**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 и 2**

За обособени позиции № 1 и 2: обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| Показател | Относителна тежест |
| 1. Техническа оценка на офертата (ТО) „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – с тежест 50 точки, с включени слените компоненти:
 | 50 т |
| 1.1 Компонент 1 /ТО 1/ **„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | 40 т |
| 1.2 Компонент 2 /ТО 2/ **„Професионална компетентност на ръководния персонала/екипа ключови експерти/, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | 10 т |
| 2. Финансова оценка на офертата (ФО) | 50 т |

**ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/ = ТО1 + ТО2**

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

**ТО 1** е оценката по подпоказател **„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – с тежест 40 точки**, детайлно описан по-долу.

Чрез подпоказателят/компонента/TO 1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.

Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица);предложените комуникационни и отчетни процедури; **глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта** и за всяка задача или краен резултат ; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на TO е 50 точки. Конкретният брой точки по подпоказател ТО се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | **Максимален брой точки-** **40 т.** |
| „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:-Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. | **5 т.** |
| „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:-Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача “ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
2. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
3. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.  | **10 т.** |
| „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:-Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача “ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **15т.** |
| „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача “ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **20 т.** |
| „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача “ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **30 т.** |
| „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:-участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача “ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **40 т.** |

**Чрез подпоказателят TO 2 „ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ РЪКОВОДЕН ПЕРСОНАЛ"** се оценява компетентността на предложеният ръководен и технически екип, съобразен с предмета на обществената поръчка и състоящ се от следните ключови експерти:

1. Експерт - Ръководител обект:
2. Експерт - Инженер- „пътно строителство“;
3. Експерт - Инженер Контрол на качеството на строителството;
4. Експерт Координатор по безопасност и здраве;
5. Ключов експерт Инженер – геодезист.

Оценката се ***извършва, като всеки от петимата предложени членове на екипа се оценяват по включената в таблицата скала тяхното образование и професионален опит, свързани с предмета на поръчката, по долупосочената в табличен вид методика за оценка.*** Максималната стойност на TO 2 е 10 точки. Конкретният брой точки по подпоказател ТО2 се определя за всяка оферта на базата образование и професионален опит на предложените експерти. Същите се посочват в списък – таблица, раздел от Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 3, като се доказва със заверени от кандидата копие от диплом за съответната образователна степен на експерта, както и копия от документи, установяващи съответния професионален опит (копия от трудова книжка или трудов договор, копие от граждански договор, длъжностна характеристика или референция/декларация от работодател, възложител или от самия експерт за обхвата на изпълняваната работа и/или др. подходящи. документи, от които са видни предмета и продължителността на изпълняваната функция/работа. Кандидатът следва да установи съществуващо правоотношение с предложения експерт, по силата на което кандидатът има право да включи експерта в предложения екип за изпълнението на услугата (трудов/граждански договор между кандидата и експерта, декларация за ангажимент от експерта, и/или др. подобни).

|  |  |
| --- | --- |
| ***„ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ РЪКОВОДЕН ПЕРСОНАЛ"*** | *До 10 точки макс.* |
| № |  | 1 точки | 2 точки |
| 1. | **Експерт -** **Ръководител обект:**  | дипломиран строителен инженер, с общ професионален опит над 5 години | дипломиран строителен инженер, с общ професионален опит над 5 години; притежаващ опит в ръководството на строителни обекти |
| 2. | **Експерт - Инженер- „пътно строителство“** | завършено висше образование , специалност„пътно строителство“ или еквивалент |  завършено висше образование, специалност „пътно строителство“, притежаващ - общ професионален опит над 5 години |
| 3. | **Експерт - Инженер Контрол на качеството на строителството** | дипломиран строителен инженер | дипломиран строителен инженер притежаващ - общ професионален опит над 5 години; |
| 4.  | **Експерт Координатор по безопасност и здраве** | * притежава валидно удостоверение за преминато ежегодно обучение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството
 | притежава валидно удостоверение за преминато ежегодно обучение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството и над 3 години опит като „координатор по ЗБУТ“ на строителни обекти |
| 5. | **Ключов експерт** **Инженер – геодезист** | технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър притежаващ пълна проектантска правоспособност | технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър притежаващ пълна проектантска правоспособност и общ професионален опит – минимум 5 години |

1. **Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П3**

**ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФО)**

ОЦ - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена (общата стойност на поръчката без ДДС,с включена стойност и на непредвидените разходи) на съответната оферта.

За нуждите на настоящата методика максималната оценка на ОЦ е 50 точки;

Максимален брой точки - 50 получава офертата с предложена най-ниска цена;

Точките на участниците се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

**ФОN = (Цmin / Цi) х 50,** където:

ФОN е финансовата оценка на предложението на участника N;

Цmin – е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

Цi – е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ФОN е 50 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

KON = TO + ФОN

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

**Максималната стойност на КОN е 100 точки.**

**2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

**2.1.** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „**Най-ниска цена**“**.** „Предложена цена“ е сумата от единичните цени на всички видове дейности, включени в образците на Ценовото предложение, коригирани с коефициент на тежест. Единична коригирана цена да се разбира - единична цена без ДДС, умножена с коефициентите за тежест посочен от Възложителя. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” **(KO)**. Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Оценяването на офертите за обособена позиция № 3 ще се извършва по формулите:

**OЦ i = Omin/Oi х Тi**

Където:

**ОЦi –** оценката на всяка една дейност;

**Оmin** – минималната предложена цена за всяка една дейност от съответния участник;

**Oi** – предложена от участника цена за всяка една дейност;

 **Ti** – коефициент на тежест на дейността (посочен от Възложителя в документацията).

Комплексната оценка **(КО)**, ще се формира, като сбор от оценките **(ОЦi)** на всички дейности.

Учатникът получил най-висока **КО**, се класира на първо място.

При условия, че двама или повече участници получават еднаква **КО**, се провежда публичен жребий. Комисията писмено ще уведоми участниците за деня, часа и мястото на провеждането му. Представянето на неверни данни води до отстраняване на учaстника.

**Забележка:** **Изчисленията по съответните формули са с точност до втория знак след десетичната запетая. Всички единични цени се посочват от участниците с точност до втория знак след десетичната запетая.**

**2.2.** Възложителят определя коефициенти на тежест на единичните цени за различните видове дейности, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****по****ред** | **Наименование на СМР** | **Коефициент на****тежест** |
| 1 | Геодезическо заснемане и избор на подходяща нивелета за повърхносто отводняване; | 5 |
| 2 | Оформяне н а плътно легло с дебилина 30 см., включваща трошен камък за основа – 20 см и горен пласт – 10 см. в уплътнено състояние. | 20 |
| 3 | Трошенокаменна настилка за основа – 20 см в уплътнено състояние | 35 |
| 4 | Трошенокаменна настилка горен пласт – 10 см в уплътнено състояние | 35 |
| 5 | Машинно почистване и извозване на земни маси | 5 |