

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [001]

Възложител: [Директора на СУ „Асен Златаров“ гр. Шабла]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 3629 ]

Адрес: [гр. Шабла, ул. „Добруджа“ № 2]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Петранка Валентинова Петрова]

Телефон: [05743 4231]

E-mail: [sou\_asenzlatarov@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да [X] Не

Обект на поръчката:

 Строителство Доставки Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на мини футбол, баскетбол и стрийт фитнес в двора на СУ „Асен Златаров“ в гр.Шабла“

Кратко описание: [Доставка и монтаж на многослойна (минимум 5 слоя) акрилна система за мултифункционално игрище – баскетбол, футбол, волейбол с площ от 1200 м<sup>2</sup>, доставка и монтаж на спортно оборудване и доставка и монтаж на Стрийт фитнес уреди и изграждане на фитнес парк (прав лост, дълъг лост, двоен лост, двойни колони; шведска стена, дълъг прав лост, дълъг триъгълен лост, мултифункционален лост, халки, боксова круша, маймунска стълба, 45\*стълба, хендстенд, успоредка, лост за лицеви опори; Стъпало за подскок; Успоредка самостоятелна; Пейка мултифункционална.]

Място на извършване: [Република България, община Шабла, гр. Шабла.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [68870,00 (шестдесет и осем хиляди осемстотин и седемдесет лева) без ДДС

Посочените ремони дейности ще се финансират от Републикански бюджет]

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско

или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения. Участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществена поръчка: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстраняват кандидат или участник, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с декларации.]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [не се изисква]

**Икономическо и финансово състояние:** [не се изисква]

**Технически и професионални способности:** [Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката за последните две години от датата на подаване на офертата.

Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил поне три дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под дейност с предмет „идентичен или сходен с този на поръчката“ се има предвид: *Доставка и монтаж на многослойна (минимум 5 слоя) акрилна система за мултифункционално игрище – баскетбол, футбол, волейбол с площ не по малка от 1000 м<sup>2</sup> и доставка и монтаж на спортно оборудване и доставка и монтаж на Стрийт фитнес уреди и изграждане на фитнес парк. Под Стрийт фитнес уреди следва да се има предвид уреди, включващи идентични или сходни на представените от Възложителя елементи и модули с оглед постигане на функционалност на физическите упражнения.*

При подаване на оферта от обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включен в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.]

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Цена за изпълнение

Тежест: [ 50 т ]

Име: Срок за изпълнение

Тежест: [ 10 т ]

Име: Срок за гаранционна поддръжка

Тежест: [ 15 т ]

Име: Технологичен процес по инсталация на спортните настилки и спортно оборудване. ]

Тежест: [ 25 т ]

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта,

показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Критерият за оценка е „Оптимални съотношение качество цена“ за възложителя предложение при максимален брой точки 100.

Комплексната оценка на офертите (КО) се извършва по формулата:

$$КО = ЦП + СИ + ГТ + ТП$$

Показатели:

#### Показател 1: Цена за изпълнение - ЦП

Този показател има тежест от 50 точки в комплексната оценка. Участниците трябва да посочват в ценовото си предложение цена в лв. без ДДС. Цената, която участва в оценката трябва да бъде формирана от попълване на КСС, която участниците ще намерят в приложение към образеца на ценово предложение. Участниците трябва да посочват ед.цени и крайна цена в лева без ДДС. В случай, че участникът е стопански субект, който не е регистрирано по ЗДДС лице, той следва да оферира крайна цена, както за единичните цени, така и за цената за изпълнение като цяло. В такъв случай участникът трябва да представи декларация, в която да удостовери, че не е регистрирано по ЗДДС лице. За да постигне съпоставимост между офертите на всички участници, комисията ще приравни оферирания от нерегистриран по ЗДДС крайна цена към такава без ДДС, чрез редуциране на крайната цена с коефициент 1,2. В оценката ще участва редуцираната цена, т.е. тази без ДДС. Във всички случаи обаче, комисията няма да оцени ценово предложение на участник, който е допуснал аритметична или друг тип грешка при попълване на КСС или ценовото си предложение.

Формулата, по която се изчислява стойността на показателя „Цена за изпълнение“ е следната:

$$ЦП = ЦП_{мин} \times 50 / Ц_{участник}$$

където:

*ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;*

*Ц участник – предложена цена от съответния участник.*

#### Показател 2: Срок за изпълнение - СИ

Този показател има тежест от 10 точки в комплексната оценка на офертата.

Участниците следва да оферират срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число.

Формулата, по която се изчислява стойността на показателя „Срок за изпълнение“ е следната:

$$СИ = СИ_{мин} \times 10 / СИ_{участник}$$

където:

*СИ мин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;*

*С участник – предложен срок от съответния участник.*

#### Показател 3: Срок за гаранционна поддръжка на спортните настилки, съоръжения и уреди за стрийт фитнес - ГТ

Участниците трябва да оферират срокът за гаранционна поддръжка в календарни месеци, в цяло число.

Този показател има тежест от 15 точки в комплексната оценка.

Формулата, по която се изчислява стойността на показателя „Срок за гаранционна поддръжка“ е следната:

$$ГТ = ГУ \times 15 / Г_{та} = \dots \dots \dots \text{(брой точки)}$$

Където ГУ е предложения гаранционен срок съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където Г<sub>тах</sub> е максималният предложен гаранционен срок съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

#### Показател 4: Технологичен процес по инсталация на спортните настилки и спортно оборудване - ТП

Този показател има тежест от 25 точки в комплексната оценка.

Преди да се пристъпи към оценяване на офертите, се извършва проверка на представеното в

Техническото предложение от участника “ **Описание на монтажните дейности на всички видове спортни съоръжения и системи, които ще се доставят и монтират** ”, което следва да разглежда последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове монтажни дейности, съобразени с Техническата спецификация. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните специфики на предмета на поръчката.

В тази част, която подлежи на оценка, всеки участник следва да разпише подробно описание на начина, по който възнамерява да извърши поръчката, под формата на описание на технологичния процес, като опише подробно начина на изпълнение на дейностите по монтаж на акрилна настилка, ударопоглещащи плочи, фитнес уреди и други спортни съоръжения.

Оценката на показателя се определя от 5 до 25 точки.

Показател	Точки	Условия за получаване
Технологичен процес по инсталация на спортните настилки и спортно оборудване	Максимален брой точки: 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При ясно, пълно и детайлно описани и обосновани дейности и под-дейности, начин на изпълнение и етапи – 25 точки;</li> <li>• При несъществени пропуски и непълно/неясно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение и етапи – 10 точки;</li> <li>• При съществени пропуски – липса на описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение и етапи – 5 точки</li> </ul>

➤ „Ясно“ – следва да се разбира описание, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същите следва да бъдат индивидуализирани сред останалите предвидени етапи/ съответно останалите предвидени дейности;

➤ „Пълно/детайлно“ – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а се добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания;

➤ „Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията на Възложителя, но създават пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство;

➤ „Съществени“ са тези непълноти/пропуски/грешки в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация или на действащите нормативни уредни, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. Съществени пропуски са налице при липса на на описани и обосновани дейности и под-дейности, начин на изпълнение и етапи.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.12.2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.09.2018 г. ]

Час: (чч:мм) [13:30]

**Място на отваряне на офертите:** [Директорската стая, ет.2 на СУ „Асен Златаров“, намираща се на ул. Добруджа № 2, гр. Шабла. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците.]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [Срока за извършване на доставните работи не може да е по-дълъг от 35 (тридесет и пет) календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

**1. Гаранция за изпълнение на договора**

1.1. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 2 % (два процента) от неговата стойност без ДДС.

1.2. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя.

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на трето лице – гарант за сметка на изпълнителя и обезпечаваща изпълнението на поетите от същият задължения за сметка на

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.3. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

**IBAN: BG53CECB979031F9468000**

**BIC: CECBVBGSF**

**БАНКА: ЦКБ АД Клон Добрич**

1.4. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 2% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно

са престојали при него, съответно Изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане.

## **2. Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е, обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

## **3. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането на поръчката:

- 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за

отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по-горе. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП и се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица или предвижда използването на подизпълнител по смисъл на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението и за подизпълнителите. В случаите, в които участниците се позовават на капацитета на трети лица, по смисъла на чл. 65 от ЗОП, основанията за отстраняване се прилагат и по отношение на третите лица.

Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС се удостоверява с подаването на декларация по образец, която се подписва от лице, което може да представлява самостоятелно участника.

Възложителят не изисква представянето на документи, доказващи съответствието на участниците с поставените изисквания към личното състояние и критериите за подбор, при провеждането на избора на изпълнител. Такива документи ще се изискват от избрания изпълнител, при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата и тази документация.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

**Всяка оферта следва да съдържа следните документи:**

1. Данни за участника по Образец;

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;

3. При участие на обединение, което не е юридическо лице копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл.34, ал.4, т. 1-3 от ППЗОП;

4. Декларация за участие на подизпълнител по Образец;

5. Декларация от подизпълнител по Образец;

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП по Образец;

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП по Образец;

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДР по Образец;

9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по Образец;

10. Декларация за срока на валидност на офертата по Образец;

11. Списък на доставките, които са сходни с предмета на поръчката по Образец;

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Образец;

13. Ценово предложение по Образец.

Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към Обявата (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

Всички документи, свързани с участието в избора на изпълнител, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Документите, свързани с участието и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана и непрозрачна опаковка, върху която се посочват (1) наименованието на участника и участниците в обединението, ако е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; (3) наименованието на поръчката.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

Участниците могат да искат писмени разяснения от Възложителя по условията на обществената поръчка. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен да публикува писмените разяснения най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: (1) подател на офертата; (2) номер, дата и час на получаване; (3) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Ако към момента на изтичане на работното време в организацията на Възложителя, определен като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. ]

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.09.2018 г.]

**Възложител**

Грите имена: (Подпис и печат) [Петранка Валентинова Петрова]

Длъжност: [Директор на СУ „Асен Златаров“ гр. Шабла]

