

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [19.....]

Днес, 24.01.2019, в гр. Шабла, между:

ОБЩИНА ШАБЛА, с адрес гр. Шабла, ул. „Равно поле” № 35, ЕИК по БУЛСТАТ 000852957 представлявана от Мариян Жечев - Кмет на Общината, и Ани Хараламбиева – Н-к отдел Счетоводство, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и
„Д ЕНД Д КОНСУЛТИНГ“ ООД, ЕИК: 175400479, ДДС номер BG175400479, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Средец, п.код 1000, ул. "Рачо Димчев" 1, вх. А, ет. 2, ап. 9, представлявано от Любомир Ангелов Ганев, в качеството на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

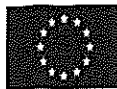
на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение за избор на изпълнител № РД-04-21/14.01.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги на община Шабла, свързани с управлението на проект № ROBG-407 – „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия-първа цивилизация на стара Европа“**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

1



I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор: пакет консултантски услуги на община Шабла, свързани с управлението на проект № ROBG-407 – „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия-първа цивилизация на старата Европа, наричани за краткост „Услугите“ включващи следните дейности;

1. Изготвяне на тръжни документации по ЗОП
2. Консултации свързани с подадени жалби в КЗК, спорове с одитиращи органи и др.

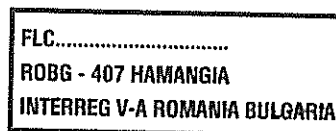
Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

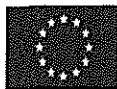
Чл. 3. В срок до 5 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 ден от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на подписването му от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора /подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора/, но не по-късно от приключване изпълнението на проекта - 26.07.2021 г.

(2) В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.





Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до одобрение работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележка и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора, но не по-късно от приключване изпълнението на проекта.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България, гр. Шабла и офис/и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **28 700.00** (двадесет и осем хиляди и седемстотин) без ДДС и 34 440.00 (тридесет и четири хиляди четиристотин и четиридесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

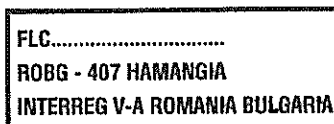
(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

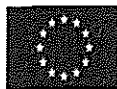
(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 50% от Цената, в срок до 10 (десет) дни от подписване на Договора и представяне на оригинална фактура;

(б) окончателно плащане в размер на остатъка от 50 % от Цената, в срок до 10 (десет) дни, считано от окончателно приемане изпълнението по договора /подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора/ и представяне на оригинална фактура.





Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, освен авансовото плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. съответният протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, клон София

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG19TTBB94001526970746

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всеки разходооправдателен документ трябва да съдържа текст „Разходът е по проект ROBG – 407 по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014 – 2020“.

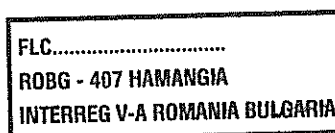
Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение



interreg





Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **861.00 (осемстотин шестдесет и един) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

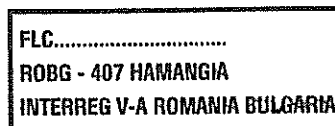
Банка: Централна кооперативна банка АД – гр. Шабла

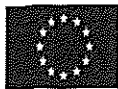
BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG64CECB97903347243700

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.





(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

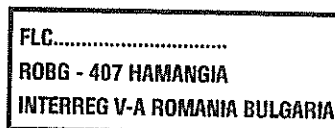
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

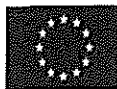
Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за





изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на възлагане и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

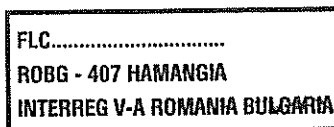
Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

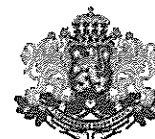
Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.





Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

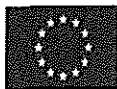
1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите предмет на този Договор в уговорените срокове за всяка отделна обществена поръчка съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в качество съответстващо на условията по този Договор и Приложенията. Да консултира Възложителя за целия срок на договора във връзка със спорове с одитиращи органи, КЗК и други;
2. да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен пакет документации и технически спецификации за провеждане на обществените поръчки в рамките на проекта, разработен в съответствие с Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им.
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; Коментарите и исканията за корекции на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, когато са в съответствие със законовите разпоредби, договорните условия, както и с изискванията на програмата и съпътстващите документи във връзка с изпълнението на настоящия договор.
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



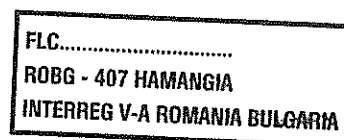
8. в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като удостовери по надлежен начин /вкл. представя доказателства/ настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, чиято професионална компетентност кореспондира/е еквивалентна или по-висока на/от тази на първоначално определения експерт. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт. Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

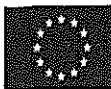
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

10. За изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя констативни протоколи за изпълнение на дейностите по договора, в т.ч. за всяка отделна документация и техническа спецификация към нея, в рамките на предмета на договора за услуга, подлежащи на представяне и одобрение в рамките на срока на договора.

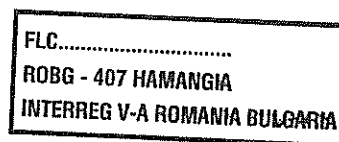
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя писмени становища на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнали спорове с одитиращи органи, жалби в КЗК и др., в срок от 5-работни дни от получаване на уведомително писмо.

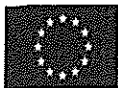
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на периода на изпълнение на проекта, както и след края на периода на изпълнение на проекта, за период от 3 години след официалното закриване Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 да съхранява и да представя пред Съвместния секретариат (Съвместен секретариат в рамките на Регионалния офис за Трансгранично сътрудничество, Кълъраш, Румъния), УО, Сертифициращ орган (СО в рамките на румънското Министерство на регионалното развитие и публичната администрация), Одитния орган (в рамките на румънската сметна палата), Европейската комисия (ЕК), Европейската сметна палата и други органи, определени за извършване на контрол върху използването на финансирането, всички документи по проекта, Периодът от време, се преустановява в случай на съдебно производство или по надлежно обосновано искане на Комисията





13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел качествено извършване на услугите по договора.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по договора
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията, бездействията и услугите на експертите, участващи в изпълнението на поръчката и на посочения подизпълнител/ посочените подизпълнители / ако е обявил използването на подизпълнител/ като за свои действия, бездействия и услуги.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички справки, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора след изпълнението на договора, а когато е приложимо и през време на неговото изпълнение.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при изпълнение на договора.
20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки неговите служители да не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да смени, незабавно и без компенсация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всеки свой служител, който участва в изпълнението на Договора и е в такава ситуация.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от ангажиране с дейност, които влизат в разрез със задълженията му към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по Договора.
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му, като приемат за





конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито назначеният или ангажиран от него персонал, трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която им е била предоставена по време на и за целите на изпълнение на Договора.

23. Да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от европейското и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора.

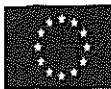
24. Да следи за нередности при изпълнение на договора. “Нередност” за целите на настоящия договор означава всяко нарушение на правото на ЕС или на националното законодателство във връзка с неговото прилагане в резултат от действие или бездействие на икономически субект, включен в изпълнението на ЕСИФ, което води или би довело до ощетяване бюджета на ЕС чрез извършване на необосновани разходи за сметка на бюджета на Съюза. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват на ръководството на бенефициента всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност. В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

25. Изпълнителят е длъжен да спазва, когато е приложимо, Правилата, определени в Наръчника за визуализация (наличен на интернет страницата на програмата www.interregrobg.eu)

26. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

27. Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. Документацията следва да бъде съхранявана до 3 години след датата на приключване изпълнението на проекта.

28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва действащото законодателство и правилата на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България при изпълнение на договора.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи за провеждане на процедури по ЗОП или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от документациите за провеждане на процедури по ЗОП, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да не приеме някоя от документациите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

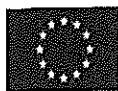
Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши приемане на предоставените услуги и документациите за процедури по ЗОП, само когато същите отговарят на условията, поставени в договора за безвъзмездна финансова помощ, ЗОП и условията на този договор.
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

12





3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 и 22 от Договора;

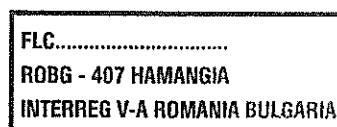
VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

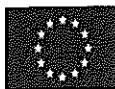
Чл. 28. (1) Предаването на всяка от документациите за провеждане на процедури по ЗОП, предмет на настоящия Договор, се документира с Констативен протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Възложителят има право да одобри от документациите без забележки или да представи на Изпълнителя своите коментари и искания за корекции в срок до 14 работни дни от получаване на съответния пакет документи. Срокът за преработка/допълване на пакета документи се определя допълнително от Възложителя при представяне на коментарите му на Изпълнителя, с изготвяне на двустранен протокол съдържащ условия, начин и срокове за корекции или допълване на документите. Одобрението на документациите за провеждане на процедури по ЗОП се извършва с подписване на протокол за одобрение, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документациите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.





(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен в срок от 10 работни дни да прегледа и извърши оценка на предадената работа, в присъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако констатира несъответствия, да оформи констативен протокол, с който да:

а) определи срок, съгласувано с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за преработване на предадената работа съобразно препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или;

б) да откаже приемането на работата, ако извършената работа не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и преработването ѝ съобразно препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е станало безпредметно;

2. При констатирано съответствие на извършената работа с условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, страните подписват приемо-предавателен протокол. При възникване на забележки в резултат от провеждане на проверки, одити от страна на контролни органи, АОП и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка посочените забележки. След отстраняване на забележките/ или при липса на забележки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписват финален приемо-предавателен протокол.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

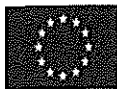
Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,01 % (нула цяло и нула едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

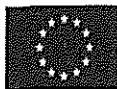
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четирнадесет) календарни дни, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност и ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

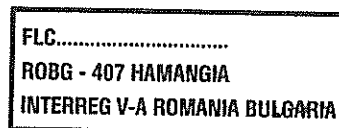
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само реално изпълнените, одобрени и приети по реда на настоящия договор услуги съответстващи на изискванията за качество.





ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

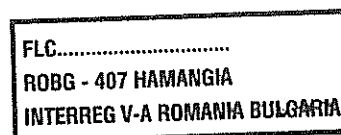
Спазване на приложими норми

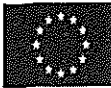
Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако има такива/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения

17





проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

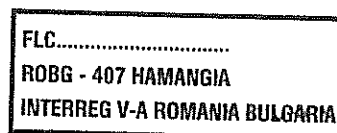
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.





Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

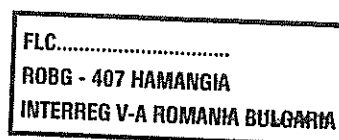
(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи за собствена сметка възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

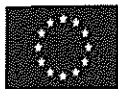
1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения





Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или





3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Шабла, ул. Равно поле № 35

Тел.: 05743/41 45

Факс: 05743/42 04; 40 45

e-mail: obshtina@ob-shabla.org

Лице за контакт: Арх. Татяна Нейкова- Ръководител проект

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район Средец, п.код 1000,

ул. "Рачо Димчев" 1, вх. А, ет. 2, ап. 9

Тел.: 0894989888

Факс: -

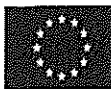
e-mail: dd.consultingbg@gmail.com

Лице за контакт: Любомир Ганев

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

21





(3) За дата на уведомяването се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомяването;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (дни) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомяване ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

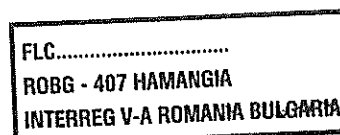
(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

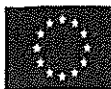
Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение





или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 23 (двадесет и три) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖ

МАРИЯН ЖЕЧЕВ
Кмет на община Шабла

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЛЮБОМИР ГАНЕВ
Управител на „ДЕНД Д Консултинг“ ООД

Ани Хараламбиева
Н-к отдел Счетоводство

Съгласувал:

П. Алексиева

Заличено обстоятелство на
основание чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД





ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Община Шабла и град Черна вода, Румъния изпълняват проект „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, по Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. Общата цел на проекта е да се подобри устойчивото използване на културното наследство – културата „Хаманджия“ в българския и румънския регион Добруджа, чрез съвместните усилия и действия по опазване и валоризация на културното наследство, с оглед развитието на съвместен интегриран туристически продукт „Хаманджия“ и съвместното му популяризиране и управление.

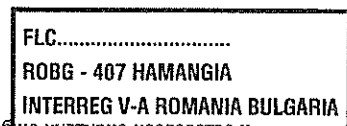
Основните дейности по проекта са:

- Изследване на културата „Хаманджия“ на целевия трансграничен регион като информационна база за по-нататъшно обосновано съвместно развитие на туристическия продукт „Хаманджия“;
- Разработване на съвместен интегриран туристически продукт „Хаманджия“, вкл. съвместен туристически маршрут и иновативни туристически услуги, базирани на ИКТ;
- Валоризация на ресурсите и подобряване на привлекателността на археологическия обект „Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия“ в община Шабла;
- Валоризация на историческите и културни ресурси на Черна вода чрез изграждане на център „Хаманджия“;
- Популяризиране на туристическия продукт „Хаманджия“ чрез организиране на промоционални кампании сред целевите групи в съответствие с маркетинговата стратегия, разработена по проекта.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Обща цел

Предоставяне на външна техническа помощ за подпомагане на община Шабла при провеждането на обществените поръчки по проект „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, проект код ROBG – 407, по Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2 „Зелен регион“, в съответствие с изискванията на Договора с УО на Програма Interreg V – А





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., както и приложимото национално и европейско законодателство.

2.2. Конкретна цел

✓ Изготвяне на пълен пакет документации и технически спецификации за провеждане на обществените поръчки в рамките на проекта.

✓ Предоставяне на консултации, свързани със спорове с одитиращи органи, КЗК и други, чрез изготвяне на писмени становища

2.3. Целеви резултат

✓ Разработени пълни пакети документации за провеждане на обществените поръчки по проекта, съобразени със Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., както и приложимото национално и европейско законодателство;

✓ Оказано съдействие от изпълнителя по време на провеждане на процедурите по ЗОП до сключване на договори с избраните изпълнители;

✓ Успешно проведени обществени поръчки за избор на изпълнители на дейностите по проекта.

✓ Консултиране на Възложителя за спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора.

3. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Общи положения

С изпълнението на поръчката се цели да се обезпечи ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., провеждане на обществените поръчки, при реализацията на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.

Изпълнителят на поръчката ще осъществява своята дейност по обем и продължителност на базата на двустранен договор с Възложителя, който ясно и точно регламентира правомощия, както и делегираните от Възложителя права и отговорности.

Изпълнението на обществената поръчка ще се извършва в съответствие с всички нормативни актове и документи (наредби, решения, указания на Управляващия орган, Националния партниращ орган и Съвместния секретариат на Програма Interreg V – А



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.



Румъния – България 2014-2020 г.), като се отчитат особеностите и задълженията на дейността на Изпълнителя и спецификата при реализацията на проекта.

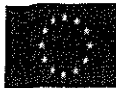
3.2. Обхват на работата

Изисква се Изпълнителят да изготви пълен пакет документации и технически спецификации, както и да окаже съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурите до сключване на договори с избраните изпълнители за следните, предвидени в рамките на проекта обществени поръчки:

№	Наименование на обществената поръчка	Вид на поръчка (услуга, доставка, строителство)
1	Изготвяне на работен проект (Technical Design) за "Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия" в община Шабла	услуга
2	Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла	строителство
3	Осъществяване на строителен надзор за обект "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла	услуга
4	Доставка на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла	доставка
5	Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия трансграничен регион	услуга
6	Разработване на виртуална обиколка на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия	услуга
7	Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия	услуга
8	Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)	услуга
9	Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта	услуга
10	Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги	доставка
11	Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия“	услуга



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



12	Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“	услуга
13	Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития	услуга
14	Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла	услуга

Видът на процедурите за възлагане на обществените поръчки ще бъдат допълнително определени от Възложителя и изпълнителя, съгласно обявените обществени поръчки и ЗОП. Срокът за предоставяне на пълния пакет документи за съгласуване и одобрение от Възложителя за всяка една процедура започва с възлагателно писмо от Възложителя и е в зависимост от посочения срок за изготвяне на документите в техническото предложение на Изпълнителя.

3.3. Изисквания към минималното ниво на изпълнение на услугите

Подходът за изпълнение на договора с Възложителя, включително предложените методи и инструменти за извършване на услугите, трябва да бъдат адекватни на предмета на поръчката с оглед постигане на целите и резултатите в пълно съответствие с настоящата техническа спецификация. Разпределението на задачите и отговорностите между експертите в екипа за изпълнение на поръчката следва да гарантира успешното изпълнение на договора за услуга.

Извън обхвата на дейностите по разработване на описаните по-горе документации и технически спецификации за провеждане на процедури по реда на ЗОП за избор на изпълнители по проект № ROBG-407, необходими за постигане целите на договора, могат да бъдат предложени и допълнителни дейности, които не са включени в спецификацията, но без които няма да се постигнат очакваните резултати.

Необходимо е да бъде извършен анализ на предпоставките и рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, а оттам и на договорите с всички изпълнители в рамките на проекта, в т.ч. налични ресурси и ангажираност на институциите, достъп до документи и информация, необходима за изпълнение на договорните задължения; промени в действащото законодателство, забавяния във финансирането на договора и др., за да се предвидят адекватни мерки за кантрол, с оглед предотвратяване и минимизирането им.

За целите на подготовката на техническите спецификации за отделните поръчки, методиките за оценка и проекто-договорите по отделните процедури, също така е необходимо задълбочено познаване на становищата на АОП във връзка с



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

осъществяване на предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки.

В тази връзка Участниците трябва да гарантират, че при изпълнение на поръчката ще се съобразят с изискванията на приложимото законодателство, действащите норми и стандарти във връзка с осигуряване на качеството на услугите.

3.4. Изисквания за качеството на услугите, във връзка с приложимото законодателство, действащите норми и стандарти, други документи

При изпълнението на услугата, Консултантът трябва да се съобрази поне със следните документи:

- ✓ Договора за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;
- ✓ Действащото законодателство в Република България;
- ✓ Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК;
- ✓ Програмни документи, вкл. Ръководство за управление на проекти, договор за финансиране, други документи, които са публични или са предоставени от Възложителя на Консултанта.

За качествено и ефективно изпълнение на услугата от първостепенна важност е обменът на информация и навременно предоставяне на документите, съставени или получени във връзка с изпълнението на проекта, както и системата за вътрешен контрол на Изпълнителя.

В тази връзка Възложителя е определил отговорни лица (Екип за управление на проекта), които ще предоставят нужната информация на Изпълнителя и неговия екип, така че да се обезпечи качествено и срочно изпълнение на услугите и навременно предоставяне на продуктите.

3.5. Изисквания към подготовката на отделните документации и технически спецификации в рамките на договора за услуга, съгласно таблицата в т.3.2.

3.5.1. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 1, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Изготвяне на работен проект (Technical Design) за „Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия” в община Шабла”.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.2. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 2, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Строителни дейности по изграждане на „Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

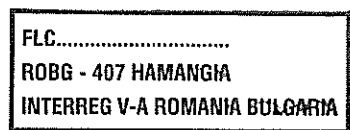
- Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.3. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 3, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Осъществяване на строителен надзор за обект „Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.





- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.4. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 4, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Доставка на оборудване за „Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт СМР и контрол на строителството с опит като строителен инженер или консултант при осъществяване на надзор на строителството.

3.5.5. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 5, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия трансграничен регион“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.6. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 6, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на виртуална обиколна на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.7. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 7, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

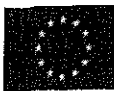
- Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.8. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 8, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



- процедурата е за избор на изпълнител за „Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.9. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 9, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

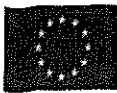
- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.10. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 10, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги“.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
- Експерт Информационни и комуникационни технологии с опит в мултимедийни продукти.

3.5.11. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 11, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.
- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.
- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.12. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 12, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

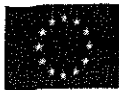
- процедурата е за избор на изпълнител за „Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.13. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 13, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

3.5.14. При подготовката на документацията за възлагане на обществена поръчка № 14, екипът от експерти следва да се съобрази със следните специфики:

- процедурата е за избор на изпълнител за „Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла“.

- необходимата експертиза при разработването на техническите спецификации е в следните области:

- Ръководител на екип с опит в дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, финансирани със средствата от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

- Експерт юрист с опит при прилагането на европейското и българското законодателство в областта на обществените поръчки.

- Експерт Устойчиво развитие на туризма с опит в изпълнението на дейности/услуги, свързани с маркетинг или популяризиране или представяне на



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

продукт/и, процес/и, дестинация/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на община Шабла и в офиса на Изпълнителя.

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изготвяне на документацията по обществените поръчки е съгласно предложените срокове в Техническото предложение на избрания Изпълнител, а консултирането на Възложителя е през целия срок на сключения договор за БФП, но не по-късно от 26.07.2021 г.

6. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Документите, описани в техническото задание от настоящата поръчка, се представят на Възложителя на електронен носител. Изпълнението на поръчката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ

7.1. Необходими експерти

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите – предмет на настоящата процедура, и които да отговарят на изискванията за професионална компетентност, посочени в документацията и обявлението за обществената поръчка.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Изпълнителят може да заменя ключовите експерт по посочения по-долу ред.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

- ✓ При смърт на ключовия експерт.
- ✓ При невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.



✓ При необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.).

✓ Когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

✓ При неизпълнение на задълженията, свързани с постигане целите на проекта.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията, посочени по-горе, и предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи професионалната му компетентност и приложи доказателства за това.

При замяна на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна или по-висока професионална компетентност.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението експерт. В този случай изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата Техническа спецификация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт.

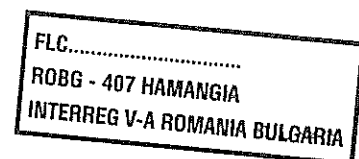
В случай че даденият ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Назначаването на временен експерт е за сметка на Изпълнителя.

7.2. Офиси и оборудване

Офисите и оборудването, които Изпълнителят ще използва за целия период на договора се осигуряват от Изпълнителя и са за негова сметка.

Забележка: Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или еталон в настоящата Техническа спецификация, следва да се има в предвид или еквивалентно/и.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Приложение № 4 - Техническо предложение

Образец!

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **Любомир Ангелов Ганев** в качеството ми на **Управител**

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на „Д енд Д Консултинг“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК 175400479, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Рачо Димчев“ № 1, вх. А, ет. 2, ап. 9 - участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги на община Шабла, свързани с управлението на проект № ROBG-407 – „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия-първа цивилизация на старата Европа“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация за поръчката, като предлагаме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, както следва:

А) Организация и методология за качествено изпълнение на поръчката

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта се подава от „Д енд Д Консултинг“ ООД по обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на община Шабла, свързани с управлението на проект № ROBG-407 – „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия-първа цивилизация на старата Европа“.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]
000003



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Всички дейности по договора ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията на Възложителя. „Д енд Д Консултинг“ ООД е българска частна независима компания, основана през 2007 г. Тя е консултантска организация, предоставяща на своите клиенти висококачествени услуги:

- ❖ По подготовка и разработване на тръжни документации за провеждане на обществени поръчки, съгласно българското и европейското законодателство;

- ❖ По подготовка, кандидатстване и управление на европейски и международни проекти.

Компанията има сериозен опит в предоставянето на консултантски услуги в сферата на обществените поръчки на структури на държавната администрация на местно, регионално и централно ниво.

Основната цел на дружеството е осигуряване на професионално обслужване на клиентите и предлагане на най-подходящите решения за клиенти и партньори при провеждането на тръжни процедури за доставки и услуги; предоставянето на съвети за пълния цикъл на управление на проекти, в т.ч. мониторинг и финансов мениджмънт.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме условията, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи.

Убедени сме, че изпълнението на този договор ще бъде осъществено на база квалификацията, знанията и опита на експертите, натрупани от успешно изпълнени и управлявани договори в сферата на предмета на настоящата обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА

Консултантските услуги, които предлагаме предвиждат квалифицирана експертна помощ, гарантираща стриктното съблюдаване на изискванията на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. и всички нормативни документи, свързани с провеждането на обществени поръчки и разходването на средства от ЕС.

За качествено изпълнение на дейностите, при изпълнението на услугата, Изпълнителят като минимум ще спазва:



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
000004



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

❖ Договорът за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;

❖ Ръководството за изпълнение на проекти по Програма „Интеррег V-A Румъния – България 2014-2020 г.“;

❖ Инструкции за бенефициенти на Програма „Интеррег V-A Румъния – България 2014-2020 г.“;

❖ Ръководство за визуална идентичност на Програма „Интеррег V-A Румъния – България 2014-2020 г.“;

❖ Договор за БФП № 81781/17.07.2018 г., сключен между Министерство на регионалното развитие и публичната администрация на РРумъния и Община Шабла.

❖ Действащото законодателство, касаещо изпълнението на проекти по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“;

❖ Действащото законодателство в Република България;

❖ Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК;

❖ Други документи, наръчници и образци, които са публикувани на интернет-страницата на програмата <http://www.interregrobg.eu/bg/>;

❖ Методическите указания и становища на Агенцията по обществени поръчки.

III. ПОДХОД И МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническото ни предложение за изпълнение на настоящата поръчка представлява цялостен структуриран процес, в рамките на който ще се организират, изпълняват и контролират всички дейности за успешното управление и отчитане на договора и изпълнението на целите, заложен в обществената поръчка от Възложителя.

Този процес обхваща организацията на експертите в екипа на участника, разпределянето на отговорностите по поръчката между тях, начините за осъществяване на комуникация с Възложителя, координацията и съгласуването на дейностите.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000005



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Ключовите моменти в организацията за постигане на целите на настоящата поръчка са свързани с обмена на информация и навременно предоставяне на документите, съставени или получени във връзка с изпълнението на проекта:

- ❖ Подготовка за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, идентифициране и анализиране на заложените дейности;
- ❖ Определяне на подходите и изпълнение на всяка от тях, координация и контрол;
- ❖ Мониторинг, документиране и докладване на резултатите от изпълнението на дейностите.

Основен момент в предлаганата от нас организация на експертите за работа е ежедневната екипна работа на експертите, при непрекъснатата комуникация с Възложителя и отговорните лица от администрацията му, както и с всички заинтересовани страни, при постигнато предварително съгласие за всяко предстоящо за изпълнение действие.

Това изисква пълна мобилизация на експертите, със съответната специфична експертиза, за всеки конкретен пакет документация за възлагане на обществена поръчка, в посока максимално използване на професионалния им капацитет, познания и организационен опит. Единствено работата в екип, и желание за постигане на консенсус с всички заинтересовани страни в процеса, ще доведе до постигане на конкретната цел и целевите резултати на настоящата обществена поръчка.

Екипът от ключови експерти, мобилизиран от нас за целите на настоящата поръчка, е сформиран от лица, притежаващи практически знания и умения, професионална квалификация, общ и специфичен професионален опит, които надхвърлят изискванията на Възложителя, залегнали в Документацията за участие по настоящата поръчка и са гаранция за професионално изпълнение на задълженията по поръчката.

С цел създаване на оптимална организация на работа, доказано довела до постигане на високи резултати при съвместната ни работа с други общини - бенефициенти на финансиращи програми от ЕС, предвиждаме изпълнението на следните ключови моменти при организирането на човешки и технически ресурси за изпълнението на поръчката:

- ❖ **Кадрово и ресурсно обезпечение за изпълнение на дейностите по поръчката:**



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000006



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Членовете на екипа подsigуряват изпълнението на всеки аспект от предвижданите дейности по предмета на поръчката. При възникване на необходимост към работата на екипа могат да се включат и допълнителни лица с необходимата квалификация, както и експерти с друга компетентност, които са на разположение на основния експертен състав.

Като основен технически ресурс ще се използва офисът на дружеството в гр. София, а при необходимост ще се провеждат и срещи с Възложителя в гр. Шабла.

❖ **Ясно и конкретно разпределение на задълженията по изпълнение на всяка от дейностите по предмета на поръчката между експертите от екипа:**

В таблица по-долу сме посочили конкретните видове задачи и отговорности, които ще изпълнява всеки от експертите при реализирането на съответните дейности по предмета на поръчката, съобразно неговата област на компетентност.

❖ **Наличие на висока интелектуална, административна, ИТ и финансова подкрепа от страна на основния екип на дружеството:**

Това високо ниво на съдействие ще позволи на експертите от екипа да концентрират вниманието си изключително върху изпълнението на дейностите по поръчката.

❖ **Ежедневна екипна работа на експертите при непрекъсната комуникация с Възложителя и отговорните лица от администрацията му:**

Ежедневна комуникация с Възложителя и негови представители при разработването на всеки един пакет от документи за възлагане на конкретна обществена поръчка по проекта.

Инициирани от Възложителя извънредни срещи на място, при всяка възникнала обективна необходимост от присъствие на експерт/и от екипа.

❖ **Непрекъсната вътрешна координация и отчетност за етапите на изпълнение на възложените задачи към всеки експерт от екипа, възникнали проблеми и предприети мерки за тяхното решаване:**

Тази координация и отчетност при експертите от екипа позволява да се определи не само етапа на изпълнение, но и да се идентифицират възникналите проблеми, причините за тях,

[Handwritten signature]



Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000007

[Handwritten signature]



както и да се определят и предприемат своевременно необходимите мерки за тяхното решаване с цел недопускане на забава в изпълнението на отделните задачи при изпълнение на работата по договора.

Прилагайки горните основни принципи на работа, в процеса на възлагане и изпълнение на отделните задачи, ние ще включим следните основни групи поддейности в своята работа по изпълнение на поръчката:

- Проучвателна дейност:

Набирането на информация, необходима за целите на поръчката, е основен източник на факти и обстоятелства, които имат пряко отношение към разпределение на отговорностите за реализиране на договора, респективно на проекта. Тези данни са основата за възлагането на отделните задачи в зависимост от тяхната специфика и компетентност на експертния ни състав.

- Аналитична дейност, в т.ч.:

○ Анализ на основните договорни условия между община Шабла (водещ партньор по проекта) и МРРПАЕФ, Румъния (УО на Програмата);

○ Анализ на основните договорни условия между община Шабла (водещ партньор по проекта) и Дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“ на МРРБ, България (НО на Програмата);

○ Анализ и оценка на всички изисквани от УО и НО наръчници, системи, стратегии и др. налични към момента в община Шабла.

○ Анализ на поставените цели;

○ Анализ и установяване на съответствието на поставените количествени и качествени параметри на проекта с изискваните показатели на общинската администрация.

- Координационна дейност:

Безспорно това е една от основните дейности при възлагането на задачите в изпълнение на настоящата услуга. Тя се свежда до:

[Handwritten signature]

ROMANIA - BULGARIA



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000008

[Handwritten signature]



○ Координиране на отговорностите на експертния състав;

○ Координиране на изпълнението на отговорностите, съответствието с основния график за изпълнение на проекта, сроковете за изготвяне на документации за обществените поръчки по проекта и постигнатите резултати.

- Превантивна дейност:

Това е друга съществена част при изпълнението на отговорностите на експертната помощ за изготвяне на пълен пакет документации и технически спецификации за провеждане на обществени поръчки в рамките на проекта. За постигане на добри резултати би следвало да отбележим следните моменти:

○ Задълбочена предварителна подготовка;

○ Вътрешна координация и осигуряване на ефективно изпълнение на предвидените дейности по разработване на документации и технически спецификации за услуги/доставки/строителство по проекта.

○ Планиране на дейности за осигуряване и избягване на препятствия в реализацията на договора в следните посоки:

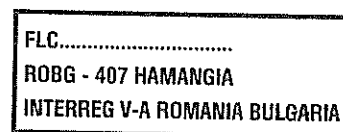
▪ Съдържателни по отношение на отклоненията на планираните и договорирани дейности и в техния обхват;

▪ Организационни - в премахване на вътрешни прегради и препятствия пред реализацията на дейността.

Организацията за изпълнение на поръчката ще е изцяло насочена към предоставяне на професионална експертиза при разработването на тръжните документации, както и при провеждането на обществените поръчки до етап сключване на договор по всяка една от тях. Във връзка с цялостното изпълнение и отчитане на предвидените дейности по договора, екипът на „Д енд Д Консултинг“ ООД ще:

○ Осигури цялостна координация и организация при изпълнението на предмета на договора;

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
000009



○ Изпълни всички препоръки получени от страна на УО, НО на Програмата, Съвместния секретариат, АОП в хода на изпълнение на проекта.

❖ **Процес на възлагане на отделни задачи:**

Водещи принципи при разпределянето на задачите и отговорностите между експертите в екипа ни са:

- Избор на подходящи експерти с необходимия опит;
- Анализ и обсъждане на очакваните цели и резултати;
- Ясно и точно разпределяне на отговорностите;
- Осигуряване на необходимите средства;
- Готовност за споделяне на отговорностите;
- Следене и отчитане на напредъка и постигнатите резултати.

За постигане целите на настоящата поръчка, отговорностите и задачите са разпределени между отделните експерти в съответствие с естеството на задачите и компетентността на експертите. Възлагането на отговорност означава и делегиране на определени пълномощия. Ръководителят на екипа ще консултира и ще дава съвети, когато това е необходимо, при изпълнението на отговорностите на експертите в екипа. Също така ще участва във всеки един етап от разработването на документации за предвидените от Възложителя 14 (четирнадесет) процедури за избор на изпълнител в рамките на проекта.

Отговорностите и задачите са подробно разписани в настоящото техническо предложение и в помощ на качествено изпълнение на поетия от нас ангажимент в случай, че бъдем избрани за Изпълнител по настоящата обществена поръчка, екипът от експерти ще провежда регулярни срещи, в рамките на които ще се коментират изпълнението на текущите задачи и нуждата от допълнителни такива.

В резултат на натрупания опит в сферата на обществените поръчки и управлението и отчитането на сходни проекти, експертите ни са наясно какво се очаква да бъде извършено по време на изпълнение на поръчката.

[Handwritten signature]

ROMANIA BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]
000010



❖ Разпределение на отговорностите и задачите в екипа на Изпълнителя:

Съгласно изискването на Възложителя, Изпълнителят предлага необходимите експерти за изпълнението на договора, които точно отговарят на задължителните изисквания на Възложителя. Изпълнителят няма да сменя тези експерти през целия срок на договора, предмет на настоящата обществена поръчка, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя на новото лице, което ще отговаря с качества и ще покрива минимум посочените в спецификацията задължителни изисквания.

Изпълнителят е подбрал и предлага екип от следните ключови експерти с изключително богат опит и отлична квалификация по въпросите, свързани с предмета на поръчката.

Принципите, които ще приложим при изпълнението на договора от нашия екип от експерти, са следните:

- Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;

- Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани стандарти;

- Ориентация към резултатите;

- Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа. Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя към договора на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за неговата важност в цялостното изпълнение на проекта. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.

- Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните целеви резултати на настоящата обществена поръчка. Трансформирането на целите и резултати по процедурата във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата изпълнение на договора. Планирането не приключва с началото на реализацията на договора, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране.

- Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата.

ROMANIA - BULGARIA



Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000011



○ Мотивация и ангажираност на членовете на екипа.

○ Контрол на договора - непрекъснат поток от информация за действителното му изпълнение, позволява на Ръководителя да противодейства на неопределеността. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, Ръководителят може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им.

○ Комуникация – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на договора и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипите на Възложителя и Изпълнителя, както и между Ръководителя и Възложителя.

❖ **Участие на експертите при изпълнение на договора, задачи и отговорности съгласно планираните дейности по поръчката:**

Ръководител на екип:

Той ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Минимум отговорностите и функциите му са:

○ Цялостно управление и координация на дейностите по разработване на документация за провеждане на обществените поръчки по проекта;

○ Ще отговаря за общата организация на работата на Изпълнителя по проекта, както и за взаимодействието с Възложителя;

○ Гарантиране достоверността на цялата документация и информация, подготвена от Изпълнителя до Възложителя;

○ Подпомага дейността на останалите експерти от екипа, при разработването на всеки пакет документация и технически спецификации, за всяка дефинирана от Възложителя в ТС обществена поръчка. Той ще оказва експертна помощ и съдействие в сферата на компетентностите си във връзка с изпълнението на предмета на договора.

ROMANIA BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

000012



Експерт „Обществени поръчки“:

Той ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

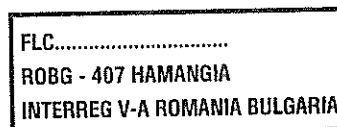
- Отговаря за законосъобразното изпълнение на предмета на договора;
- Предоставя правна експертиза при разработването на всеки пакет документации и технически спецификации, за всяка дефинирана от Възложителя в ТС обществена поръчка.
- Предоставя правна експертиза на Възложителя по време на провеждането на всяка отделна процедура по реда на ЗОП в рамките на проекта.

Експерт „Устойчиво развитие на туризма“:

Той ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

○ Отговаря за изготвянето на пълен пакет документации и технически спецификации за следните обществени поръчки:

- „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия трансграничен регион“;
- „Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта“;
- „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия““;
- Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия““;
- Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития;
- Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла.



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]
000013



- При необходимост подпомага останалите експерти от екипа на Изпълнителя.
- Предоставя експертна помощ на Възложителя по време на провеждането на всяка отделна процедура по реда на ЗОП в рамките на проекта.

Експерт „Информационни и комуникационни технологии“:

Той ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

- Отговаря за изготвянето на пълен пакет документации и технически спецификации за следните обществени поръчки:

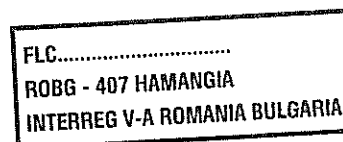
- Разработване на виртуална обиколна на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия;
- Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия;
- Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език);
- Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги.

- При необходимост подпомага останалите експерти от екипа на Изпълнителя.
- Предоставя експертна помощ на Възложителя по време на провеждането на всяка отделна процедура по реда на ЗОП в рамките на проекта.

Експерт „СМР и контрол на строителството“:

Той ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

- Отговаря за изготвянето на пълен пакет документации и технически спецификации за следните обществени поръчки:



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]
000014



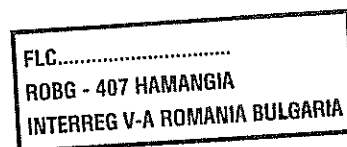
- Изготвяне на работен проект (Technical Design) за "Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия" в община Шабла;
 - Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла;
 - Осъществяване на строителен надзор за обект "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла;
 - Доставка на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла.
- При необходимост подпомага останалите експерти от екипа на Изпълнителя.
 - Предоставя експертна помощ на Възложителя по време на провеждането на всяка отделна процедура по реда на ЗОП в рамките на проекта.

IV. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РЕДА НА ДОГОВОРА И ПРЕДПОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКСПЕРТИТЕ (КОНСУЛТАНТСКА ПОМОЩ)

За изпълнението на описаните в тази точка дейности (IV.1 – IV.14) екипът на „Д енд Д Консултинг“ ще предостави експертни услуги по подготовка и разработване на документация за избор на изпълнители и провеждане на тръжни процедури по реда на ЗОП за възлагане на одобрените по проекта дейности.

Във връзка с осъществяване на техническото съдействие и предоставяне на консултантска помощ на Възложителя от страна на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка ще бъдат осъществени следните под-дейности:

- Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до Разработване на документация за възлагане на обществени поръчки, провеждането на процедурите;
- Разработване на Тръжни документации;
- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;



000015



○ Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договори с изпълнителите.

Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до Разработване на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждането на процедурите:

Експертите ни в зависимост от компетенциите и отговорностите си ще се изискват и съберат необходимата информация за подготовка на планираните обществени поръчки, начинът им на възлагане и правните основания.

Ще се планира подготовката на допълнително необходимата и липсваща информация.

Екипът ни ще анализира:

○ Събраната информация и предоставените документи, необходими за подготовката на планираните обществени поръчки и правното основание за възлагане на всяка една от тях;

○ Приоритизиране на дейности за финансиране и готовността им за възлагане.

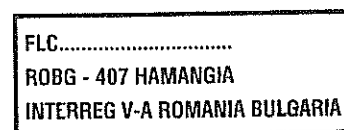
Ще се вземат решения на база публикуваните към момента по Програмата, образци на документи, контролни листи, наредби, указания, изисквания за подготовка на документации и провеждане на процедурите за възлагане.

При изготвянето на документациите за всяка от предстоящите за възлагане обществени поръчки, ще бъдат спазени основните правила и принципи на ЗОП и ППЗОП съобразно спецификата на дейността и интереса на Възложителя.

Разработване на Тръжни документации:

Ще бъдат предоставени на Възложителя предложения за включване на минималните икономически и технически изисквания към участниците и документи за доказване на изискванията.

При констатирана от страна на Възложителя необходимост от корекции и допълнителна информация, ние ще предприемем коригиращи действия в указанияте от Възложителя срокове.



[Handwritten signature]
000016



Съгласно Техническите спецификации и с оглед дългогодишния ни опит в предоставяне на сходни услуги, ще разработим следните тръжни документации, съгласно сроковете, посочени в „т. Б) Срок за изготвяне на документации за обществени поръчки“ от настоящото Техническо предложение, както следва:

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Изготвяне на работен проект (Technical Design) за "Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия" в община Шабла“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за строителство с предмет Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Осъществяване на строителен надзор за обект "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за доставка с предмет „Доставка на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“;

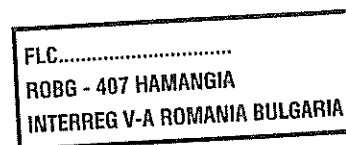
○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия трансграничен регион“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Разработване на виртуална обиколка на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта“;





○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за доставка с предмет „Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия““;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия““;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития“;

○ 1 брой тръжна документация за провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла“.

Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла:

След предаването и одобрението от страна на Възложителя на документациите за възлагане, ще бъде оказана експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла.

Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договори с изпълнителите:

След обявяването на всяка една процедура екипът на Изпълнителя ще оказва експертна и методическа помощ на Възложителя при постъпването на искане на разяснения по конкретната обществена поръчка и при необходимост от представянето на становища пред Комисията за защита на конкуренцията.

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA





IV.1. Дейност 1 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Изготвяне на работен проект (Technical Design) за "Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия" в община Шабла“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на работен проект (Technical Design) за „Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия“ в община Шабла.</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Изготвяне на работен проект (Technical Design) за „Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия“ в община Шабла.</p>	<p><u>Ръководител на екипа:</u></p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p>
<p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на</p>	<p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на</p>	<p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>

ОПЛАЩАНЕ

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000019



<p>обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p> <p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p> <p>Етап представяне на резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>	<p>процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p> <p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p> <p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт СМР и контрол на строителството:</u></p> <p>- Отговорник за изпълнението на</p>
---	--	---

ROMANIA - BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000020



		<p>дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
--	--	--

IV.2. Дейност 2 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и</p>	<p>Ръководител на екипа:</p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Суту

000021



<p>поръчка с предмет „Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“.</p>	<p>публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“;</p>	<p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p>
<p>Етап същинско изпълнение:</p>	<p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p>
<p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еБЕДОП, образци по процедурата);</p>		<p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>		<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>		<p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p>
<p>Етап представяне на</p>		<p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p>
		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
		<p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p>
		<p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGAR!

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000022



<p>резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p>разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт СМР и контрол на строителството:</u></p> <p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
---	--	--



Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000023

Handwritten signature

Handwritten signature



IV.3. Дейност 3 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Осъществяване на строителен надзор за обект "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла" и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет Осъществяване на строителен надзор за обект "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла".</p> <p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Осъществяване на строителен надзор за обект "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла".</p> <p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на</p>	<p><u>Ръководител на екипа:</u></p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p> <p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>

ONLINE REGISTRATION



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000024



<p>провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕДОП, образци по процедурата);</p> <p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p> <p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p> <p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
<p>Етап представяне на резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен</p>		<p><u>Експерт СМР и контрол на строителството:</u></p> <p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]
000025



протокол.		
-----------	--	--

IV.4. Дейност 4 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“.</p> <p>Етап същинско изпълнение:</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Доставка на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“.</p> <p>- Оказана експертна и</p>	<p><u>Ръководител на екипа:</u></p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p> <p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p> <p>- Следи за законосъобразното</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000026



<p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p>	<p>методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>		<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>		<p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p>
<p>Етап представяне на резултатите:</p>		<p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p>
<p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за</p>		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
		<p><u>Експерт СМР и контрол на строителството:</u></p>
		<p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p>
		<p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p>
		<p>- Докладва на</p>

ROMANIA - BULGARIA



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature] 000027



съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.		Ръководителя на екипа.
---	--	------------------------

IV.5. Дейност 5 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия трансграничен регион“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия</p>	<p><u>Ръководител на екипа:</u></p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p> <p><u>Експерт Обществени</u></p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000028



<p>трансграничен регион“</p> <p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p> <p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p> <p>Етап представяне на резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като</p>	<p>трансграничен регион“</p> <p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p><u>поръчки:</u></p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p> <p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p> <p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p> <p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p> <p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на</p>
---	---	---



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000029



<p>изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p>обществената поръчка; - Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
--	--	---

IV.6. Дейност 6 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Разработване на виртуална обиколка на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка: Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Разработване на виртуална обиколка на</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. - Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Разработване на</p>	<p>Ръководител на екипа: - Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността; - Следи за достоверността на цялата документация и информация; - Предоставя експертна помощ на екипа в рамките</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000030



<p>обектите от съвместния туристически маршрут "Хаманджия"</p>	<p>виртуална обиколна на обектите от съвместния туристически маршрут "Хаманджия".</p>	<p>на своите компетентности.</p>
<p>Етап същинско изпълнение:</p>	<p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p><u>Експерт</u> <u>Обществени поръчки:</u></p>
<p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p>		<p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>		<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>		<p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p>
<p>Етап представяне на резултатите:</p>		<p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p>
<p>Резултатите от изпълнението</p>		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
		<p><u>Експерт</u> <u>Информационни и комуникационни технологии:</u></p>
		<p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p>
		<p>- Работи съвместно с</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Сиди

000031

Handwritten signatures and marks



<p>дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p>експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
---	--	--

IV.7. Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет Дейност 7 – „Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
---	--------------------	---

Handwritten signature



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Handwritten signature

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000032



<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия“.</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия“.</p>	<p>Ръководител на екипа:</p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p>
<p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еБЕДОП, образци по процедурата);</p> <p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на</p>	<p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>Експерт Обществени поръчки:</p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p> <p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p> <p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p> <p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на</p>

ROMANIA - BULGARIA



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000033



<p>електронната страница на община Шабла;</p> <p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p> <p>Етап представяне на резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p>целия срок на договора;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт</u> <u>Информационни и комуникационни технологии:</u></p> <p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на</p>
---	--	--



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000034



	Ръководителя на екипа.
--	------------------------

IV.8. Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет Дейност 8 – „Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)“.</p> <p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)“.</p> <p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на</p>	<p>Ръководител на екипа:</p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p> <p>Експерт Обществени поръчки:</p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета</p>

ROMANIA - BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000035



<p>провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p> <p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>документи и провеждане на процедурата;</p> <p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p> <p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p> <p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
<p>Етап представяне на резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен</p>		<p><u>Експерт</u> <u>Информационни и комуникационни технологии:</u></p> <p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000036



<p>протокол.</p>		<p>Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
------------------	--	--

IV.9. Дейност 9 – „Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на</p>	<p>- Събрана информация, извършен преглед на Законовите подзаконовите нормативни актове, документи, указания,</p>	<p><u>Ръководител на екипа:</u></p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p>

ROMANIA BULGARIA



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000037



<p>документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта“.</p>	<p>наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Предоставяне на екскурзоводна услуга за целите на проекта“.</p>	<p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p>
<p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p> <p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p> <p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p> <p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p> <p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p>
<p>Етап представяне на</p>		<p>- Отговорник за</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000038

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p>изпълнението на дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
---	--	--

IV.10. Дейност 10 - Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги“ и провеждане на обществената поръчка.

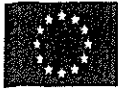
ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания,</p>	<p>Ръководител на екипа:</p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature] 000039



<p>документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги“.</p>	<p>наръчници и др.</p>	<p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p>
<p>Етап същинско изпълнение:</p>	<p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги“.</p>	<p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p>
<p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p>	<p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p>
<p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>		<p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>		<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p>
		<p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p>
		<p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p>
		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
		<p><u>Експерт Информационни и комуникационни</u></p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000040



<p>Етап представяне на резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p><u>технологии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отговорник за изпълнението на дейността; - Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка; - Докладва на Ръководителя на екипа. <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане; - Докладва на Ръководителя на екипа.
---	--	---

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000041

Handwritten signatures



IV.11. Дейност 11 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия“.</p> <p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия“.</p> <p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап</p>	<p>Ръководител на екипа:</p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p> <p>Експерт Обществени поръчки:</p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>

ROMANIA - BULGARIA



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000042



<p>обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p>	<p>склучване на договор с изпълнителя.</p>	<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>		<p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>		<p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p>
<p>Етап представяне на резултатите:</p>		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
<p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p>
		<p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p>
		<p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p>
		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
		<p><u>Експерт Информационни</u> и</p>

[Handwritten signature]

000043



		<p><u>КОМУНИКАЦИОННИ</u> <u>ТЕХНОЛОГИИ</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
--	--	--

IV.12. Дейност 12 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията,</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания,</p>	<p><u>Ръководител на екипа:</u></p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000044



<p>провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“.</p> <p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕДОП, образци по процедурата);</p> <p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“.</p> <p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p> <p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p> <p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p> <p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p> <p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p> <p>- Отговорник за изпълнението на</p>
---	---	---



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGAR

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000045



<p>Етап представяне на резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p>дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт</u> <u>Информационни и комуникационни технологии</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
---	--	---

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000046



IV.13. Дейност 13 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията, провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития“</p> <p>Етап същинско изпълнение:</p> <p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др.</p> <p>- Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития“.</p> <p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап</p>	<p>Ръководител на екипа:</p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността на цялата документация и информация;</p> <p>- Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p> <p>Експерт Обществени поръчки:</p> <p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>

ROMANIA, BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

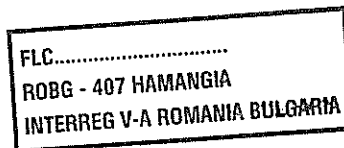
Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000047



<p>обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p>	<p>сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>		<p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>		<p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p>
<p>Етап представяне на резултатите:</p>		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
<p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p>
		<p>- Отговорник за изпълнението на дейността;</p>
		<p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p>
		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
		<p><u>Експерт Информационни и</u></p>



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000048



		<p><u>КОМУНИКАЦИОННИ</u> <u>ТЕХНОЛОГИИ</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
--	--	--

IV.14. Дейност 14 – Разработване на тръжна документация за обществена поръчка с предмет „Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла“ и провеждане на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (ВЗАИМОВРЪЗКИ)	КОНКРЕТЕН РЕЗУЛТАТ	ЗАДАЧИ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП, СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ
<p>Етап подготовка:</p> <p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработването на документацията,</p>	<p>- Събрана и систематизирана информация, в т.ч. извършен преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания,</p>	<p><u>Ръководител на екипа:</u></p> <p>- Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертна помощ по всеки един етап от дейността;</p> <p>- Следи за достоверността</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000049



<p>провеждането и възлагането на обществена поръчка с предмет „Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла“.</p>	<p>наръчници и др. - Разработена и публикувана процедура за избор на изпълнител с предмет „Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла“.</p>	<p>на цялата документация и информация; - Предоставя експертна помощ на екипа в рамките на своите компетентности.</p>
<p>Етап същинско изпълнение:</p>	<p>- Оказана експертна и методическа помощ при провеждането на процедурата до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>	<p><u>Експерт Обществени поръчки:</u></p>
<p>- Разработване на пълен пакет документи за провеждане на обществената поръчка (минимум - Решение, Обявление, Документация за участие, Технически спецификации, Методика за оценка на офертите, образец на еЕЕДОП, образци по процедурата);</p>		<p>- Следи за законосъобразното разработване на пакета документи и провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно публикуването им в Регистъра на АОП и в Профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>		<p>- Разработва пакета документи, необходим за провеждане на процедурата;</p>
<p>- Експертна помощ относно тяхното провеждане до етап сключване на договор с изпълнителя.</p>		<p>- Подготвя разясненията по процедурата;</p>
<p>Етап представяне на</p>		<p>- Консултира Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи, през времето на целия срок на договора;</p>
		<p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
		<p><u>Експерт Устойчиво развитие на туризма:</u></p>
		<p>- Отговорник за изпълнението на</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.

Сигнатура 000050



<p>резултатите:</p> <p>Резултатите от изпълнението на дейността са представени в следващата колона, като изготвените документи в изпълнение на дейността ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване и одобрение с приемо-предавателен протокол.</p>		<p>дейността;</p> <p>- Работи съвместно с експерт Обществени поръчки във връзка с разработването на документацията и провеждането на обществената поръчка;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p> <p><u>Експерт</u> <u>Информационни и комуникационни технологии</u></p> <p>- Подпомага експерт Обществени поръчки в рамките на своята компетентност, при разработването на пакета документи за обществената поръчка и нейното провеждане;</p> <p>- Докладва на Ръководителя на екипа.</p>
---	--	---

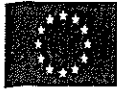


FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature] 000051



V. ОПИСАНИЕ НА ВЗАИМОВРЪЗКИТЕ МЕЖДУ ДЕЙНОСТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПОРЪЧКАТА И НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА И НАЧИНИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Пор. № на дейността	Изисквания, съгласно ТС	Очакван резултат от изпълнението	Начин за постигане на резултата
Дейност 1	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 1, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 1, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Изготвяне на работен проект (Technical Design) за "Археологически парк Дуранкулак-Хаманджия" в община Шабла", в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тържната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до</p>

ROMANIA - BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000052

Handwritten signature



	органи, КЗК и други органи.		сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 1.
Дейност 2	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 2, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 2, в т.ч.</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на строителство с предмет: „Строителни дейности по изграждане на "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тържната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000053



	консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.		процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избора изпълнител на Дейност 2.
Дейност 3	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 3, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избора изпълнител на Дейност 3, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Осъществяване на строителен надзор за обект „Археологически парк „Дуранкулак - Хаманджия” в община Шабла“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избора изпълнител на Дейност 3.</p>
Дейност 4	Разработена документация за провеждане на	Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на доставка с предмет: „Доставка	Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове,



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000054



	<p>обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 4, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 4, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>на оборудване за "Археологически парк Дуранкулак - Хаманджия" в община Шабла", в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тържната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 4.</p>
<p>Дейност 5</p>	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 5, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Изготвяне на съвместно проучване на културата „Хаманджия“ и въздействието ѝ в целевия трансграничен регион“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тържната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

[Handwritten signatures and marks]

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000055



	<p>2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 5, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“.</p>	<p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 5.</p>
<p>Дейност 6</p>	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 6, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Разработване на виртуална обиколна на обектите от съвместния туристически маршрут Хаманджия“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа</p>	<p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Вук

000056

[Handwritten signatures]



	<p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 6, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 6.</p>
<p>Дейност 7</p>	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 7, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 7, в т.ч. консултиране на</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Разработване на приложения за смартфони за туристическия маршрут Хаманджия“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тържната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до</p>

ОБЩИНА ШАБЛА

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Сурф

000057



	Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.		сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 7.
Дейност 8	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 8, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 8, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Дизайн и разработка на триезичен уебсайт (на български, румънски и английски език)“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 8.</p>
Дейност 9	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Предоставяне на</p>	<p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания,</p>

ROMANIA BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000058



	<p>избор на изпълнител на Дейност 9, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 9, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>екскурзоводна услуга за целите на проекта“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 9.</p>
<p>Дейност 10</p>	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 10, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.,</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на доставка с предмет: „Доставка на оборудване, свързано с разработването на съвместни интегрирани туристически услуги“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.</p>	<p>Преглед на Законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000059



	<p>наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 10, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 10.</p>
<p>Дейност 11</p>	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 11, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Разработване на съвместна интегрирана маркетингова стратегия на туристическия продукт „Хаманджия““, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p>

ROMANIA - BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.

003060

Handwritten signature

Handwritten signature



	<p>Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 11, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>		<p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 11.</p>
<p>Дейност 12</p>	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 12, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 12, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Разработване на съвместен интегриран план за управление на туристически продукт „Хаманджия“, в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“.</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000061



	органи, КЗК и други органи.		Дейност 12.
Дейност 13	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 13, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 13, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Организиране и провеждане на тематична конференция „Хаманджия“ и промоционални събития “ в рамките на ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“.</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 13.</p>
Дейност 14	<p>Разработена документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на Дейност 14, в</p>	<p>Проведена 1 брой обществена поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Графичен дизайн и отпечатване на промоционални материали за община Шабла“, в рамките на</p>	<p>Преглед на Законите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и др. отнасящи се до</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Сигур

000062



	<p>съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилата на програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г., наръчника за изпълнение на проекти по Програма Interreg, както и приложимото национално и европейско законодателство;</p> <p>Съдействие на Възложителя по време на провеждане на процедурата до сключване на договор с избрания изпълнител на Дейност 14, в т.ч. консултиране на Възложителя при спорове с одитиращи органи, КЗК и други органи.</p>	<p>ефективното, законосъобразно и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V – A Румъния – България 2014-2020 г. изпълнение на проект: „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“.</p>	<p>разработване на тръжната документация за възлагане на обществената поръчка за услуга;</p> <p>Предоставяне на експертна помощ относно публикуване на документацията за провеждане на поръчката в Регистъра на АОП и в профила на купувача на електронната страница на община Шабла;</p> <p>Предоставяне на експертиза от екипа на външната техническа помощ при провеждане на процедурата за избор на изпълнител до сключване на договора с избрания изпълнител на Дейност 14.</p>
--	--	---	--

VI. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ

Нашият подход ще бъде ориентиран към работата в екип и взаимно сътрудничество, при постоянна комуникация с Възложителя (община Шабла) и/или оправомощени от него лица, за постигане на адаптивни и гъвкави взаимовръзки с всички заинтересувани страни за изпълнение на договора, което е гаранция за справяне с потенциални трудности и пречки, възникващи при реализирането на договора, респективно на проекта. Комуникацията и координацията на дейностите за изпълнение на поръчката ще е изцяло насочена към предоставянето на експертни консултантски услуги в сферата на обществените поръчки и подкрепа на община Шабла при тяхното провеждане.



Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

009063



Комуникацията и координацията с Възложителя, ще гарантират успешното изпълнение както на настоящата поръчка така и ще са предпоставка за успешното изпълнение на проекта.

При евентуално спечелване на настоящата обществена поръчка „Д енд Д“ Консултинг ООД предвижда да се проведе въстъпителна среща, на която ще се осъществи връзка между екипите на Възложителя и Изпълнителя, ще се изготви подробен списък с контактни данни на експертите от двете страни, съдържащ трите имена, е-мейл адрес, телефонни за контакти, заместник, в случай на отсъствие и друга полезна информация, която ще бъде уточнена по време на срещата.

Наличието на списък с контактите на лицата от страна на Възложителя, отговорни за изпълнението на проекта в частта на община Шабла, е необходим във връзка с изпълнението на договора, който ще се подпише в резултат от настоящата обществена поръчка. По този начин ще се създаде ясна структура на комуникация и взаимодействие между страните и ще се избегне възникването на спорове и конфликти.

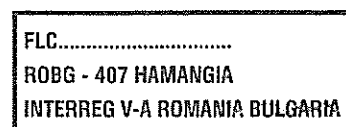
Определянето на канали и форми на комуникация също е от съществено значение за изпълнение на договора за услуга. Именно порази тази причина още в подготвителният етап от изпълнението на договора ще бъдат изяснени основните линии и форми на комуникация между страните.

В хода на изпълнение на дейностите каналите на комуникация, координация и взаимодействие ще бъдат актуализирани при необходимост.

Изпълнението на дейностите по координация, комуникация и взаимодействие с Възложителя ще се изпълнява основно от Ръководителя на екипа. В зависимост от конкретните процедури по съгласуване и координация, ще бъдат привлечани за участие другите експерти, съобразно специфичния им опит и сфери на компетентност.

VII. ИДЕНТИФИЦИРАНИ ПРЕДПОСТАВКИ (ДОПУСКАНИЯ) И РИСКОВЕ

Управлението на рисковете е от съществено значение за изпълнение на договора за услуга. Поради тази причина Консултантът е разработил *цялостна стратегия за управление на рисковете с подходи за справяне с рисковете, както и обосновка за тяхната приложимост.*



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014/2020 г.

000064



Според параграф 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗФУКПС „*рискът е възможност да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността на настъпването му*“.

Групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за консултантски услуги:

1. Времеви рискове:

- Закъснение на началото на дейности по договора;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване на дейностите.

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ - Договарящия орган на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“, Бенефициентът по Програмата – община Шабла и Изпълнителят на договора за услуга;

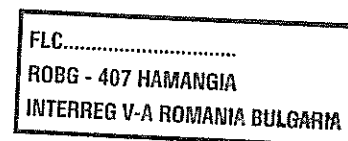
3. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

5. Трудности при изпълнението на договора, продиктувани от непълноти и/или неточности в предоставената информация или документи.

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

Съгласно дефиницията за управление на риска, съдържаща се в чл. 12, ал. 2 на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор „*Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.*“, като се доразвива в



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000065



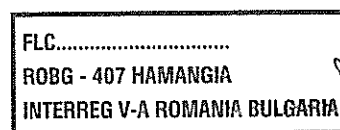
Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол: „Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на организацията и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище.”.

Всяка дейност съдържа риск, който се нарича **присъщ риск**. Целта на управлението на риска е да намали вероятността от настъпването на потенциалното събитие и неговото негативно влияние. Намаляването на вероятността и влиянието се постига чрез избора на подходящи реакции на риска/ подходи за справяне с рисковете. След предприемане на конкретни действия (реакция на риска) продължава да съществува риск, който се нарича **остатъчен риск**, и по същество изразява факта, че рискът не може да бъде премахнат изцяло. Отговорност на Възложителя е да реши дали равнището на остатъчния риск е приемливо или е необходимо да бъдат предприети допълнителни действия за неговото намаляване. Предназначението на процеса по управление на риска е да даде разумна увереност, че заложените цели ще бъдат постигнати.

Управлението на присъщите и остатъчни рискове може да се контролира от цялостна, взаимосвързана стратегия, която включва:

- методите, които ще бъдат използвани в процеса на управлението на рисковете;
- начините за документиране на процеса;
- начина, по който ще се осъществява мониторинг на дейността по управление на рисковете;
- реда за докладване;
- отговорностите на лицата, които ще подпомагат и координират процеса по управление на рисковете.

Процесът по управление на рисковете може условно да се раздели на следните фази:



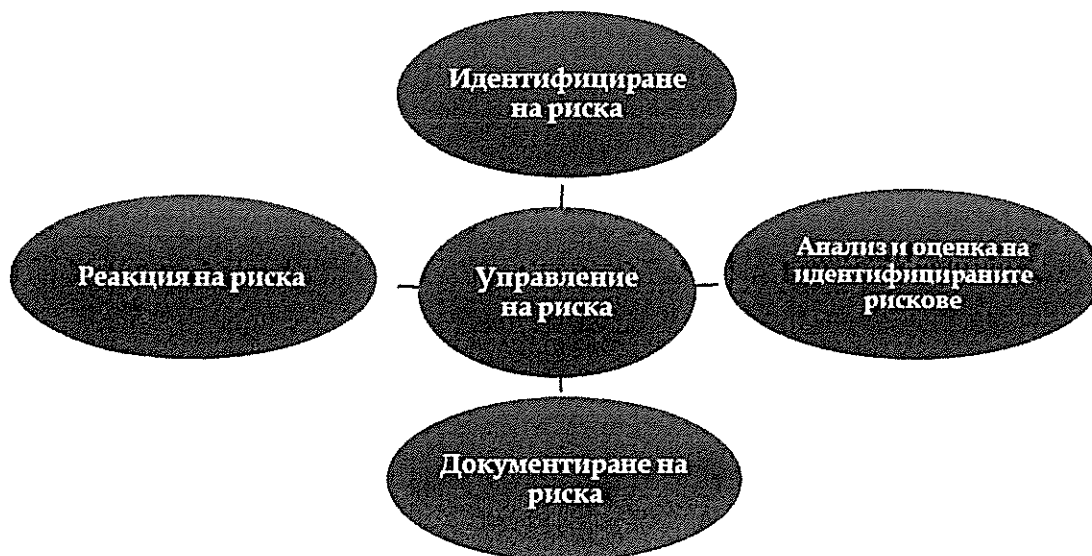
Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

009066

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



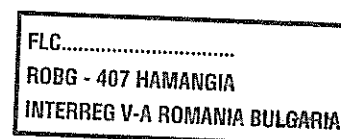
Идентифициране на рисковете (дефиниране на рисковите фактори)

Идентифицирането на риска е първата фаза от процеса по управление на риска. На този етап се идентифицират събитията, застрашаващи постигането на целите или изпълнението на конкретната дейност/процес, свързана с тези цели. Необходимо е вниманието да се концентрира към идентифициране на най-важните (съществените) рискове. Това са тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и с най-голямо потенциално влияние върху стратегическите и оперативни цели.

Анализ и оценка на идентифицираните рискове

Съгласно възприетата за публичния сектор методология¹, рисковете се измерват с вероятността от тяхното настъпване и влиянието им върху постигането на целите, в конкретния случай върху качеството и срочно изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка.

¹ Насоки за въвеждане на управлението на риска в организацията от публичния сектор <http://iso-mf.minfin.bg/FukvoPublic/docList.aspx>



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000067



Матрица за оценка на рисковете

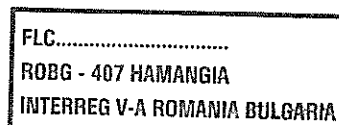
ВЕРОЯТНОСТ	висока	ниско	средно	високо	ВИСОК РИСК СРЕДЕН РИСК НИСЪК РИСК
	средна	високо	ниско	средно	
	ниска	високо	средно	ниско	
		ниско	средно	високо	ВЛИЯНИЕ

Документиране на риска

Документът, в който се описва процесът по управление на рисковете се нарича риск-регистър. Основната информация, която се отразява в регистъра, е:

- Идентифицираните съществени рискове;
- Оценката на тяхното влияние и вероятност;
- Действията, които ще се предприемат за предотвратяване настъпването или управлението на рисковете (реакции на риска);
- Рискове, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия (остатъчни рискове) и тяхната оценка;
- Допълнителни действия за понижаване на остатъчните рискове;
- Срок за изпълнение на допълнителни действия и служители, отговорни за тяхното изпълнение.

Реакция на риска / подходи за справяне с рисковете



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000068



Ограничаване на риска:

Това е най-често срещаната реакция. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/прехвърлен. Ето защо, следва да се въведат контролни дейности, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролните дейности. Рисковете, обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодично.

Прехвърляне на риска:

Действие в управлението на риска, при което Възложителят прехвърля с договор или застраховка отговорността за съответните прехвърлени рискове.

Избягване на риска:

Действие, елиминиращо потенциалните загуби. Тази техника включва дейности, избягващи потенциално рискови ситуации и не се отнася до директно възникнал риск. Разбира се, не всеки риск може да бъде избегнат, ето защо, тя се използва в комбинация с други.

Контрол на загубите:

Помага за намаляване на честотата на поява на загуби. Тя включва противодействащи на рисковите фактори действия, намалявайки тяхното въздействие върху Възложителя и се прилага преди, по време и след възникването на загубите.

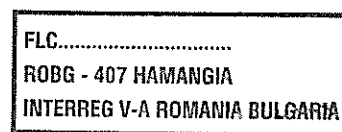
Поемане на риска:

Възложителят покрива загубите от действието, използвайки собствени ресурси. Понякога това се случва естествено, когато даден риск е неизвестен или непредвидим. Случва се също Възложителят осъзнато да поеме последиците от риска.

Като допълнителни подходи могат да се посочат още:

Толериране на риска:

Такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено (незначително) влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия превишават потенциалните ползи. В тези случаи реакцията може да бъде



000069



толерирание на рисковете, което означава поемане на риска без да предприеме конкретни мерки за управлението му. Такива рискове трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга по-висока категория.

Прекратяване на риска:

Някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността. Бездействието на организацията също може да е риск, защото при него не могат да се постигнат целите, за които е създадена.

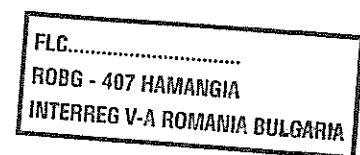
При избора на подходящи действия (реакция) се взема предвид изискването разходите за тях да не надхвърлят очакваните ползи. Въз основа на обосновките по-горе, за конкретната услуга, Участникът ще приложи предимно подходите „избягване на риска“, „ограничаване на риска“ и „поемане на риска“. Избягването на рискови ситуации не винаги може да се избегне, затова е необходимо въвеждането на контролни дейности и в краен случай поемане на загубите от неизвестни рискове ще осигури контрол върху рисковите ситуации в хода на изпълнение. Рисковете, които се дефинират като ниски се наблюдават, въпреки, че Консултантът е планирал такива стратегии за управление, че те също са покрити от тях. Прилага се също подхода „прехвърляне на риска“, като чрез възлагане на дейностите по настоящата обществена поръчка се споделят рисковете от управлението на проектите с Консултанта.

Превантивни действия за ограничаване вероятността от настъпване на рисковете върху изпълнението на договора:

❖ Навременен старт на дейностите по договора, което ще позволи осъществяване на предвидените дейности в пълния им обхват и с необходимото качество в рамките на заложените срокове;

❖ Точно и ясно разпределение обхвата на дейностите, описани в договора, между екипите на Възложителя и потенциалния Изпълнител;

❖ Много добро сътрудничество през цялата продължителност на договора между Възложителя и Изпълнителя;



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000070



❖ Осигуряване от страна на Възложителя на отговорни служители, които да оказват необходимото съдействие на Изпълнителя;

❖ Навременно предоставяне на информация и нейната изчерпателност, предоставяне на всички нужни документи през всички фази на изпълнение на договора;

❖ Гъвкавост на експертите на Изпълнителя и способност бързо да реагират на възникналите потребности;

❖ Позоваване на досегашен опит в предоставяне на подобни услуги, познаване на действащата нормативна уредба, изискванията на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“ 2014-2020 и добрите практики от страна на експертите на „Д енд Д Консултинг“ ООД.

Контролът и оценката на ефективността на плана за управление на рисковете са от съществено значение за справянето с бъдещи проблеми. Основните моменти в стратегията за управление на риска са:

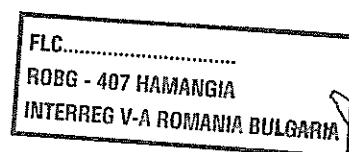
❖ Всеки служител в община Шабла, ангажиран с управлението на проект № ROBG-407 – „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия-първа цивилизация на старата Европа, финансиран по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“ 2014-2020 и екипа на Консултанта трябва да знаят своята роля и отговорност;

❖ Осигуряване на необходимите ресурси за контрол върху рисковете от страна на Възложителя и Изпълнителя. И от двете страни няма да се изисква допълнителен ресурс за управление на рисковете. Наблюдението на рисковете ще е ангажимент на Ръководителя на екипа на Изпълнителя, а предприемането на конкретни действия, при необходимост ще се уточни в зависимост от ситуацията, като ще се търси постигане на максимални резултати спрямо, заложените цели и очаквани резултати, при ангажирането на минимален ресурс;

❖ Непрекъснатата преоценка на възможните рискове и вероятността то тяхното събъждане, с цел защита от неизпълнение на заложените дейности;

❖ Задълбочено наблюдение на остатъчните рискове.

Цялостната стратегия за управление на рисковете изглежда по следния начин:



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature] 000071



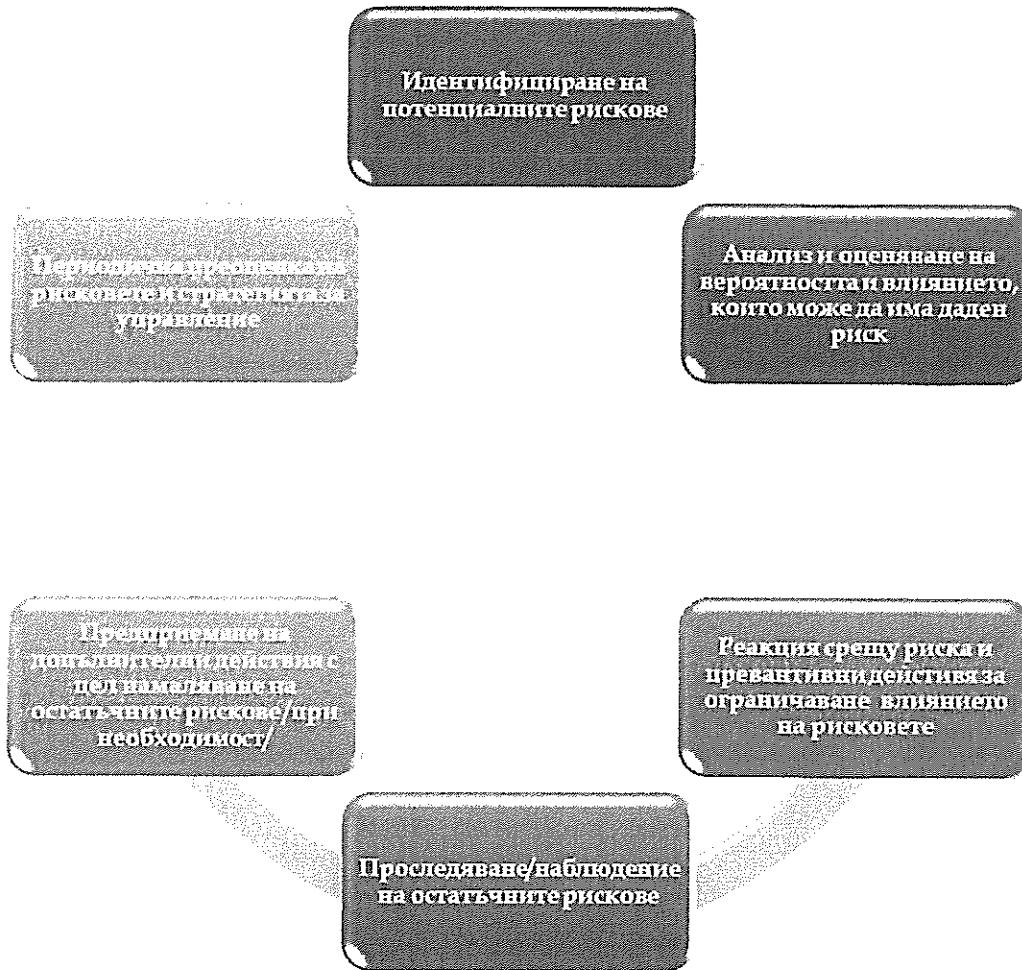
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Таблицата по-долу представя анализ на рисковете.

Рискове	Вероятност на проявление и потенциално влияние върху изпълнението на договора	Степен на риска и мерки за управление и преодоляване
---------	---	--

[Handwritten signature]



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature] 003072



<p>Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;</p>	<p>Вероятност на проявление Ниска Влияние върху изпълнението Високо ➤ Невъзможност за спазване на срока за изпълнение на Договора от страна на Изпълнителя; ➤ Невъзможност за изпълнение на дейностите по проекта в от страна на община Шабла.</p>	<p>Степен на риск Ниска Мерки за преодоляване на риска: ➤ Запознаване с клаузите на договора и правата и задълженията на Възложителя и Изпълнителя; ➤ Своевременно информирание за потенциални индикации за неизпълнение на договорните задължения от двете страни.</p>
<p>Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ - Договарящия орган на Програма „Интеррег V-A Румъния – България”, Бенефициентът по Програмата – община Шабла и Изпълнителят на договора за услуга.</p>	<p>Вероятност на проявление Ниска Влияние върху изпълнението Високо ➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора. ➤ Влошаване на качеството на работа и резултатите.</p>	<p>Степен на риска Ниска Мерки за преодоляване на риска: ➤ Определяне на ясен механизъм, лица за контакти и комуникационни канали още при подписване на договора.</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000073

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>Времеви рискове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закъснение на началото на дейности по проекта; • Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; • Риск от закъснение окончателно приключване на дейностите. 	<p>Вероятност на проявление Високо</p> <p>Влияние върху изпълнението Високо</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Забава в изпълнението на проектните дейности поради неправилно и ненавременно предприемане на съответните действия по управление на проекта. ➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора, поради ненавременно получаване на необходимата информация или неактуалност на получената информация; ➤ Забава в изпълнението на проектните дейности поради непредвидени и форсмажорни обстоятелства. 	<p>Степен на риска Средна</p> <p>Мерки за преодоляване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предприемане, при необходимост и възможност, на коригиращи действия с цел наваксване на констатираното заварено закъснение в изпълнението на проектните дейности; ➤ Подобряване на комуникацията с компетентните органи/заинтересовани страни. ➤ Актуализиране на графика за изпълнение след подписване на договора и предвиждане на времеви буфери, за преодоляване закъснения при възникване на проблеми.
---	--	---



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Сиди

000074

Handwritten signature

Handwritten signature



<p>Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“.</p>	<p>Вероятност на проявление Ниска Влияние върху изпълнението Високо ➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора, поради необходимост от извършване на корекции на продуктите; ➤ Некачествени продукти поради непознаване на промените в нормативната уредба.</p>	<p>Степен на риск Ниска Мерки за преодоляване на риска: ➤ Своевременно запознаване с предстоящи промени в нормативната уредба, които се отнасят до предмета на поръчката и биха влезли в сила към периода на изпълнението и. ➤ Своевременно информиране за потенциални промени в нормативната уредба на всички участници в изпълнение на поръчката, запознаване с новостите и прилагане на променените нормативни документи при изготвяне на продуктите</p>
<p>Трудности при изпълнението на договора, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация</p>	<p>Вероятност на проявление Ниска Влияние върху изпълнението Високо ➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора, поради непълноти и/или неточности в проектната документация; ➤ Необходимост от корекции в бюджета на проекта поради технически грешки и неправилно сбиране на етап подготвителен на проекта.</p>	<p>Степен на риска Ниска Мерки за преодоляване на риска: ➤ Своевременно преглеждане и анализ на отделните бюджетни пера, сборове и др.; ➤ Предприемане, при нужда, на съответните действия за изготвяне и представяне пред УО на анекс към ДБФП, при констатирани съществени непълноти и/или неточности в проектната документация.</p>



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]

000075



<p>Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;</p>	<p>Вероятност на проявление Ниска Влияние върху изпълнението Високо ➤ Забава в изпълнение на дейностите по договора, поради протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население; ➤ Влошаване на качеството на работа и резултатите.</p>	<p>Степен на риска Ниска Мерки за преодоляване на риска: ➤ Професионално разработване на съответната документация по предвидените обществени поръчки по проекта в съответствие с хоризонталните принципи и недопускане на дискриминация, както и спазване равнопоставеност при определяне на критерии за допустимост и избор на изпълнител; ➤ Предоставяне на своевременни и професионални юридически консултации при възникнали казуси при провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки за избор на Изпълнители на одобрените дейности, съгласно сключения ДПФП; ➤ Своевременно запознаване с предстоящи промени в указанията и инструкциите на УО, които се отнасят до предмета на поръчката и биха влезли в сила към периода на изпълнение на договора за услуга; ➤ Стриктно съблюдаване спазването на договорите с изпълнителите, най-вече с акцент срокове, количествени и качествени показатели, заложен в тях.</p>
---	--	--

ROMANIA - BULGARIA

Interreg

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България 2014-2020 г.

000078

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Б) Срок за изготвяне на документации за обществени поръчки, както следва:

- Открита процедура - 7 работни дни
- Договаряне без обявление - 7 работни дни
- Публично състезание - 7 работни дни
- Събиране на оферти с обява – 5 работни дни
- Директно възлагане - 5 работни дни

* Срокът за изготвяне на документации за обществени поръчки, трябва да бъде посочен от участниците като цяло число. Участник, предложил срок за изготвяне в десетични дробни и др., различен от посочените по-горе от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

* **Максимален срок за изготвяне на документации:**

- Открита процедура - 10 работни дни
- Договаряне без обявление - 10 работни дни
- Публично състезание - 10 работни дни
- Събиране на оферти с обява - 6 работни дни
- Директно възлагане - 6 работни дни

* **Минимален срок за изготвяне на документации**

- Открита процедура - 5 работни дни
- Договаряне без обявление - 5 работни дни
- Публично състезание - 5 работни дни
- Събиране на оферти с обява - 3 работни дни
- Директно възлагане - 3 работни дни

** Участник, предложил срок за изпълнение, различен от посочените минимални и максимални срокове, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Декларирам, че сме съгласни с клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

3. Декларирам, че срокът на валидност на офертата ни е 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на стара Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
000077



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

6. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

Наименование на участника

„Д енд Д Консултинг“ ООД

Име и фамилия на представителя на участника

Любомир Ганев

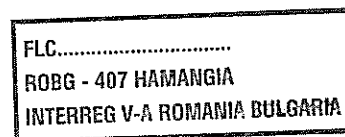
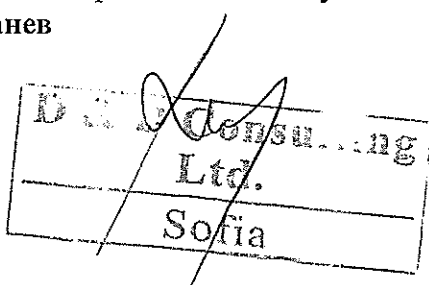
Длъжност

Управител

Подпис

Дата

23.11.2018 г.



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Handwritten signature

000078



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Приложение № 5 – Ценово предложение

Образец!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Любомир Ангелов Ганев,
в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)
на „Д енд Д Консултинг“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК 175400479, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Рачо Димчев“ № 1, вх. А, ет. 2, ап. 9 - участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги на община Шабла, свързани с управлението на проект № ROBG-407 – „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия-първа цивилизация на старата Европа“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на обществената поръчка чрез публично състезание с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

Цена* в лева без включен ДДС: 28 700.00 (двадесет и осем хиляди и седемстотин) лева.

*Цената се посочва словом и цифром. При разминаване, цената, изписана цифром, се приема за вярна.

Максималният разполагам финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.



FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчаване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000001



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

***Ценови предложения на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и др. нужни за качествено изпълнение на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС.

Наименование на участника

„Д енд Д Консултинг“ ООД

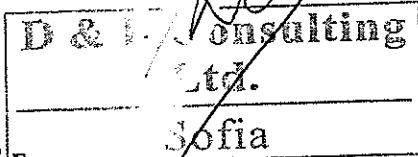
Име и фамилия на представителя на участника

Любомир Ганев

Длъжност

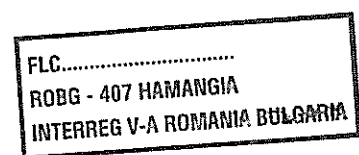
Управител

Подпис



Дата

23.11.2018 г.



Този документ е създаден в рамките на проект № ROBG-407 „Възстановяване на уникалното общо културно наследство и насърчване на съвместния туристически продукт „Хаманджия – първа цивилизация на старата Европа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шабла и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

000002

Референтен номер : 19011601702145012887

Платете на - име на получателя Община Шабла			
IBAN на получателя BG64CECB97903347243700		BIC на банката на получателя CECBVGSF	
При банка - име на банката на получателя ЦЕНТР. КООПЕРАТИВНА БАНКА		Вид плащане***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута BGN	Сума 861.00
Основание за плащане гаранция добро изпълнение договор			
Още пояснения конс. услуги Шабла проект ROBG 407			
Вид* и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща	От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Д Е Н Д Д КОНСУЛТИНГ ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице 175400479	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Д Е Н Д Д КОНСУЛТИНГ ООД			
IBAN на наредителя BG19TTVB94001526970746		BIC на банката на наредителя TTVBVG22	
Платежна система / РИНГС или БИСЕРА**** БИСЕРА	Такси** 2	Вид плащане***	
Декларирам(е), че преведаните средства не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон. Herewith (we) declare, that the transferred amount is not connected with deals under art. 4, par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Law. Известна ми(ни) е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни обстоятелства. (we) recognise that if any of the contents of this declaration is fake or fraudulent, the undersigned is(are) subject to legal penalty under art. 313 of the Penal Code.			

*Вид документ: 1 – декларация; 2 – ревизионен акт; 3 – наказ. постановление; 4 – авансова вноски; 5 – парт. номер на имот; 6 – постановление за принудително събиране; 9 - други

**Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

***Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

****За суми под 100.000 лв., ако полето "платежна система" не е попълнено, банката изгълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАЛ	ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ	ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Д Е Н Д Д КОНСУЛТИНГ ООД	16.01.2019 15:22	16.01.2019

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ	ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ
16.01.2019 15:22	Д Е Н Д Д КОНСУЛТИНГ ООД

ИЗПРАТЕН: 16.01.2019 15:22

СТАТУС: ИЗПЪЛНЕН

FLC.....
ROBG - 407 HAMANGIA
INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA

Варо С. Крижане

