



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [0013]

Възложител: [Община Шабла]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [997]

Адрес: [гр. Шабла, ул. „Равно поле“ № 35; <http://www.info-m.eu/shabla/>]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Ивелина Димитрова]

Телефон: [05743 5037]

E-mail: [stz@ob-shabla.org]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на администрацията и общинските структури към община Шабла, със средства от фонд социално-битово и културно обслужване /СБКО/ за 2018 г. съгласно чл. 293, ал. 1 от КТ.“]

Кратко описание: [Прогнозната стойност на обществената поръчка е 33 482.00 лева без ДДС. Ваучерите за храна ще се доставят текущо, въз основа на предварителни периодични заявки за брой ваучери, в купюри с номинална стойност от 1, 2, 5, 10 и 20 лева и според конкретните нужди на Възложителя. Във всяка заявка се посочва следната информация: брой на ваучерите от всеки номинал – 1, 2, 5, 10 и 20 лева, стойности по номинали и обща стойност на заявените ваучери. Заявките ще се изготвят по образец на изпълнителя - оператор, предоставен на Възложителя при подписването на договора. Доставката на ваучерите ще е за сметка на оператора. Възложителят ще заявява ваучерите за храна според нуждите си, а изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че ваучерите не бъдат заявени за пълната прогнозна сума. Сключването на договора не обвързва възложителя със задължителна заявка за цялата прогнозна сума. Доставката на ваучери за храна за служителите на Общинска администрация и бюджетните звена гр. Шабла е със средства от фонд СБКО и се извършва единствено и само при възникнала необходимост от възлагане на отпечатването им.]

Място на извършване: [Община Шабла]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [33482.00 лева]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: 1. Съгласно чл.10, ал.1 от ЗОП в обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл.59, ал.6 от ЗОП.

3. Договора за създаване на обединение с посочено правно основание за създаване на обединението, трябва да съдържа клаузи, които:

3.1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

3.3. да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

3.4. да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

3.5. да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

4. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.3.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

5. Съгласно чл.101, ал.9, ал.10, и ал.11 ЗОП лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, освен документите на участниците в обединението, относно поставените изисквания за лично състояние и критериите за подбор.

7. Съгласно чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице.

Изисквания за личното състояние: 1. За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. 1. При

участие в обществена поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съгласно чл.58, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да предостави документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП;

3.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или информацията или достъпът до тях се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участниците да притежават валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор, по реда на Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят НЕ поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.]

Технически и професионални способности: [1. Участниците да имат сключени договори, съгласно чл. 15 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор с доставчици, които са регистрирани като търговци и извършват стопанска дейност чрез търговски обекти на територията на община Шабла и областите Добрич и Варна. За установяване съответствието с това изискване, участникът следва да представи декларация за наличие на договори и списък с населените места в община Шабла и областите Добрич и Варна, обектите в тях, които функционират като такива за хранителни стоки към датата на подаване на офертата, в които се приемат ваучерите, които той отпечатва.

2. Ваучерите за храна да съдържат задължителните елементи - серия и номер, които позволяват тяхното индивидуализиране и проследяване, включително посочените в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г.; да е отбелязано, че се отнасят за хранителни продукти и да имат срок на валидност - посочения в Техническото предложение на участника но не по-малко от 31.12.2018 г. след отпечатването им.

3. Ваучерите за храна да се доставят еднократно, въз основа на предварителни писмени заявки, във всяка от които се посочва следната информация: общинската структура, брой на ваучерите от всеки номинал – 1, 2, 5, 10 и 20 лева, стойности по номинали и обща стойност на заявените ваучери. Заявките да се изготвят по образец на фирмата-оператор, предоставен на Възложителя

при подписването на договора и може да бъде изпратена по електронен път, по факс или по куриер. **Доставката на ваучерите е за сметка на оператора.**

Участниците установяват съответствието с изискванията на възложителя, като представят към офертата заверени копия от съответните удостоверителни документи и приложените декларации, както и списък на всички приложени документи.

На същите изисквания следва да отговарят и съответно да представят надлежните документи и подизпълнителите, които са заявили да участват като такива, при изпълнение на поръчката.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.04.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.06.2018г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.04.2017 г. от 14:00 часа]

Място на отваряне на офертите: [Малката заседателна зала, ет.2 на община Шабла, намираща се на ул. Равно поле № 35, гр. Шабла]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [Използване на капацитета на трети лица: Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на

трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Подизпълнители: Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
2. Оферта за участие в процедурата;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки, попълнен образец от настоящата документация;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.3, т.4, т. 5 и чл.55 ал.1 т.1 от Закона за обществените поръчки;
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
6. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно раздел II. от настоящата документация;
7. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата

документация.

10. Ценово предложение по образец.

11. Техническо предложение на изпълнителя съобразно изискванията на възложителя.

12. Образец на ваучера.

13. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, *и да съдържа задължително информация носочена в т.3.4 от „Условия, на които трябва да отговарят участниците“;*

14. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.04.2018 г.]

Възложител

Заличено обстоятелство на
основание чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД,
във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

Трите имена: (Подпис и печат) [Мариян Александров Жечев]

Длъжност: [Кмет на Община Шабла]