението на риска е насочено към установяване, оценяване (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното изпълнение на проектните цели и дейности и реализирането на поръчката като цяло.

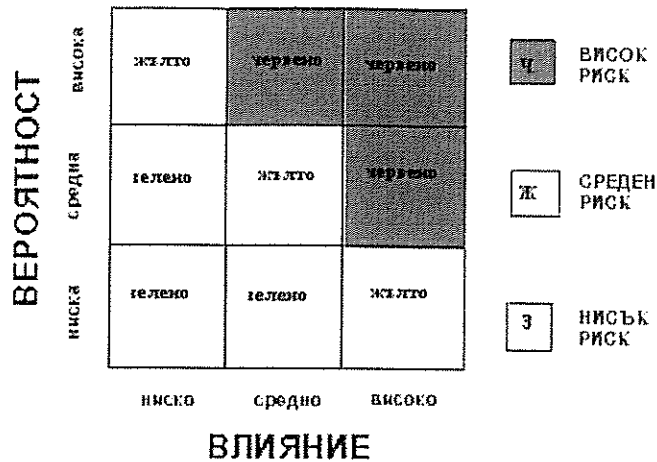
Основните стъпки, включени в процеса на управление на риска са:

- *Идентифициране на потенциалните рискове, застрашаващи целите*

Идентифицират се събитията, чието настъпване би могло да има потенциален негативен ефект върху постигане на целите на обществената поръчка.

- *Оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове*

Рисковете се оценяват по вероятността от тяхното настъпване и по тежестта на влиянието, което ще окажат върху постигане на целите, в случай че настъпят. На база на мултиплициране на ефект на влияние и вероятност, се присъжда оценка на тежестта на всеки риск, като скалата на оценяване варира според конкретно използвания подход. Най-разпространената скала е тристепенна, според която тежестта на рисковете се оценява като висока, средна или ниска. Методът на определяне на тежестта на риска е представен на фигурата долу.



➤ **Съставяне на план за управление на риска за съществените рискове**

Веднъж идентифицирани и оценени, рисковете следва да бъдат управлявани, като за целта бъдат разработени съответните конкретни и адекватни мерки. Мерките могат да бъдат насочени, както към намаляване на вероятността от настъпване на рисковете, така и към минимизиране на негативното им влияние при евентуално настъпване.

➤ **Наблюдение на рисковите области и периодична преоценка на рисковете**

След като бъде разработен и приложен план за управление на рисковете, тяхното потенциално проявление трябва да се наблюдава, както за да се прецени ефективността на предприетите мерки и при нужда те да бъдат променени, така и за да се прецени своевременно всяка потенциална промяна във вероятността или влиянието, която би могла да промени тежестта на риска и от там да повлияе на ефективността на мерките за управлението му.

➤ **Анализ на рисковете**

Таблицата по-долу представя анализ на рисковете.

Рискове	Вероятност на проявление и потенциално влияние върху изпълнението на договора	Степен на риска и мерки за управление и преодоляване
Неизпълнение на договорни задължения;	Вероятност на проявление <b>Ниска</b> Влияние върху изпълнението <b>Високо</b> ➤ Невъзможност за спазване на срока за изпълнение на Договора от страна на Изпълнителя; ➤ Невъзможност за подаване на проектните предложения от община Шабла в срок .	Степен на риск <b>Ниска</b> Мерки за преодоляване на риска: ➤ Запознаване с клаузите на договора и правата и задълженията на Възложителя и Изпълнителя; ➤ Своевременно информирание за потенциални индикации за неизпълнение на договорните задължения от страна на РЕ.
Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между	Вероятност на проявление <b>Ниска</b>	Степен на риска <b>Ниска</b> Мерки за преодоляване на риска:



заинтересованите страни в рамките на проекта;	<p>Влияние върху изпълнението <b>Високо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора</li> <li>➤ Влошаване на качеството на работа и резултатите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Определяне на ясен механизъм, лица за контакти и комуникационни канали още при подписване на договора;</li> <li>➤ Определяне от страна на Изпълнителя (извън изискваните експерти) Координатор на договора, който ще подпомага Ръководителя на проекта и другите отговорни експерти в комуникацията с Възложителя.</li> </ul>
Множество сигнали за нередности;	<p>Вероятност на проявление <b>Ниска</b></p> <p>Влияние върху изпълнението <b>Ниско</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допускане на двойно финансиране на планираните дейности;</li> </ul>	<p>Степен на риска <b>Ниска</b></p> <p>Мерки за преодоляване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Стриктен контрол върху дейностите, разходите и източниците за финансиране;</li> </ul>
Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;	<p>Вероятност на проявление <b>Ниска</b></p> <p>Влияние върху изпълнението <b>Високо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора, поради ненавременно получаване на необходимата информация;</li> </ul>	<p>Степен на риска <b>Ниска</b></p> <p>Мерки за преодоляване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подобряване на комуникацията с компетентните органи/заинтересовани среди;</li> <li>➤ Актуализиране на графика за изпълнение след подписване на договора и предвиждане на времеви буфери, за преодоляване закъснения при възникване на проблеми;</li> </ul>
Съществени промени в националното и европейско законодателство;	<p>Вероятност на проявление <b>Ниска</b></p> <p>Влияние върху изпълнението <b>Високо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора, поради необходимост от извършване на корекции на продуктите;</li> <li>➤ Некачествени продукти поради непознаване на промените в нормативната уредба.</li> </ul>	<p>Степен на риск <b>Ниска</b></p> <p>Мерки за преодоляване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Своевременно запознаване с предстоящи промени в нормативната уредба, които се отнасят до предмета на поръчката и биха влезли в сила към периода на изпълнението и – част от системата за качество</li> <li>➤ Своевременно информирание за потенциални промени в нормативната уредба на всички участници в изпълнение на поръчката, запознаване с новостите и прилагане на променените нормативни документи при изготвяне на продуктите</li> </ul>
Променни в указанията и инструкциите на ДФЗ,	<p>Вероятност на проявление <b>Ниска</b></p>	<p>Степен на риска <b>Ниска</b></p>

относно подготовката и изпълнението на проекта	<p>Влияние върху изпълнението</p> <p><b>Високо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора, поради бездействие от страна на Изпълнителя</li> <li>➤ Влошаване на качеството на работа и резултатите</li> </ul>	<p>Мерки за преодоляване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Своевременно запознаване с предстоящи промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, които се отнасят до предмета на поръчката и биха влезли в сила към периода на .</li> <li>➤ Своевременно информирание за потенциални промени в указанията и инструкциите на ДФЗ на всички участници в изпълнение на поръчката, запознаване с новостите и прилагане на променените нормативни документи при изготвяне на продуктите</li> </ul>
--	--	--

II. Организация на работата на експертния екип - Необходими ресурси за изпълнението на поръчката, разпределение на задачите и отговорностите между членовете на експертния екип, организационна структура на екипа, контрол, взаимодействие и субординация между членовете на екипа, механизми на взаимодействие и комуникация, както и мерки за вътрешен контрол на изпълнението на поръчката.

С настоящето изложение представяме конкретния подход на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ за реализация на обществената поръчка в нейната съвкупност от дейности, участието на членовете на екипа в изпълнението на дейностите, организацията и логистиката, дейности по управление на Договора и комуникация с Възложителя, вкл. процедури за контрол, с оглед постигане на целите на поставената задача, в рамките на определения от Възложителя срок.

За изпълнение на поръчката разполагаме с екип от експерти, съобразно изискванията на Възложителя и приложимата нормативна уредба.

КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ отговаря на минималните изисквания за технически възможности и квалификация и притежава достатъчен практически опит в осъществяване на задачи еднакви или сходни с дейностите от предмета на поръчката.

Дейностите ще извършим посредством екип от ключови експерти:

1. Ключов експерт – Ръководител екип (РЕ)
- 2 Ключов експерт – Икономист (КЕИ)
- 3 Ключов експерт – Юрист (КЕЮ)
- 4 Ключов експерт - Строителен инженер (КЕСИ)

Ще използваме, при необходимост, и неключови експерти, а така също и помощния административен персонал на двете партниращи дружества.

В табличен вид представяме систематизирани дейностите, които предлагаме да изпълним по етапи и отговорностите на експертите в допълнение към изложението за подготовка и организация на дейностите.

Етап	Под-дейност/вид документ	Отговорен член на екип
Подготвителен етап	Мобилизиране на екипа	РЕ
	Запознаване с наличните данни информация – инвестиционни проекти, стратегически документи;	РЕ, КЕСИ, КЕИ, КЕЮ
	Уточняване на нужната допълнителна информация	РЕ
	Установяване на канали за комуникация с Възложителя	РЕ
	Провеждане на първа среща между оторизираните представители на Възложителя и екипа за изпълнение на поръчката за представяне и обсъждане на актуализиран график и разпределение на задачите.	РЕ, КЕСИ, КЕИ, КЕЮ
Етап изпълн	Проверка и потвърждаване на допустимостта на проектното предложение на община Шабла относно: - Териториален обхват и съответствие със стратегическите документи на общинско и по-високо ниво	РЕ, КЕСИ, КЕИ КЕЮ

	Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията;	РЕ
	Преглед на представените инвестиционни проект и актуализация вкл. на КСС-и , ако е необходимо съобразно актуалното физическо състояние на обектите на интервенция;	КЕСИ
	Определяне на разходите по проекта, на база извършените пазарни проучвания. Обосновка на взетите решения за определяне на тавана на разходите	КЕСИ, КЕЮ
	Изготвяне на бюджет на проектното предложение, вкл. и план на паричните потоци	КЕИ, КЕСИ
	Попълване на трите броя Заявления за кандидатстване	РЕ, КЕСИ, КЕИ
	Окомплектоване на придружаващите Заявленията за финансиране общи документи	РЕ, КЕСИ, КЕИ
<b>Заклучителен етап</b>	Осъществяване на комуникация с финансиращата институция при изясняване на неясноти и/или при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи в процеса на оценка на проектното предложение	
	Нанасяни на корекции изискани от финансираща институция, ако е приложимо;	
	Проверки на място, за изясняване на истинността на информацията, от страна на оценителната комисия.	

За осигуряване на логистиката на изпълнение на договора ще използваме:

➤ Фирмените офиси на дружествата с необходимото офис оборудване, компютърни конфигурации и общ и специализиран софтуер (Auto CAD, Building Manager 2008 и др.);

➤ Фирмени транспортни средства.

Всички експерти (ключови и неключови), които предвиждаме да използваме при изпълнение на поръчката отговарят на изискванията на Възложителя.

Възникналите въпроси и проблеми ще решаваме в текущ порядък. За целта ще предложим на Възложителя да определи отговорник на поръчката.

Екипът ще се ръководи от ключов експерт Ръководител екип. Той ще осъществява нужната координацията с представителя на Възложителя и експертния екип и ще носи пълната отговорност за изпълнение на задачата и представянето на крайните продукти.

Ръководителят на екипа ще осъществява координацията също така с екипа изготвил инвестиционния проект във връзка с възникнала нужда от актуализация.

Ръководителят на екипа ще координира комуникацията по отношение на своевременното получаване на данни и документи и друга необходима информация.

Вътрешният контрол и комуникационните връзки ще бъдат важен инструмент за управление на Договора. За целта Ръководителят на екипа ще прилага утвърдил се при изпълнение на обществени поръчки системен подход за наблюдение и оценка по отношение на ефективно управление на работата и на ресурсите – една много важна предпоставка за доброто изпълнение на Договора.

Същността на подхода представлява осъществяване на постоянно наблюдение на работата на експертите в две направления:

- *по вертикалата - работата на по-ниското ниво се наблюдава и оценява от по-високото ниво;*
- *по хоризонтала – допуснатите грешки/ пропуски и възможните решения за недопускането им/отстраняването им се правят достойние на всички експерти.*

Наличието на сертификат за прилагане на система за качество по ISO 9001 при изпълнение на услуги еднакви или сходни с тези, предмет на поръчката на партньорите в КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ - БИМ КОНСУЛТИНГ ООД и БАКК АД е реална гаранция за пълнотата на изготвените продукти.

Ръководството и експертния персонал на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ имат общо разбиране за вътрешния контрол на качеството като ключов фактор за ефективното изпълнение на поръчката, което считаме за добра предпоставка за осигуряване на надежден контрол по качеството.

КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ ще приложи утвърдени в практиката системи за вътрешен контрол и управление на качеството. Успешното изпълнение на редица проекти със сходен предмет, насочени към различни административни структури (министерства, държавни агенции, общински администрации и др.) почива на създадените и поддържаните адекватни съвременни системи за вътрешен контрол. Системите са изградени като непрекъснат процес, внедрен във всички дейности и процеси на фирмата и гарантиращи високото качество на изходните продукти въз основа на следните компоненти:

- *ясно определени отговорности при изпълнение на проекта;*
- *ефективна организационна структура;*
- *дефинирани процедури;*
- *утвърдени стандарти за изпълнение.*

Планирането на системата за управление на Договора ще се осъществява така, че да се гарантира ефективност, ефикасност и професионализъм при изпълнение на поръчката.

По отношение на настоящата поръчка: съгласно СУК и за да гарантираме качество на изпълнението на дейностите и предоставените услуги ще бъде разработен План за качеството в началото на изпълнение на договора. Този План ще дефинира и приложи на практика системи за наблюдение и оценка по отношение на:

**Ефективно управление** на работата – това е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. Предвид обхвата на поръчката, многото участници и заинтересовани страни, нашият подход ще включва от самото начало създаване и поддържане на подходящи канали и механизми на комуникация в работния процес. Целта е информираност и съгласуваност с Възложителя на действията на екипа, от една страна и от друга: получаване на обратна връзка, даваща възможност за бърза реакция при необходимост от корективни действия.

**Ефикасно управление** на ресурсите – при изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ние ще въведем, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, материалните и финансови ресурси за изпълнението на поръчката.

За изпълнение на задачата ще използваме следните методи и подходи:

1. Анкетно проучване;
2. Вземане на интервюта от съответните технически и общински експерти при посещенията на място;

3. Документален и сравнителен анализ;
4. Експертен анализ на база преглед на стратегическите документи;
5. Приоритизиране.

#### *Цели на контрола по качеството при изпълнение на настоящата поръчка*

Контролът на качеството трябва да обезпечи:

- съответствието с регулаторните/нормативните и проектните изисквания;
- качеството на продуктите;
- следене графика на изпълнение и спазване на сроковете – междинни и крайни;
- внимателно проследяване на критичните точки, периодичен преглед на рисковете и своевременно предприемане на коригиращо действие (при необходимост) за преодоляване на рисковете;
- наличие на необходимите по количество и качество ресурси, необходими за ефективното изпълнение на договора;
- вътрешната координация и синхронизиране работата на екипите както в рамките на изпълнение на една задача, така и с експертите, извършващи паралелно свързани задачи;
- взаимоотношения с външни институции - комуникация с Възложител, други заинтересовани институции и участници в процеса;

#### *Начини за осигуряване на качество. Организация на работа – вътрешно екипна организация и взаимодействие с външната среда*

➤ Съответствие с нормативните и проектните изисквания предвиждаме да бъде осигурено по следния начин:

Още в периода на подготовка за подписване на договор, всички членове на екипа ще бъдат запознати с основните приложими правила за изпълнение на поръчката: изисквания на Възложителя, приложимата нормативна уредба и др.

Ръководителят на проектния екип ще има отговорността да се увери, че всички експерти – ключови и неключови на екипа имат достъп до приложимите нормативни документи, указания, въпросници, анкетни карти и други необходими документи за изпълнение на функциите си.

Отговорникът за следене промените в нормативната база, съгласно прилаганите стандарти по ИСО 2001 ще отговаря в текущ порядък за информиране относно евентуални промени в регулаторната уредба.

В хода на изпълнение на поръчката, и задължително в случаи на промяна на правила и/или промени в нормативната база, ще бъдат организирани ad-hoc обучения за представяне на въведените промени и адаптираните образци на документи – анкетни карти, контролни листа, доклади, образци и др.

➤ Осигуряване качество на продуктите

Основният метод за контрол на качеството на продуктите ще се основа на ПРИНЦИПА ЗА „ЧЕТИРИТЕ ОЧИ“ – всеки изготвен продукт в резултат на изпълнена задача/ подзадача ще бъде проверяван от друг експерт/ръководителя на съответния екип, включително чрез контролните листове, където е приложимо.

В допълнение, нарочно определено лице – експерт извън предлагания от дружеството, с многогодишен опит в управление, наблюдение и контрол на изпълнението на инфраструктурни проекти по целия цикъл на инвестиционния процес ще изпълнява функцията на контролор по качеството на продуктите, изработени при изпълнение на задачите – инвестиционни проекти и др. приложими документи (в т.ч. съответствие с нормативната уредба). Ще фокусираме

вниманието върху качеството и пълнотата на техническите продукти, имащи критична важност за обезпечаване ефективността и устойчивостта на резултатите от изпълнението на поръчката.

➤ Следене графика на изпълнение и спазване на сроковете – междинни и крайни.

На ръководителя на екипа ще бъде вменена отговорността за спазване сроковете за изпълнение на отделните задачи/подзадачи и като цяло/

Периодични срещи на ръководствата на Възложителя и Изпълнителя (административен контрол) ще бъдат организирани за целите на обсъждане на конкретни действия (при необходимост).

➤ Наличие на необходимите по количество и качество ресурси, необходими за ефективното изпълнение на договора

Отговорни, съгласно изискванията на утвърдените системи за качество, за качественото и срочно изпълнение на поръчката са ръководителите фирмата. В техническото предложение и графика сме описали планирания брой експерти, материални и ресурси, изчислени на базата на настоящето на представената ни информация за предмета на поръчката и опита ни при изпълнение на еднакви или сходни задачи.

Ръководството на КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“ декларира готовност за мобилизация на допълнителни ресурси за изпълнение на поръчката при необходимост.

*Вътрешната координация и синхронизиране работата на екипите както в рамките на изпълнение на една задача, така и с експертите, извършващи паралелно свързани задачи*

➤ Мерки за управление и вътрешен контрол на проектния екип ( на техническо ниво).

Организацията на работа ще включва мерки за управление и вътрешен контрол на екипа:

- ✓ Създаване на специфични вътрешни правила на организация на работата на екипа, въвеждане на ясни процедури и правила за работа в екип и наблюдение от страна на отговорния експерт по прилагането им за целите на вътрешен контрол, в т.ч: срещи на екипа, йерархичност при възлагане и отчитане на поставените задачи, проследяване на напредъка, докладване на проблеми и мерки за преодоляването им в необходимите срокове.
- ✓ Създаване на ясна йерархична структура на управление на проектния екип и механизъм за вътрешен контрол
- ✓ Ръководител проект
- ✓ Отговорни експерти за отделните задачи

Координацията по изпълнение на задачите/подзадачите ще се осъществява от отговорните експерти за отделните задачи. На същите ще бъде делегирана отговорност от Ръководителя на проектния екип за осъществяване по хоризонтала комуникацията от с отговорника за задачата ( от страна на Възложителя).

Отговорност за цялостното управление и изпълнение на задачите, предвидени в техническата спецификация, ще носи Ръководителят на проектния екип. Той ще бъде официалното контактното лице за поддържане на връзка с отговорния служител от страна на Възложителя.

*Мерки за управление и вътрешен контрол ( на административно ниво).*

Вътрешният контрол и комуникационните връзки са пряко свързани с управленската отговорност и основна грижа на ръководителите на партниращите дружества в КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“, важен инструмент за управление на договора.

Вътрешният контрол на управленско и административно ниво ще се осъществява от представляващия дружеството. Периодични работни срещи на ръководствата на Изпълнителя и Възложителя (минимум по една в началото и края на всеки етап от изпълнение на поръчката) ще служат като платформа за следене на прогреса на работата и решаване на проблемни въпроси, свързани най-вече с ресурсната осигуреност.

Всички членове на екипа (ключови и неключови експерти) ще бъдат включени в общ имейл списък. Всеки член на екипа ще може да използва този списък, за да общува по-лесно с екипа по въпроси, касаещи изпълнението на поръчката.

➤ Координатор на проекта (извън изисквания от Възложителя екип) също ще бъде осигурен за проекта

*Взаимоотношения с външни институции - комуникация с Възложител, други заинтересовани институции и участници в процеса (външната среда по отношение на Изпълнителя)*

Ефективната комуникация с Възложителя, другите заинтересовани институции и участници в процеса е от ключово значение за успешното изпълнение на поръчката и постигане на заложените цели. Това изисква въвеждане на ясни правила за съблюдаване координацията на работа:

➤ между Изпълнителя и Възложителя;

➤ между Изпълнителя и другите заинтересовани страни – проектанти, местни власти, предприятия на техническата инфраструктура, други контролни и съгласувателни институции.

За онагледяване на организацията за изпълнение и концепцията за използване на човешкия ресурс, както и разпределение на задачите и отговорностите между експертите в рамките на времевите ограничения на срока на договора представяме **Приложение 1. График за изпълнение на дейностите и ангажираност на експерти.**

Графичната част е разработена при следните допускания:

1) Общият срок\* за изпълнение на поръчката е 2 /два/ календарни дни, но не по късно от 3 дни крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно Заповед № РД-09-559/02.08.2016г. за обявяване прием на заявления за подпомагане на допустими дейности по чл.4, т.1, 2, 3, 5, 7 и 8 от Наредба № 12 от 25 юли 2016 г.

2) Всички дейности от подготвителния етап ще се изпълняват в периода предшестваш подписването на договора, затова същите не фигурират в графика за изпълнение.

3) Изпълнението на дейностите ще стартират след получаване на възлагателно писмо и предоставяне на изходните данни от Възложителя, с посещение и оглед.

4) За целите на времевото оптимизиране на работата, всички дейности, които технологията на процесите позволява, се извършват паралелно;

5) Достатъчност на ресурсите: предвидени се достатъчен брой експерти/екипи\* на нивото на информация с която разполагаме към момента на подаване на офертата. Наличие на готовност за гъвкавост и включване на допълнителни ресурси на база предвижданата оценка на прогреса на работата по поръчката и оценка на риска в хода на изпълнение на дейностите по проекта;



6) Предвиждане на времеви буфери, които ще дадат възможност за отстраняване на незначителни пропуски и грешки, установени от Възложителя в рамките на предложения срок за изпълнение на ОП;

7) Предвиждане на непрекъсната и ефективна комуникация с представителя на Възложителя, за информиране и обсъждане на всеки казус, възникнал по време на изпълнение на поръчката

8) Предвиждане на време за представяне и обсъждане на административното ръководство на община Шабла.

9) Стриктно спазване на междинните срокове за изпълнение на дейностите и процесите.

\*Неключовите експерти не са включени представените графици.

*\*Срокът за изпълнение не включва дейностите от заключителния етап, свързани с оценката на проектното предложение от финансиращата институция.*



ДО  
ОБЩИНА ШАБЛА  
ГР.ШАБЛА  
УЛ. "РАВНО ПОЛЕ" № 35

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: КОНСОРЦИУМ „БИМ-БАКК“

*(наименование на участника)*

с адрес: гр.София, ул. „Уилям Гладстон“ № 23, ет. 1, ап. 3,  
тел.: 02 9872482 , факс: 02 9872482, e-mail: office@bim-bg.com  
с идентификационен номер (ЕИК) неприложимо,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG79PRCB92301024210526

ВІС код на банката PRCBVGSF

Банка: ПРОКРЕДИТ БАНК АД

Град/клон/офис: гр.София

Адрес на банката: гр.София ,ул.Г.С.Раковски №151

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПАКЕТА ОТ ДОКУМЕНТИ ПО ПРОЕКТИ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“, „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“ И „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“, ПО РЕДА НА НАРЕДБА № 12 ОТ 25 ЮЛИ 2016 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 07 — „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Предлагаме цена за изпълнение на поръчката в размер на 49 200 (четирidesет и девет хиляди и двеста) лв. без ДДС или 59 040 (петдесет и девет хиляди и четирidesет) лв. с ДДС, която включва:

Цена за изпълнение на поддейност 1, съгласно Техническите спецификации - консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „ РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. ГОРУН, С. ГРАНИЧАР, С. ДУРАНКУЛАК И С. ТЮЛЕНОВО, ОБЩИНА ШАБЛА“ в размер на на 35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС или 42 000 (четирidesет и две хиляди) лв. с ДДС

Цена за изпълнение на поддейност 2, съгласно Техническите спецификации - консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „ РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И

ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В ГР. ШАБЛА И С. КРАПЕЦ, ОБЩИНА ШАБЛА“ в размер на 9 700 (девет хиляди и седемстотин) лв. без ДДС или 11 640 (единадесет хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с ДДС

Цена за изпълнение на поддейност 3, съгласно Техническите спецификации - консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект „ РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА – ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОРА ГАБЕ“ ГР. ШАБЛА, ОБЩИНА ШАБЛА“ в размер на 4 500 (четири хиляди и петстотин) лв. без ДДС или 5 400 (пет хиляди и четиристотин) лв с ДДС

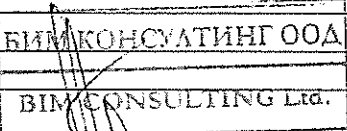
В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложени от нас консултантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложената цена са определени при пълно съответствие с условията от обявата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Дата	19.09.2016г.
Име и фамилия	Иво Ганчев
Подпис и печат	 БИМ КОНСУЛТИНГ ООД BIM CONSULTING Ltd.

