

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 1-30 / 05.02.19

Днес, ..05.02..... 2019 г., в гр. Шабла, между:

1. **ОБЩИНА ШАБЛА**, с адрес: гр. Шабла, ул. Равно поле №35, **БУЛСТАТ 000852957**, представлявана от **МАРИЯН ЖЕЧЕВ** - Кмет на община Шабла и Ани Хараламбиева - началник отдел Счетоводство, от една страна, наричана по-долу за краткост - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД**, ЕИК 175455251, със седалище и адрес на управление: ГР. СОФИЯ 1415, БУЛ. „Черни връх“ № 189Г, вх. Б, ет. 4, ап.15, представлявано от Нели Апостолова, в качеството му на Управител, от друга страна като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. чл. 194, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден Протокол от 21.01.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет **„Организация на проектни събития, информационно обучение и пресконференции“** и в изпълнение на Проект № ROBG-393 **„Интегрирано управление на риска и ефективни реакции на органите за гражданска безопасност“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма **ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.**“,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„СТРАНИТЕ“**, а всеки от тях поотделно **„СТРАНА“**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **„Организация на проектни събития, информационно обучение и пресконференции“** (Услугата).

(2) Изпълнението на Услугата включва осъществяването на следните дейности:

1. Дейност 1: Организация на едно информационно обучение за деца в гр. Шабла - зала (вкл. озвучаване), кафе-пауза, снимки, логистика, секретариат;

2. Дейност 2: Организация на една пресконференция в гр. Шабла, вкл. уточняване на дневен ред, изпращане на покани, подреждане на зала, регистрация

на участници, снимки, присъствени списъци, изготвяне/размножаване папки за пресата, CD/DVD записване конференция;

3. Дейност 3: Организация на двудневно проектно събитие в гр. Шабла, вкл. осигуряване на конферентна зала озвучаване и обяд; и

4. Дейност 4: Организиране на една обща пресконференция в гр. Шабла - уточняване дневен ред, покани, подреждане зала, регистрация на участници, снимки, присъствени списъци, изготвяне/размножаване папки за пресата, CD/DVD записване конференция

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора в срока за изпълнение на проект № ROBG-393 „Интегрирано управление на риска и ефективни реакции на органите за гражданска безопасност“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., но за не повече от 21 (двадесет и един) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Изпълнението на дейностите ще става поетапно, след заявяване от страна на Възложителя чрез Възлагателно писмо извършването на конкретна Услуга, предмет на договора.

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на Договора е: на територията на община Шабла, област Добрич, Република България.

(2) Контролът за надлежно изпълнение на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от ръководителя на проекта.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 4000.00 (четири хиляди) лева без ДДС и

4800.00 (четири хиляди и осемстотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Начинът на ценообразуване на Цената по ал. 1 е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, неразделна част от Договора.

(3) В Цената по ал. 1 и ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цените, посочени в ал. 2, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(5) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Междинно плащане, в размер на 50 (петдесет) на сто от стойността на договора платимо в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемането на работата по изпълнението на Дейност 1: Организация на едно информационно обучение за деца в гр. Шабла - зала (вкл. озвучаване), кафе-пауза, снимки, логистика, секретариат; и Дейност 2: Организация на една пресконференция в гр. Шабла, вкл. уточняване на дневен ред, изпращане на покани, подреждане на зала, регистрация на участници, снимки, присъствени списъци, изготвяне/размножаване папки за пресата, CD/DVD записване конференция; и издаването на фактура

2. Окончателно плащане, в размер на 50 (петдесет) на сто от стойността на договора платимо в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемането на работата по изпълнението на Дейност 3: Организация на двудневно проектно събитие в гр. Шабла, вкл. осигуряване на конферентна зала озвучаване и обяд; и Дейност 4: Организиране на една обща пресконференция в гр. Шабла - уточняване дневен ред, покани, подреждане зала, регистрация на участници, снимки, присъствени списъци, изготвяне/размножаване папки за пресата, CD/DVD записване конференция; издаването на фактура и окончателното приемане на работата по договора от страна на Възложителя.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на

Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която задължително да включва следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ в изпълнение на Проект № ROBG-393 „Интегрирано управление на риска и ефективни реакции на органите за гражданска безопасност“, финансиран по Договор № 79746/12.07.2018 г. по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие и Националния бюджет на Република България“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК АД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG50 STSA 9300 0015 1340 03

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 - 10 от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица

на недостатъци в изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [да възложи съответна част от Услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения];

7. Да изпълни задълженията си по Договора в посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си, с качество, отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с направеното техническо и ценово предложение, при спазване на техническите и законови разпоредби, правила и нормативи, действащи в Република България.

8. Да изпълни настоящия Договор с грижата на добър търговец, в съответствие с изискванията на Проекта.

9. Да защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да действа в съответствие с добрите практики в съответната област и при спазване на изискванията за икономичност, прозрачност, добро управление, устойчивост и недискриминация.

10. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно - да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. Да осигури необходимите финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

12. Да носи пълната отговорност за качеството на предоставената Услуга.

13. Да уведомява незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности и проблеми при изпълнение на предмета на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

14. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на закона и

да подлежат на ясно идентифициране и проверка, картотекирани по начин, който улеснява проверката им.

15. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява.

16. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.

17. Да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са подредени по начин, който улеснява проверката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение. Дейностите по архивиране и съхранение на документи, свързани с изпълнението на проекта, се извършват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и чл. 140 от Регламент (ЕО) № 1303/2013, като винаги се спазва по - дългия определен срок, както следва:

а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна финансова помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.;

б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна финансова помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

в) при завеждане на административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява документацията за срок от 5 години след датата на приключване на заведените производства.

18. Да предостави възможност на оторизирани лица от страна на Управляващия и Сертифициращия орган, както и оторизираните национални одитиращи власти, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта, както и да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 5 години от датата на извършването на Финалното плащане по Проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства.

19. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на

професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

20. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Бюджетната линия с цел повишаване на прозрачността и информираността на широката общественост и медиите за изпълнението ѝ.

21. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. По смисъла на настоящия договор „Нередност“ е всяко нарушение на правната рамка на Оперативната програма, на правото на ЕС или на националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност, посредством извършването на неоправдан разход или намаляването или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта.

22. Да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23. Да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. По смисъла на настоящия договор „Конфликт на интереси“ е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията по Договора от което и да е лице, свързано със страните по него, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

24. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., в документите и материалите, изготвени във връзка с изпълнението на настоящия договор и Проекта и при всички контакти с медиите.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение на същия.

26. За извършената от подизпълнители работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи пълна отговорност, като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, като в 3-дневен срок от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител предостави на Възложителя копие от него, както и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

27. Да съблюдава договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписан между Община Шабла и МРРБ, които условия са приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на организацията, както и за коректността на всички дейности по изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури действията по ал. 1 от всяко лице от екипа си.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършената от него Услуга, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Управляващия орган.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за организирани събития или съответна част от тях.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на узнаване.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Предаването на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Поръчката се счита за окончателно изпълнена след подписването на Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане без възражения изпълнението предмета на договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената на съответната заявка съгласно Възлагателното писмо за всеки ден забава, но не повече от 5% от Стойността на Договора.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% от Стойността на Договора.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на уведомяване му чрез от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Възлагателно писмо за организиране и провеждане на съответните събития;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички информационни материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото и прието по установения ред.

VIII. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

IX. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

Чл. 28. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

XI. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

XII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 31. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

ХІІІ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

ХІV. ИЗМЕНЕНИЯ

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

ХV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи

да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XVI. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 36. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

XVII. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Шабла, ул. Равно поле № 35

Тел.: 05743 4145

Факс: 05743 4204

e-mail: obshtina@ob-shabla.org

Лице за контакт: Петър Атанасов, Иванка Господинова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Софиябул. Черни връх № 189Г, вх. Б, ет. 4

Тел.: 0897 400056

Факс: 02 9587069

e-mail: ndraganova@gmail.com

Лице за контакт: Нели Апостолова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
5. момента на постъпване на електронното изявление в информационната система под контрола на адресата - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XVIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 39. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

XIX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

XX. ЕКЗЕМПЛЯРИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 41. Този Договор се състои от 17 (седемдесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра - 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 42. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Технически спецификации;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАРИЯН ЖЕЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

АНИ ХАРАЛАМБИЕВА
Н-К ОТДЕЛ СЧЕТОВОДСТВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НЕЛИ АПОСТОЛЮБА - УПРАВИТЕЛ
„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД

Заличено обстоятелство на
основание чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:
П. АЛЕКСИЕВА





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
 ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА

Образец № 10

ДО
 ОБЩИНА ШАБЛА
 ГР.ШАБЛА
 УЛ. "РАВНО ПОЛЕ" № 35

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Наименование на участника		ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД
ЕИК на участника/данъчна регистрация		BG 175455251
Седалище и адрес на управление	Адрес	София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15
	Телефон	0897 400056
	Факс	02/9587069
	e-mail	ndraganova@gmail.com
	управител	НЕЛИ ИВАНОВА АПОСТОЛОВА
Адрес за кореспонденция	Адрес	София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15
	Телефон/GSM	0897 400056
	Факс	02/9587069
	e-mail	ndraganova@gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

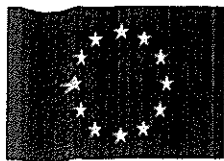
След запознаване с всички документи и образци от документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организация на проектни събития, информационно обучение и пресконференции“, представяме на Вашето внимание предложението ни за нейното изпълнение.

В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в Техническите спецификации и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба.

[Handwritten signatures]



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
 ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБАЛА

Заявяваме, че при така предложените от нас условия и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок.

Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата. Срокът на валидност на нашето предложение е 90 (деветдесет) календарни дни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

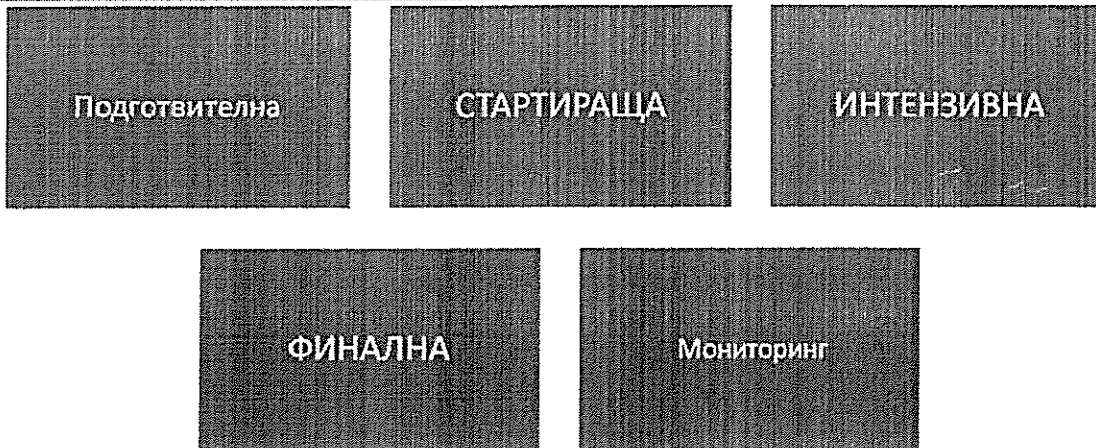
С настоящото заявяваме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ВЪВЕДЕНИЕ

Въз основа на своя професионален опит, предлагаме организация и методология на дейностите, които имат за цел ефективно да осигурят изпълнението на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и изпълнение на дейностите, съгласно сроковете на договора.

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ФАЗИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

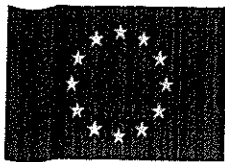


ПОДГОТВИТЕЛНА:

През тази фаза ще се извърши предварителната подготовка, планиране и получаване на базовата информация, свързана с дейностите по договора, предоставена на Изпълнителя от страна на Възложителя (цялата необходима изходна информация).



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА

Съгласуване и координация на процесите по подготовка, организация и логистика на публичните събития, съгласно техническите спецификации на поръчката и графика, утвърден от Възложителя. *В тази фаза стартира и обвързването на планирането, логистика и подготовката на дейностите с очакваните резултати от изпълнението.*

СТАРТИРАЩА ФАЗА:

През тази фаза Изпълнителят стартира изпълнението на дейностите, съгласно техническите спецификации, мерките за инфо-публичност, графика на дейностите и изискванията на Възложителя, като съгласува и координира дейностите, графика и всички важни детайли с Възложителя. През този етап на изпълнение се обсъждат с Възложителя важни детайли от изпълнението на дейностите, съгласно Техническата спецификация на поръчката.

ИНТЕНЗИВНА ФАЗА:

Това е фазата на конкретното изпълнение на дейностите по договора, съгласно одобрените от Възложителя график и локации за събития, медии, дизайн и мерки за информация и публичност и др., свързани с изпълнението на портфолиото от дейности в обхвата на поръчката. През този етап се изпълняват всички дейности, включени в обхвата на поръчката, съгласно утвърдените технически спецификации, дизайн, график, изисквания на Възложителя и утвърден инструментариум.

ФИНАЛНА ФАЗА:

Това е фазата на финализиране на дейностите, съгласно срока на изпълнение на договора. През тази фаза се финализират дейностите и изпълнение на индикаторите, под мониторинга на Възложителя.

ФАЗА НА МОНИТОРИНГ:

Това е фазата, в която Изпълнителят систематизира и архивира цялата документация, свързана с изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката и прехвърля авторските права на Възложителя.

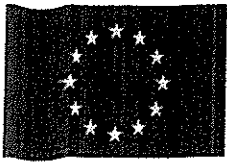
ОРГАНИЗАЦИОНЕН И МЕТОДОЛОГИЧЕН ПОДХОД:

Изпълнителят предлага на Възложителя да реализира следния подход и *интегрирана методология* за изпълнение на дейностите, съгласно техническите спецификации и жизнен цикъл на договора, а именно:



Interreg

3



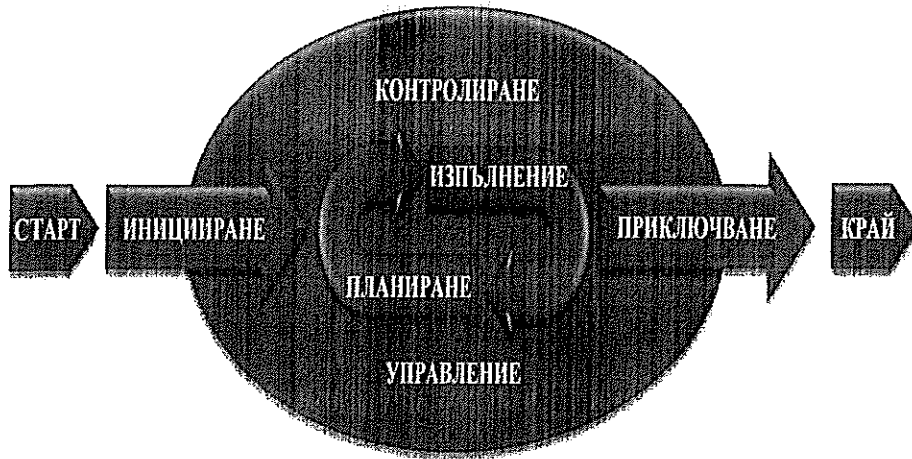
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
 ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА



ИНИЦИИРАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ

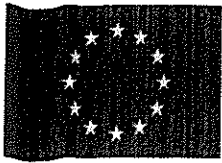
Изпълнителят ще реализира *интегрирано планиране, организиране и изпълнение на дейностите по договора*. Този подход ще позволи гъвкава адаптация на дейността спрямо интересите на Възложителя, добра координация между Изпълнител и Възложител; адекватен контрол върху всяка технологична и логистична фаза на изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят предлага Интегрирана методология и организация на дейностите, обвързване на планирането и изпълнението на дейностите с очакваните резултати; интегрирани фази и график на организация, логистика и изпълнение на услугите. Тези дейности нашият екип ще реализира с помощта на оригиналния високо технологичен софтуерен продукт Microsoft Project Standart Management, който позволява интегрирано мрежово планиране на дейностите и създаване на портфолио от функционални графици, свързани с изпълнението на дейностите. Така се оптимизира времето за изпълнение на всяка дейност, мениджмънта и координацията между екипите. А всяко оптимизиране на времеви ресурс води до оптимизиране на бюджета, избягване на дублиражи и разширяване на ресурси, постигане на ефективна координация, синхрон във всяка фаза на изпълнение на проекта.

ВЪРТЕШЕН И ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ

При изпълнение на дейностите ще се реализира *интегриран подход на мониторинг*, а именно съчетаване на вътрешния мониторинг на Изпълнителя с външния мониторинг на Възложителя, както и предварително съгласуване на всички етапи при планиране, логистика и изпълнение на дейностите, свързани с логистиката и организацията на портфолиото от задачи, включени в обхвата на договора.



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА

КООРДИНАЦИЯ/ КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнителят ще реализира *интегриран подход на комуникация с Възложителя* чрез провеждане на работни срещи с Възложителя за уточняване на всички организационни детайли по изпълнение на дейностите; on-line- комуникация в реално време, ефективна документална и административна комуникация чрез писмено съгласуване на дейностите между Възложител и Изпълнител, съгласно срока на изпълнение на договора.

КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА , съгласно ISO 9001:2015 по предмета на поръчката

Изпълнителят е с внедрен ISO 9001:2015 и спазва ефективно стандартите за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015. Следването на изискванията на ISO 9001:2015 и внедрената Система за управление на качеството осигурява способността на Изпълнителя да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество и професионален екип от експерти, в съответствие с приложимите разпоредби на националното законодателство и да съблюдава и осемте основни принципа на качеството в ISO 9001:2015 което води до гъвкаво управление на риска, ефективен мониторинг в реално време, намаляване на брака, избягване на форсмажорни обстоятелства, процесен подход, създаване на бизнес процеси, вземане на решения, основаващи се на факти и взаимноизгодни отношения с доставчиците на услуги и консумативи и др, което пряко влияе върху високо качество на крайния продукт и изпълнение на техническата спецификация на поръчката и нейния предмет.

гр. София, Дата 07.12.2018

Име и фамилия Нели Апостолова

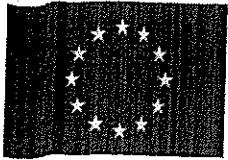
Длъжност Управител „Триера Комюникейшънс“ ЕООД

Подпис и печат

Заличено обстоятелство на
основание чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД



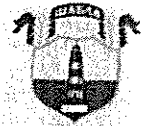
Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА

Образец № 11

ДО
ОБЩИНА ШАБЛА
ГР.ШАБЛА
УЛ. "РАВНО ПОЛЕ" № 35

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника		ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД
ЕИК на участника/данъчна регистрация		BG 175455251
Седалище и адрес на управление	Адрес	София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15
	Телефон	0897 400056
	Факс	02/9587069
	e-mail	ndraganova@gmail.com
	управител	НЕЛИ ИВАНОВА АПОСТОЛОВА
Адрес за кореспонденция	Адрес	София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15
	Телефон/GSM	0897 400056
	Факс	02/9587069
	e-mail	ndraganova@gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организация на проектни събития, информационно обучение и пресконференции“, представяме на Вашето внимание нашето ценово предложение за нейното изпълнение.

Общата цена на предлаганите от нас услуги е в размер на:

4 000 (четири хиляди лв.) лева без ДДС, респективно

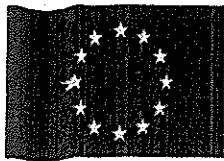
4800 (четири хиляди и осемстотин лв.) лева с ДДС.

Единичните цени на отделните дейности, предмет изпълнение, са както следва:



Interreg

(Handwritten signatures and stamps)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА

Дейност	Предлагана цена
Дейност 1: Организация на едно информационно обучение за деца в гр. Шабла - зала (вкл. озвучаване), кафе-пауза, снимки, логистика, секретариат	1200 лв. без ДДС (хиляда и двеста лв. без ДДС) 1440 лв. с ДДС (хиляда четиристотин и четиридесет лв. с ДДС)
Дейност 2: Организация на една пресконференция в гр. Шабла, вкл. уточняване на дневен ред, изпращане на покани, подреждане на зала, регистрация на участници, снимки, присъствени списъци, изготвяне/размножаване папки за пресата, CD/DVD записване конференция	800 лв. без ДДС (осемстотин лв. без ДДС) 960 лв. с ДДС (деветстотин и шестдесет лв. с ДДС)
Дейност 3: Организация на двудневно проектно събитие в гр. Шабла, вкл. осигуряване на конферентна зала озвучаване и обяд	1200 лв. без ДДС (хиляда и двеста лв. без ДДС) 1440 лв. с ДДС (хиляда четиристотин и четиридесет лв. с ДДС)
Дейност 4: Организиране на една обща пресконференция в гр. Шабла - уточняване дневен ред, покани, подреждане зала, регистрация на участници, снимки, присъствени списъци, изготвяне/размножаване папки за пресата, CD/DVD записване конференция	800 лв. без ДДС (осемстотин лв. без ДДС) 960 лв. с ДДС (деветстотин и шестдесет лв. с ДДС)

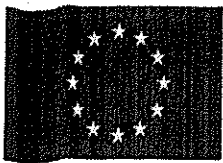
При разминаване в изписаното с цифри и с думи за вярно ще се приеме изписаното с думи.

В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата, вкл. ограниченията относно максималната стойност за изпълнение на поръчката.



Interreg

2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ШАБЛА

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в Техническите спецификации и проекта на договор, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страните органи.

гр. София, Дата 07.12.2018

Име и фамилия Нели Апостолова

Длъжност Управител „Триера Компонижейшънс“ ЕООЛ

Подпис и печат _____

Заличено обстоятелство на
основание чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД



Interreg