



## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ ..... 1-18 .....

за обособена позиция № 2

Днес, 24.01...... 2019 г., в гр. Шабла, между:

1. **ОБЩИНА ШАБЛА**, с адрес: гр. Шабла, ул. Равно поле №35, **БУЛСТАТ 000852957**, представлявана от **МАРИЯН ЖЕЧЕВ** - Кмет на община Шабла и Ани Хараламбиева - началник отдел Счетоводство, от една страна, наричана по-долу за краткост - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД**, ЕИК 175455251, със седалище и адрес на управление: ГР. СОФИЯ 1415, БУЛ. „Черни връх“ № 189 Г, вх. Б, ет. 4, ап.15, представлявано от Нели Апостолова, в качеството му на Управител, от друга страна като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“

на основание чл. чл. 194, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден Протокол от 16.01.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Информираност и публичност в рамките на проект № **ROBG-338** „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество **ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.**“ с две обособени позиции:

**Обособена позиция №1:** Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

**Обособена позиция №2:** Информираност и публичност чрез предоставяне на



**Interreg** 



## услуги по организиране на събития

се сключи този договор („Договора/ Договорът“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

*За обособена позиция №2 - Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития в рамките на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.“ (наричан по-долу за краткост Проекта).*

Предвидените по проекта дейности за информираност и публичност обхващат предоставянето на услуги по организиране и провеждане на публични събития, подробно описани в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящия договор, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора в срока за изпълнение на проект № ROBG-

Инициатива





338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., но за не повече от 21 (двадесет и един) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 1 (един) календарен ден (в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор) за предоставяне на услуги по организиране на събития, считано от датата на получаване на уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнението на дейностите ще става поетапно, след заявяване от страна на Възложителя чрез Възлагателно писмо извършването на конкретните услуги, предмет на договора. Заявяването на извършването на конкретните услуги ще става в съответствие със заложените срокове в Плана за изпълнение на дейностите по Проекта.

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на Договора е:

На територията на община Шабла, област Добрич, Република България.

(2) Контролът за надлежно изпълнение на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от ръководителя на проекта.

#### ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

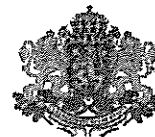
Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 4694.00 (четири хиляди шестстотин деветдесет и четири) лева без ДДС и 5632,80 (пет хиляди шестстотин тридесет и два лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Начинът на ценообразуване на Цената по ал.1 е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, неразделна част от Договора.

(3) В Цената по ал. 1 и ал.2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цените, посочени в ал. 2, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(5) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение



на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

Плащането на организирани събития (съответната изпълнена част от услугата) се извършва в лева по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 30 (тридесет) дни, считано от извършването и приемането на доставката/услугата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки след проверка на количеството и качеството на организирани и проведени събития, подписване на приемо-предавателен протокол между страните, удостоверяващ приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на организирани и проведени събития, и представяне на оригинална фактура, която задължително да включва следния текст: *„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ в изпълнение на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“ .*

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която задължително да включва следния текст: *„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ в изпълнение на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“ .*

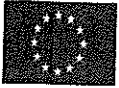
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК АД  
BIC: STSABGSF



Interreg



IBAN: BG50 STSA 9300 0015 1340 03

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто)\* от Стойността на Договора без ДДС, а именно 140.82 (сто и четиридесет лева и осемдесет и две стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

*\*Забележка! За обособена позиция №1, в случай на възлагане на поръчката на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания, гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 2 %, вземайки предвид чл.111, ал.2 от ЗОП. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да надвишава 2% (две на сто) от стойността на договора.*

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД

BIC: CECB BG SF

IBAN: BG 64 CECB 9790 3347 243700

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

NOVA ERGA





(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечавя изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на банката издала гаранцията;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на застрахователната компания издала полицата.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо,





частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след Датата на Възлагателното писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.



## Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 - 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

### Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди организирането и провеждането на съответните събития.  
Преди изпълнението на всяка от услугите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните събития, подробно описани в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящия договор, преди тяхното окончателно публикуване.  
При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица на недостатъци в изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения];
7. да изпълни задълженията си по договора в посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си, с качество, отговарящо на националните и международни





станданти, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с направеното техническо и ценово предложение, при спазване на техническите и законови разпоредби, правила и нормативи, действащи в Република България.

8. да изпълни настоящия договор с грижата на добър търговец, в съответствие с изискванията на Проекта. Всички проведени събития следва да отговарят на изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“.

9. Да защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да действа в съответствие с добрите практики в съответната област и при спазване на изискванията за икономичност, прозрачност, добро управление, устойчивост и недискриминация.

10. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно - да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. Да осигури необходимите финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

12. Да носи пълната отговорност за качеството на предоставените услуги.

13. Да уведомява незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности и проблеми при изпълнение на предмета на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

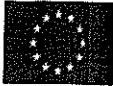
14. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на закона и да подлежат на ясно идентифициране и проверка, картотекирани по начин, който улеснява проверката им.

15. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява.

16. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.

17. Да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във





връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са подредени по начин, който улеснява проверката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

Дейностите по архивиране и съхранение на документи, свързани с изпълнението на проекта, се извършват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и чл. 140 от Регламент (ЕО) № 1303/2013, като винаги се спазва по - дългия определен срок, както следва:

- в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна финансова помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.;
- в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна финансова помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

При завеждане на административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява документацията за срок от 5 години след датата на приключване на заведените производства.

18. Да предостави възможност на оторизирани лица от страна на Управляващия и Сертифициращия орган, както и оторизираните национални одитиращи власти, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта, както и да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 5 години от датата на извършването на Финалното плащане по Проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства.

19. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

20. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и





публичност по Бюджетната линия с цел повишаване на прозрачността и информираността на широката общественост и медиите за изпълнението ѝ.

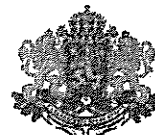
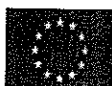
21. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. По смисъла на настоящия договор „Нередност“ е всяко нарушение на правната рамка на Оперативната програма, на правото на ЕС или на националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност, посредством извършването на неоправдан разход или намаляването или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта.

22. Да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23. Да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. По смисъла на настоящия договор „Конфликт на интереси“ е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията по Договора от което и да е лице, свързано със страните по него, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

24. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., в документите и материалите, изготвени във връзка с изпълнението на





настоящия договор и Проекта и при всички контакти с медиите.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение на същия.

26. За извършената от подизпълнители работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи пълна отговорност, като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, като в 3-дневен срок от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител предостави на Възложителя копие от него, както и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

27. Да съблюдава договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписан между Община Шабла и МРРБ, които условия са приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на организацията, както и за коректността на всички дейности по изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури действията по ал. 1 от всяко лице от екипа си.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Управляващия орган.

## Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в



Interreg



- т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на организирани събития или съответна част от тях;
  4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяко от организирани събития, след предварителното съгласуване на вида и съдържанието им;
  5. да не приеме някои от организирани събития, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора.

#### Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

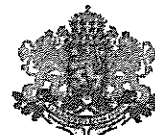
1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен артикул (всяка дейност), когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;
7. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на узнаване.

#### ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) При отчитане изпълнението на Услугите, предмет на настоящия договор,





ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави всички доказателствени материали, в т.ч. снимков и видео материал, програми, презентации, присъствени списъци, копия от публикации, прис-съобщения, TV и радио реклами, които да бъдат неразделни приложения към приемо-предавателния протокол, с който работата се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Поръчката се счита за окончателно изпълнена след подписването на Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане без възражения изпълнението предмета на договора.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предложените начини за организиране и провеждане на съответните събития в определен от него срок. В такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да поиска преработване и/или допълване на изработените и доставени вече информационни материали, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци. В такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (за обособена позиция №2 - в случаите на организиране и провеждане на съответните събития);

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената на съответната заявка съгласно Възлагателното писмо за всеки ден забава, но не повече от 5% от Стойността на Договора.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска





от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

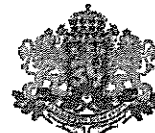
1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна





до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на уведомяване му чрез от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Възлагателно писмо за провеждане на съответните събития;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 36.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички информационни материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.







Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията,





касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквото и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления



Interreg 



Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените





вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:



1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
  2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
  3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Шабла, ул. Равно поле № 35

Тел.: 05743 4145

Факс: 05743 4204

e-mail: obshtina@ob-shabla.org

Лице за контакт: Петър Атанасов, Даниела Тодорова - Колева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Interreg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Адрес за кореспонденция: гр. Софиябул. Черни връх № 189Г, вх. Б, ет. 4

Тел.: 0897 400056

Факс: 02 9587069

e-mail: ndraganova@gmail.com

Лице за контакт: Нели Апостолова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на

ТАРИФА ВЪВЪН



22



действащото българско законодателство.

### Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 24 (двадесет и четири) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра - 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

¶

### Приложения:

Чл. 53. (1) При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи от Изпълнителя:

- (i) свидетелство за съдимост;
- (ii) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- (iii) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- (iv) удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- (v) удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).
- (vi) определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
- (vii) списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с

ПРОГРАМА

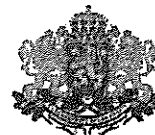




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

доказателство за извършената услуга.

(2) Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАРИА ПЕТРОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

АНИ ХАРАЛАМБИЕВА  
Н-К ОТДЕЛ СЧЕТОВОДСТВО

СЪГЛАСУВАЛ:

П. АЛЕКСИЕВА

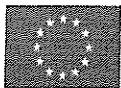
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НЕЛ  
„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД

Заличено обстоятелство на  
основание чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка - събиране на оферти с обява, с предмет:

**„Информираност и публичност в рамките на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.“**

с две обособени позиции:

**Обособена позиция №1: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

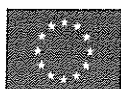
**Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития**

Шабла 2018 г.

1



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

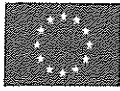


БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

## ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ДБФП	Договор за безвъзмездна финансова помощ
ДО	Договарящ орган
ЕК	Европейска комисия
ЕС	Европейски съюз
СЕУП	Съвместен екип за управление на проекта
ЗОП	Закон за обществените поръчки
СО	Сертифициращ орган
УО	Управляващ орган





## 1. Описание на предмета на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Информираност и публичност в рамките на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, изпълняван от община Шабла в трансгранично партньорство с община Банеаса, община Аджиджа, Румъния и община Берковица, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.“*, с две обособени позиции:

Обособена позиция №1: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития

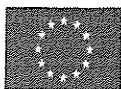
**ЗАБЕЛЕЖКА!** *В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция №1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от дата 26.8.2016 г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12 ал.5 и ал.6 от ЗОП.*

*За Обособена позиция №1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

Обществената поръчка обхваща осигуряването на предвидените дейности по информираност и публичност, кореспондиращи на нуждите на Община Шабла за реализацията на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, изпълняван в трансгранично партньорство с община Банеаса (водещ партньор по проекта), община Аджиджа, Румъния и община Берковица. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Предвидените по проекта дейности за информираност и публичност обхващат предоставянето на услуги за графичен дизайн и изработка на разнообразни видове информационни материали, обединени в обособена позиция №1 и предоставянето на услуги по организиране и провеждане на публични събития, обединени в обособена позиция №2. Подробно описание по видове услуги и артикули, свързани с тях, които следва да бъдат предоставени, както и конкретните събития, които следва

3

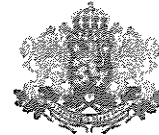
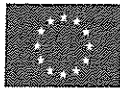




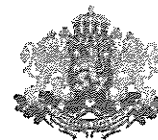
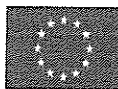
да бъдат организирани и проведени от името на Възложителя - община Шабла, с цел популяризиране изпълнението на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, е представено по обособени позиции в следващите Таблица №1 и Таблица №2:

**Таблица №1: Обособена позиция №1 - Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП - услуги и артикули, свързани с тях, които следва да бъдат предоставени в рамките на осигуряване на информираност и публичност, при изпълнението на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“:**

№	Услуги и артикули, свързани с тях	Количество и мерна единица
1.	<p><b>Графичен дизайн и отпечатване на 122 папки</b> Брандирани, формат: A4, 2 джоба, едностранни пълноцветни, лъскав картон/мат (300 g/m<sup>2</sup>). Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, брандираните папки следва да съдържат:</p> <p><b>На лицевата си страна:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България - размер - 50x28 мм;</li> <li>• Логото на Европейския съюз - минимален размер - 50x28 мм;</li> <li>• Логото на Българското правителство;</li> <li>• www.interregrobg.eu</li> </ul> <p><b>На гърба си:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проект ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, изпълняван от Община Шабла,</li> <li>• дата на отпечатване .....,</li> <li>• „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“;</li> <li>• www.interregrobg.eu</li> </ul> <p>В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др.</p>	1 (една) услуга
2.	<p><b>Персонални тейфтери</b> Размери: 14,5 x 20,5 см.; твърди корици; хартия: бяла 60 гр. /м<sup>2</sup>, отпечатана в 2 цвята; страници: 288 + 32 страници;</p>	122 (сто двадесет и два) броя



	<p>вътрешност - дневник/календар; перфорирани ъгли; с книгоразделител.</p> <p>Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, персоналните тефтери следва да съдържат:</p> <p><b>На корицата си:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България - размер - 50x28 мм.;</li> <li>• Логото на Европейския съюз - минимален размер - 50x28 мм.;</li> <li>• Логото на Българското правителство;</li> <li>• <a href="http://www.interregrobg.eu">www.interregrobg.eu</a></li> </ul> <p><b>На гърба си:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проект ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, изпълняван от Община Шабла,</li> <li>• дата на отпечатване .....,</li> <li>• „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“;</li> <li>• <a href="http://www.interregrobg.eu">www.interregrobg.eu</a></li> </ul> <p>В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др.</p>	
3.	<p><b>Настолни календари</b></p> <p>Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, настолните календари следва да съдържат:</p> <p><b>На корицата си:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България - размер - 50x28 мм.;</li> <li>• Логото на Европейския съюз - минимален размер - 50x28 мм.;</li> <li>• Логото на Българското правителство;</li> <li>• <a href="http://www.interregrobg.eu">www.interregrobg.eu</a></li> </ul> <p><b>На гърба си:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проект ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, изпълняван от Община Шабла,</li> <li>• дата на отпечатване .....,</li> <li>• „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на</li> </ul>	122 (сто двадесет и два) броя



	<p>Европейския съюз“;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.interregrobg.eu">www.interregrobg.eu</a></li> </ul> <p>В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др.</p>	
4.	<p><b>Бележници с лепящи се листчета</b> Размери 76 x 76 mm, 100 листа</p>	122 (сто двадесет и два) броя

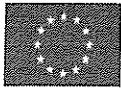
**ЗАБЕЛЕЖКА!** В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция №1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от дата 26.8.2016 г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12 ал.5 и ал.6 от ЗОП.

За Обособена позиция №1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

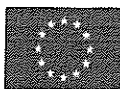
Таблица №2: **Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития** - услуги и артикули, свързани с тях, които следва да бъдат предоставени в рамките на осигуряване на информираност и публичност, при изпълнението на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“:

№	Услуги и артикули, свързани с тях	Количество и мерна единица
1.	<p><b>Организиране на 2 пресконференции</b> Организиране и провеждане на 2 (две) пресконференции - всяка с по 20 (двадесет) участника. Изпълнителя ще има следните отговорности :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определяне на дневния ред заедно с Възложителя;</li> <li>• Определяне на гостите заедно с Възложителя;</li> <li>• Изготвяне на поканите - поканите да съдържат изискуемите реквизити, съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“;</li> <li>• Подреждане на залата - най-малко да има проектор и екран;</li> <li>• Регистрация на участниците при пристигане и подписване на присъствените списъци;</li> </ul>	1 (една) услуга



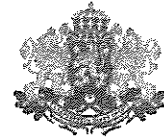
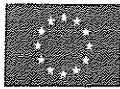


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка на съдържанието на папките за пресата, като се размножат презентационните материали, използвани по време на пресконференцията; Материалите ще бъдат предоставени на изпълнителя от управлението на проекта във формат за издаване.</li> <li>• Подготовка на папките за пресата чрез поставяне на печатните материали и химикалка;</li> <li>• Правене снимки по време на пресконференцията;</li> <li>• Видеозаснемане на пресконференцията.</li> </ul> <p>В края на всяка пресконференция Изпълнителя ще предаде на страните по договора един CD/DVD, съдържащ видеозаписа на пресконференцията, направените снимки, присъствените списъци, и един пълен комплект на папката, използвана по време на пресконференцията.</p> <p>Възложителят предоставя на Изпълнителя писмена поръчка относно организирането на всяка от пресконференциите поотделно, в която ще се посочи датата, на която иска да се организира събитието и неговото местоположение. Поръчката ще бъде изпратена най-малко 7 дни преди датата, определена за събитието.</p>	
2.	<p><b>Организиране на работна среща /уъркшоп/ по време на информационно посещение</b></p> <p>Организиране и провеждане на работна среща /уъркшоп/ по време на информационно посещение със 17 (седемнадесет) участника.</p> <p>Изпълнителя ще има следните отговорности :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване и поддръждане на залата - най-малко да има проектор и екран (вкл. озвучаване);</li> <li>• Регистрация на участниците при пристигане и подписване на присъствените списъци;</li> <li>• Кафе-пауза.</li> <li>• Правене снимки по време на работната среща;</li> <li>• Логистика;</li> <li>• Секретариат.</li> </ul> <p>В края на работната среща Изпълнителя ще предаде на страните по договора един CD/DVD, съдържащ направените снимки, присъствените списъци.</p> <p>Възложителят предоставя на Изпълнителя писмена поръчка относно организирането на работната среща, в която ще се посочи датата, на която иска да се организира събитието и неговото местоположение. Поръчката ще бъде изпратена най-малко 7 дни преди датата, определена за събитието.</p>	1 (една) услуга
3.	<p><b>Организиране на 2 учебни работни срещи /уъркшопа/</b></p> <p>Организиране и провеждане на 2 (две) учебни работни срещи</p>	1 (една) услуга

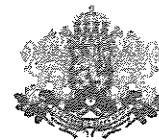
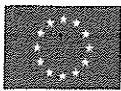


	<p>/уъркшопа/ с по 20 (двадесет) участника. Изпълнителя ще има следните отговорности :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване и поддръждане на залата - най-малко да има проектор и екран (вкл. озвучаване);</li> <li>• Регистрация на участниците при пристигане и подписване на присъствените списъци;</li> <li>• Кафе-пауза.</li> <li>• Правене снимки по време на работната среща;</li> <li>• Логистика;</li> <li>• Секретариат.</li> </ul> <p>В края на работните срещи Изпълнителя ще предаде на страните по договора един CD/DVD, съдържащ направените снимки, присъствените списъци. Възложителят предоставя на Изпълнителя писмена поръчка относно организирането на всяка от работните срещи поотделно, в която ще се посочи датата, на която иска да се организира събитието и неговото местоположение. Поръчката ще бъде изпратена най-малко 7 дни преди датата, определена за събитието.</p>	
<p>4.</p>	<p><b>Организиране на Форум „Еко Рейнджър“</b> Организиране и провеждане на тематична работна среща /уъркшоп/ - Форум „Еко Рейнджър“, с 45 (четиридесет и пет) участника. Изпълнителя ще има следните отговорности :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване и поддръждане на залата - най-малко да има проектор и екран (вкл. озвучаване);</li> <li>• Регистрация на участниците при пристигане и подписване на присъствените списъци;</li> <li>• Кафе-пауза.</li> <li>• Правене снимки по време на работната среща;</li> <li>• Логистика;</li> <li>• Секретариат.</li> </ul> <p>В края на работната среща Изпълнителя ще предаде на страните по договора един CD/DVD, съдържащ направените снимки, присъствените списъци. Възложителят предоставя на Изпълнителя писмена поръчка относно организирането на работната среща, в която ще се посочи датата, на която иска да се организира събитието и неговото местоположение. Поръчката ще бъде изпратена най-малко 7 дни преди датата, определена за събитието.</p>	<p>1 (една) услуга</p>
<p>5.</p>	<p><b>Химикалки</b> Материал: алуминиев корпус; с пълнител; персонализирани чрез гравирание. Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-</p>	<p>122 (сто двадесет и два) броя</p>



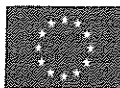


	<p>Bulgaria Programme“, брандираните химикалки следва да съдържат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България - да е четливо;</li> <li>• Логото на Европейския съюз - да е четливо;</li> <li>• <a href="http://www.interregrobg.eu">www.interregrobg.eu</a></li> </ul> <p>В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др.</p>	
6.	<p><b>Графичен дизайн на банер тип roll up</b></p> <p>Услугата се състои в създаване/измисляне на идея за дизайн на банер тип roll up на български език. Снимките и другите графични презентации са отговорност на Изпълнителя, притежаващ правото на собственост/ползване. Информация за текстовото съдържание на банера тип roll up ще бъде предоставено на Изпълнителя от Възложителя.</p> <p>Изпълнителят ще изготви оформление на банера тип roll up, като информационните елементи трябва задължително да спазва изискванията за визуална идентичност на програмата за финансиране и проекта, а именно:</p> <p>Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, банери тип roll up следва да съдържат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България;</li> <li>• Логото на Европейския съюз;</li> <li>• Логото на Българското правителство;</li> <li>• <a href="http://www.interregrobg.eu">www.interregrobg.eu</a></li> <li>• проект „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, изпълняван от Община Шабла,</li> <li>• „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“;</li> </ul> <p>В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др.</p>	1 (една) услуга
7.	<p><b>Принтиране на банер тип roll up</b></p> <p>Принтиране на банер тип roll up с графичен дизайн, изготвен по предходната т. №6.</p> <p>Размери 100 x 200 см., метална стойка с ролка и пружина, пълноцветен печат, материал на платното: винил.</p>	1 (един) брой
8.	<p><b>Графичен дизайн на банери</b></p>	1 (една)



	<p>Услугата се състои в създаване/измисляне на идея за дизайн на банери на български език - един за вътрешно ползване (с общо съдържание, използвано във всички дейности по проекта) и един за външно ползване (при провеждане на Форума и учебните работни срещи/уъркшопове). Снимките и другите графични презентации са отговорност на Изпълнителя, притежаващ правото на собственост/ползване. Информация за текстовото съдържание на банерите ще бъде предоставено на Изпълнителя от Възложителя.</p> <p>Изпълнителят ще изготви оформление на банерите, като информационните елементи трябва задължително да спазва изискванията за визуална идентичност на програмата за финансиране и проекта, а именно:</p> <p>Съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, банери тип roll up следва да съдържат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логото на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България;</li> <li>• Логото на Европейския съюз;</li> <li>• Логото на Българското правителство;</li> <li>• <a href="http://www.interregrobg.eu">www.interregrobg.eu</a></li> <li>• проект „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, изпълняван от Община Шабла,</li> <li>• „Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз“;</li> </ul> <p>В пълно съответствие с изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“, по отношение използвани цветове, фон, разстояния, шрифтове, минимални допустими размери, позициониране на съответното лого/текст и др.</p>	услуга
9.	<p><b>Принтиране на банери</b></p> <p>Принтиране на банери с графичен дизайн, изготвен по предходната т. №8.</p> <p>Размери на банер за вътрешно ползване: 80 x 200 см., пълноцветен печат, материал на платното: винил.</p> <p>Размери на банер за външно ползване: 80 x 200 см., пълноцветен печат, материал на платното: винил.</p>	2 (два) броя
10.	<p><b>Експо стена тип pop-up display</b></p> <p>Услугата се състои в доставка на експо стена тип pop-up display. Той представлява медийна стена, чрез която информация за проекта ще бъде достъпна чрез това обществено изложбено устройство. Освен техническите предимства като например лесен за носене, инструмент за сглобяване и излагане, той ще бъде използван по време на пресконференциите, ще дава възможност за пълна цветна</p>	1 (една) услуга





	<p>графика, отпечатана върху материал за опъване, който остава на рамката по всяко време. Тази експо стена ще се персонализира с колажа от снимки JOYRIDE, попълнен от бенефициентите по проекта.</p> <p>Технически характеристики: обща площ: 414 x 228 см, размери: 360 x 230 x 75 см, Четири централни панела с размери 70 x 228 см, 2 странични панела с размер 67 x 228 см, 2 халогенни прожектора, с отпечатан стикер, с преносима чанта тип куфар.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2. Финансиращ орган

Възложителят ще финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Програма „Интеррег V-A Румъния - България“ 2014-2020 г. и национално съфинансиране.

### Обща информация за проекта

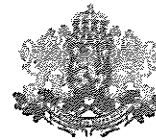
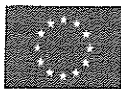
Програма Интеррег V-A Румъния-България е програма, финансирана от Европейския Съюз (от Европейския фонд за регионално развитие, ЕФРР). Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти.

Проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“ има за *главна цел устойчиво развитие на туризма чрез оптимално използване на екологичните ресурси, поддържане на важни екологични процеси и подпомагане на опазването на природните ресурси, като биологичното разнообразие само по себе си е основата за икономическо развитие и социално благоденствие на местните общности.*

Дейностите по проекта се вписват в приоритетна ос на Програмата №2: „Зелен регион“, специфична цел № 2.1: „Подобряване на устойчивото използване на природното наследство и ресурси и на културното наследство“.

## 3. Цели на поръчката

Целта на дейността е осигуряване на максимално информационно покритие в Община Шабла и извън нея за конкретните предстоящи дейности по проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., осигуряване на информация и публичност за финансовия принос на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие за реализацията на проекта, осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за идентифицираните целеви групи и цялата общественост, осигуряване на прозрачност на процеса на реализация на проекта.



Чрез възлагане на услугите по информираност и публичност, Община Шабла цели да постигне най-малко следното:

- Привличане на изпълнители, които притежават компетентност по изпълнение на дейности по информация и публичност, които служителите на Община Шабла не притежават;
- Гарантиране на максимална публичност и прозрачност при разходване на средствата в рамките на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.;
- Постигане на целите и планираните резултати за дейност информация и публичност в рамките на проекта, за който се предоставя финансиране по Програмата.

#### 4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от Изпълнителя на настоящата обществена поръчка са следните:

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на дейностите по информираност и публичност в съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори от административния договор.
- Спазване на условията на административните договори по чл. 24, ал. 1 от ЗУСЕЦИФ, Насоките за кандидатстване, Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme и други приложими към изпълнението на проектите по ОПРР 2014-2020 документи, касаещи дейностите по информация и публичност.

#### 5. Изисквания за качество

***Дизайнът и видът на материалите трябва да бъде предварително одобрен от Възложителя.***

Да се спазват правилата и процедурите, записани в:

1. Договор за предоставяне на БФП №100718/05.09.2018 г., сключен между община Банеаса, Румъния и Договарящия орган на Програма „Интеррег V-A Румъния - България“;
2. Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme.

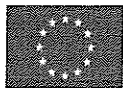
Всички предоставени услуги по информираност и публичност следва да отговарят на изискванията на „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“. Напечатаните информационни материали трябва да са ***нови и нерециклирани с оригинални опаковки.***

#### 6. Начин за образуване на предлаганата цена

Предлаганата цена и за двете обособени позиции следва да включва всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на поръчката, според горепосочените, съответно в Таблица №1 и Таблица №2, технически характеристики, където е приложимо: дизайн, предпечатна подготовка, печат, вложени материали, оформление на информационните материали, полиграфически

12





разходи за тях, предаване на Възложителя и транспортни разходи до посоченото място на изпълнение в гр. Шабла.

За Обособена позиция №2 „Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития“, предлаганата цена следва да включва както и всички необходими и присъщи разходи за организирането и провеждането на събитията, подробно описани в Таблица №2 по-горе.

Участниците трябва да посочат в ценовите си оферти единична цена за всеки вид услуга и артикул, в съответните мерни единици, посочени в Таблица №1 и Таблица №2.

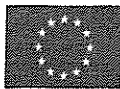
**ЗАБЕЛЕЖКА!** Предложената единична цена от участниците за всяка от услугите и свързаните с тях артикули, по обособени позиции, не следва да надвишава максимално допустимата единична цена за съответната услуга/артикул, за която участникът подава оферта, посочена по-долу в Таблица №3 и Таблица №4. Участник, предложил по-висока единична цена за съответната услуга/артикул от обявената за максимално допустима стойност за съответната услуга/артикул, ще бъде отстранен и офертата му няма да бъде разглеждана.

**Таблица №3: Обособена позиция №1 - Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по графичен дизайн и изработка на информационни материали, запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

№	Услуги и артикули, свързани с тях	Количество и мерна единица	Единична цена в лева без ДДС
1.	Графичен дизайн и отпечатване на 122 папки	1 услуга	452,12 лв.
2.	Персонални тефтери	122 броя	10,59 лв./бр.
3.	Настолни календари	122 броя	2,77 лв./бр.
4.	Бележници с лепящи се листчета	122 броя	0,57 лв./бр.

**Таблица №4: Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития**

№	Услуги и артикули, свързани с тях	Количество и мерна единица	Единична цена в лева без ДДС
1.	Организиране на 2 пресконференции	1 услуга	1890,64 лв.
2.	Организиране на работна среща /уъркшоп/ по време на информационно посещение	1 услуга	1108,30 лв.
3.	Организиране на 2 учебни работни срещи /уъркшопа/	1 услуга	2607,77 лв.
4.	Организиране на Форум „Еко Рейнджър“	1 услуга	2933,75 лв.
5.	Химикалки	122 броя	4,73 лв./бр.
6.	Графичен дизайн на банер <i>tin roll up</i>	1 услуга	114,09 лв.



7.	<b>Принтиране на банер тип roll up</b>	1 брой	133,65 лв.
8.	<b>Графичен дизайн на банери</b>	1 услуга	110,83 лв.
9.	<b>Принтиране на банери</b>	2 броя	93,72лв./бр.
10	<b>Експо стена тип pop-up display</b>	1 услуга	1043,11лв.

### 7. Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение за поръчката е съобразен със срока за изпълнение на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., по който Община Шабла е партньор.

Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и за двете обособени позиции е до 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

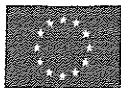
**ВАЖНО!** Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в случай, че срокът за изпълнение на БФП №100718/05.09.2018 г., сключен между община Банеаса, Румъния и Договарящия орган на Програма „Интеррег V-A Румъния - България“, за финансиране на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, бъде изменен.

### 8. Начин на изпълнение на обществената поръчка

(1) Изпълнението на дейностите и по двете обособени позиции по обществената поръчка ще става поетапно, след заявяване от страна на Възложителя чрез Възлагателно писмо извършването на конкретните услуги, предмет на настоящата обществена поръчка. Заявяването на извършването на конкретните услуги ще става в съответствие със заложените срокове в Плана за изпълнение на дейностите по проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, по който Община Шабла е партньор.

(2) Преди изпълнението на всяка от услугите, Изпълнителят следва да предостави за одобрение на Възложителя дизайн и/или художествен проект, както и текстово съдържание на информационните материали, посочени по отделните обособени позиции, и в пълно съответствие с изискуемото по-горе в Таблица №1 и Таблица №2, преди тяхната окончателна изработка/печат/публикуване/излъчване.

(3) При отчитането на извършените дейности по осигуряване предмета на обществената поръчка и по двете обособени позиции, Изпълнителят следва да предостави всички доказателствени материали, в т.ч. снимков и видео материал, презентация, присъствен списък, копия от публикации в местни печатни издания, които да бъдат неразделни приложения към приемо-предавателния протокол за съответната дейност от съответната обособена позиция. Работата се приема от Възложителя. Поръчката се счита за окончателно изпълнена след подписването на приемо-предавателен протокол за всяка услуга от съответната обособена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

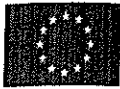


БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

позиция от Възложителя и Изпълнителя за приемане без възражения изпълнението предмета на договора.

**9. Място на изпълнение:** община Шабла, област Добрич, Република България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Образец №11-2

ДО  
ОБЩИНА ШАБЛА  
ГР.ШАБЛА  
УЛ. "РАВНО ПОЛЕ" № 35

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### ОТ: ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шест от ЗОП с предмет: „Информираност и публичност в рамките на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.“ с две обособени позиции за **Обособена позиция №2: Информираниост и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития, и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.**

1. Приемаме да изпълняваме поръчката, в пълно съответствие с всички изисквания и предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея, вкл. в т. 5. Изисквания за качество и т. 9. Начин на изпълнение на обществената поръчка от документацията за участие като предлагаме конкретно да дейностите, подробно описани в Таблица № 2 (ненужното се изтрива), съгласно Техническите спецификации в срока за изпълнение на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

2. Предлагаме следните срокове за поэтапното изпълнение на дейностите след заявяване от страна на Възложителя чрез Възлагателно писмо извършването на конкретните услуги, както следва:

1



Interreg

13





№	Услуги и артикули, свързани с тях	Количество и мерна единица	Срок за изпълнение, считано от датата на получаване на уведомление от страна на Възложителя * (в календарни дни)
1.	Организиране на 2 пресконференции	1 услуга	1 календарен ден
2.	Организиране на работна среща /уъркишон/ по време на информационно посещение	1 услуга	1 календарен ден
3.	Организиране на 2 учебни работни срещи /уъркишопа/	1 услуга	1 календарен ден
4.	Организиране на Форум „Еко Рейнджър“	1 услуга	1 календарен ден
5.	Химикалки	122 броя	1 календарен ден
6.	Графичен дизайн на банер тип roll up	1 услуга	1 календарен ден
7.	Принтиране на банер тип roll up	1 брой	1 календарен ден
8.	Графичен дизайн на банери	1 услуга	1 календарен ден
9.	Принтиране на банери	2 броя	1 календарен ден
10	Експо стена тип pop-up display	1 услуга	1 календарен ден
Средна аритметична стойност от сроковете за изпълнение**:			1 календарен ден

**Забележки\*:** Максималният срок за изпълнение на всяка от горепосочените дейности, които участниците имат право да оферират по този показател е в календарни дни, считано от датата на Възлагателното писмо и е 20 (двадесет) дни за услугите по Обособена позиция №2: „Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития“

\*\* При формирането на средната аритметична стойност, се вземат предвид предложените от участника срокове за изпълнение на дейностите за съответната обособена позиция.

## ВЪВЕДЕНИЕ

Въз основа на своя професионален опит, предлагаме организация и методология на дейностите, които имат за цел ефективно да осигурят изпълнението на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и изпълнение на дейностите, съгласно сроковете на договора.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

### ФАЗИ НА ДЕЙНОСТИТЕ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Подготвителна

СТАРТИРАЩА

ИНТЕНЗИВНА

ФИНАЛНА

Мониторинг

### ПОДГОТВИТЕЛНА:

През тази фаза ще се извърши предварителната подготовка, планиране и получаване на базовата информация, свързана с дейностите по договора, предоставена на Изпълнителя от страна на Възложителя (цялата необходима изходна информация). Съгласуване и координация на процесите по подготовка, организация и логистика на публичните събития и изработката на рекламните материали и др., съгласно техническите спецификации на поръчката и графика, утвърден от Възложителя. **В тази фаза стартира и обвързването на планирането, логистика и подготовката на дейностите с очакваните резултати от изпълнението.**

### СТАРТИРАЩА ФАЗА:

През тази фаза Изпълнителят стартира изпълнението на дейностите, съгласно техническите спецификации, мерките за инфо-публичност, графика на дейностите и изискванията на Възложителя, като съгласува и координира дейностите, графика и всички важни детайли с Възложителя. През този етап на изпълнение се обсъждат с Възложителя важни детайли от изпълнението на дейностите, съгласно Техническата спецификация на ОП 2.

### ИНТЕНЗИВНА ФАЗА:

Това е фазата на конкретното изпълнение на дейностите по договора, съгласно одобрените от Възложителя график и локации за събития, дизайн и мерки за информация и публичност и др., свързани с изпълнението на портфолиото от дейности в обхвата на поръчката. През този етап се изпълняват всички дейности, включени в обхвата на поръчката, съгласно утвърдените технически спецификации, дизайн, график, изисквания на Възложителя и утвърден инструментариум.

### ФИНАЛНА ФАЗА:



Interreg

3



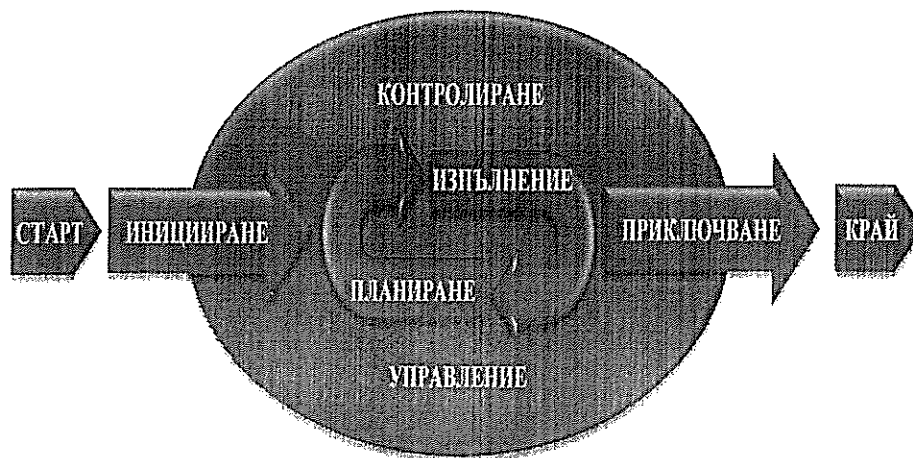
Това е фазата на финализиране на дейностите и доставките, съгласно срока на изпълнение на договора. През тази фаза се финализират дейностите и изпълнение на индикаторите, под мониторинга на Възложителя.

### ФАЗА НА МОНИТОРИНГ:

Това е фазата, в която Изпълнителят систематизира и архивира цялата документация, свързана с изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката и прехвърля авторските права на Възложителя.

### ОРГАНИЗАЦИОНЕН И МЕТОДОЛОГИЧЕН ПОДХОД:

Изпълнителят предлага на Възложителя да реализира следния подход и *интегрирана методология* за изпълнение на дейностите, съгласно техническите спецификации и жизнен цикъл на договора, а именно:



### ИНИЦИИРАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ

Изпълнителят ще реализира *интегрирано планиране, организиране и изпълнение на дейностите по договора*. Този подход ще позволи гъвкава адаптация на дейността спрямо интересите на Възложителя, добра координация между Изпълнител и Възложител; адекватен контрол върху всяка технологична и логистична фаза на изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят предлага Интегрирана методология и организация на дейностите, обвързване на планирането и изпълнението на дейностите с очакваните резултати; интегрирани фази и график на организация, логистика и изпълнение на услугите. Тези дейности нашият екип ще реализира с помощта на иновативния високо технологичен софтуерен продукт Microsoft Project Standart



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Management, който позволява интегрирано мрежово планиране на дейностите и създаване на портфолио от функционални графици, свързани с изпълнението на дейностите. Така се оптимизира времето за изпълнение на всяка дейност, мениджмънта и координацията между екипите. А всяко оптимизиране на времеви ресурс води до оптимизиране на бюджета, избягване на дублиражи и разпиляване на ресурси, постигане на ефективна координация, синхрон във всяка фаза на изпълнение на проекта.

### **ВЪРТЕШЕН И ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ**

При изпълнение на дейностите ще се реализира *интегриран подход на мониторинг*, а именно съчетаване на вътрешния мониторинг на Изпълнителя с външния мониторинг на Възложителя, както и предварително съгласуване на всички етапи при планиране, логистика и изпълнение на дейностите, свързани с логистиката и организацията на портфолиото от задачи, включени в обхвата на договора.

### **КООРДИНАЦИЯ/ КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Изпълнителят ще реализира *интегриран подход на комуникация с Възложителя* чрез провеждане на работни срещи с Възложителя за уточняване на всички организационни детайли по изпълнение на дейностите; on-line- комуникация в реално време; ефективна документална и административна комуникация чрез писмено съгласуване на дейностите между Възложител и Изпълнител, съгласно срока на изпълнение на договора.

### **КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА,** съгласно ISO 9001:2015 по предмета на поръчката

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



<p>Мониторинг по ISO 9001:2015 по предмета на поръчката</p>	<p><i>Изпълнителят е с внедрен ISO 9001:2015 и спазва ефективно стандартите за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015. Следването на изискванията на ISO 9001:2015 и внедрената Система за управление на качеството осигурява способността на Изпълнителя да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество и професионален екип от експерти, в съответствие с приложимите разпоредби на националното законодателство и да съблюдава и осемте основни принципа на качеството в ISO 9001:2015 което води до гъвкаво управление на риска, ефективен мониторинг в реално време, намаляване на брака, избягване на форсмажорни обстоятелства, процесен подход, създаване на бизнес процеси, вземане на решения, основаващи се на факти и взаимноизгодни отношения с доставчиците на услуги и консумативи и др, което пряко влияе върху по-високо качество на крайния продукт и изпълнение на техническата спецификация на поръчката и нейния предмет.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

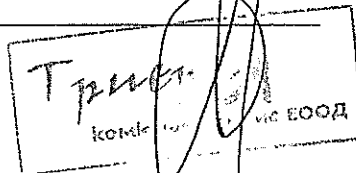
3. Срока на валидност на нашето предложение е 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.
4. Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.
5. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата
6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

гр. София, Дата 05.12.2018

Име и фамилия Нели Апостолова

Длъжност Управител „Триера Комюникейшънс“ ЕООД

Подпис и печат



*Handwritten signatures and marks on the left side of the page.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Образец №12-2

ДО

ОБЩИНА ШАБЛА

ГР.ШАБЛА

УЛ. "РАВНО ПОЛЕ" № 35

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ОТ: ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД**

(наименование на участника)

с адрес: София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15  
тел.:0897 400056 факс: 02/9587069 e-mail: ndraganova@gmail.com

с идентификационен номер (ЕИК) BG 175455251

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG50STSA9300 0015134003

BIC код на банката STSABGSF

Банка: ДСК АД

Град/клон/офис: София

Адрес на банката: Банков клон: ФЦ „Бели брези”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка, съгласно чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шест от ЗОП с предмет: „Информираност и публичност в рамките на проект № ROBG-338 „Общи ресурси и инициативи, посветени на околната среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.“ с две обособени позиции за

**Обособена позиция №2: Информираност и публичност чрез предоставяне на услуги по организиране на събития,**

1. Общата цена на предлаганите от нас услуги е в размер на

4694 лева без ДДС, респективно

5632,80 лева с ДДС.

1

ПРОЕКТ - ЕВРОПЕЙСКИ

Interreg

101



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

2. Единичните цени на отделните дейности, предмет на обособената позиция са, както следва:

№	Услуги и артикули, свързани с тях	Количество и мерна единица	Единична цена в лева без ДДС	Обща предлагана цена без ДДС
1.	Организиране на 2 пресконференции	1 услуга	800 лв.	800
2.	Организиране на работна среща /уъркшоп/ по време на информационно посещение	1 услуга	500 лв.	500
3.	Организиране на 2 учебни работни срещи /уъркшопа/	1 услуга	1 000 лв.	1 000
4.	Организиране на Форум „Еко Рейнджър“	1 услуга	900 лв.	900
5.	Химикалки	122 броя	2 лв./бр.	244
6.	Графичен дизайн на банер тип roll up	1 услуга	50 лв.	50
7.	Принтиране на банер тип roll up	1 брой	90 лв./бр.	90
8.	Графичен дизайн на банери	1 услуга	50 лв.	50
9.	Принтиране на банери	2 броя	30 лв./бр.	60
10	Експо стена тип pop-up display	1 услуга	1000 лв.	1000
<b>Общо лева без ДДС:</b>				<b>4694</b>

3. В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

4. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

5. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата, вкл. ограниченията относно максималната стойност за обособената позиция, посочени в т. 7. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

2

Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
 ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

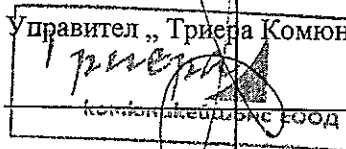
Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страните органи.

гр. София, Дата 05.12.2018

Име и фамилия Нели Апостолова

Длъжност Управител „Триера Комюникейшънс“ ЕООД

Подпис и печат



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**Interreg**



100

C

C